

**Deliberazione del Commissario Straordinario n. 148 del 16/05/2019**

**Oggetto:** Presa atto verbale del 16/04/2019. Trasferimento del Reparto di Oncoematologia.

**Ufficio proponente:** S.S. Ingegneria Ospedaliera

<b>Esercizio</b>	<b>2019</b>
<b>Centro di Risorsa</b>	<b>assente</b>
<b>Posizione Finanziaria</b>	<b>assente</b>
<b>Importo</b>	<b>assente</b>
<b>Prenotazione Fondi</b>	<b>assente</b>

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 838 del 07/05/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo f.f. – Dr.ssa Cinzia ANGIONE;
- il Parere del Direttore Sanitario f.f. - Dott. Luciano LORENZONI.

**DELIBERA**

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dr. Maurizio DAL MASO)\*

**Il Responsabile del Procedimento Deliberativo**

(Dott. Andrea LORENZONI)\*

**Premesso:**

- Che in data 16/04/2019 si è tenuta una riunione presso l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni tra i rappresentanti dell'Associazione Umbra per la Lotta alle Leucemie (A.U.L.L.) e dell'Azienda Ospedaliera avente come ordine del giorno il “*Trasferimento Reparto di Oncoematologia*” per la quale è stato redatto il relativo Verbale in pari data a firma congiunta del Dr. Maurizio Dal Maso Commissario Straordinario dell'Azienda Ospedaliera e del Sig. Orlando Proietti Rappresentante dell'Associazione A.U.L.L. che allegato al presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale (**All. n. 1**);

**Preso atto:**

- che dal succitato verbale del 16/04/2019 si rileva che la Direzione aziendale e l'A.U.L.L. concordano nell'intenzione di procedere sul Progetto già elaborato dall'allora Direttore Sanitario Dr. Sandro Fratini come da elaborati grafici allegati (**All. n. 2, n. 3**), con il quale è stata prevista la collocazione della UOC di Oncoematologia al piano -1 del Corpo Centrale dell'Ospedale nelle modalità di seguito specificate:
  - La superficie totale di circa 560 mq da dedicare ad attività assistenziali sarà resa disponibile per la UOC di Oncoematologia alla fine del completamento del trasferimento della Medicina Nucleare, che attualmente occupa gli spazi individuati, e che si prevede saranno disponibili dal febbraio 2020. Tale area sarà dedicata alle attività ambulatoriali che la UOC di Oncoematologia dovrà espletare;
  - Nella vecchia sede resteranno disponibili alla UOC di Oncoematologia una superficie di 200 mq per attività complementari alla assistenza;
  - Per le attività di ricovero ordinario o a ciclo breve verranno individuati da 3 a 5 posti letto nell'area oncologica al piano terra (lato nord) del blocco centrale che saranno resi disponibili in base a protocolli clinici-assistenziali concordati, per setting assistenziali differenziati in ambito dipartimentale, fra il Direttore della UOC di Oncoematologia e quello della UOC di Oncologia. senza ritardi o complicanze in termini di accettazione ovvero di gestione ordinaria

**Ritenuto:**

- Necessario recepire le risultanze come risulta dallo stesso verbale;

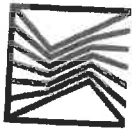
Per quanto sopra esposto

**SI PROPONE DI DELIBERARE**

- **Di prendere atto** del verbale relativo alla riunione tenutasi in data 16/04/2019 tra i rappresentanti dell'Associazione Umbra per la Lotta alle Leucemie (A.U.L.L.) e dell'Azienda Ospedaliera avente per oggetto il “*Trasferimento Reparto di Oncoematologia*” unitamente agli elaborati grafici che allegati al presente provvedimento ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**All. n. 1, n. 2 e n. 3**);
- **Di recepire** le risultanze del verbale come in premessa specificato.

Estensore  
Sig.ra Claudia Cascioli

IL DIRIGENTE  
S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
COORDINATORE AD INTERIM  
DELLE ATTIVITA' TECNICO-PATRIMONIALI  
Dott.ssa Cinzia ANGIONE


**VERBALE DEL 16/04/2019**

Ordine del Giorno:

Trasferimento Reparto di Oncoematologia

La riunione ha inizio alle ore 16:00

Sono presenti:

per l'Azienda Ospedaliera di Terni

Dr. Maurizio DAL MASO  
Ing. Gianni Fabrizi  
Geom. Fabrizio Fazi

Per l'Associazione AULL

Sig. Orlando Proietti  
Dr. Luigi Annesi

Il Dr. Dal Maso riassume i termini della questione.

Nel mese di novembre 2018, durante una riunione tenutasi presso il Comune, era stato deciso che ai fini della programmazione degli spazi era necessario conoscere il numero ed i flussi dei pazienti del Reparto di Oncoematologia.

Il giorno 21 novembre 2018 l'allora Direttore Generale scrisse alla Prof.ssa Liberati chiedendo le informazioni concordate nella riunione di novembre 2018.

La Prof.ssa Liberati non ha mai risposto alla richiesta del Dr. Dal Maso.

Il Sig. Orlandi chiede di partire dallo scritto inviato al Dr. Fratini in data 4 febbraio 2019, chiede una filosofia nuova nei rapporti con Oncoematologia, l'obiettivo dell'Associazione è di portare dentro l'Ospedale il Reparto di Oncoematologia, chiedono certezza del trasferimento e che Oncoematologia rimanga a Terni.

La Direzione conferma l'interesse a procedere sul Progetto già elaborato dall'allora Direttore Sanitario, Dr. Sandro Fratini, che prevede la collocazione della UOC di Oncoematologia al piano -1 del Corpo Centrale dell'Ospedale, di cui si allega elaborato grafico.

La superficie totale prevede un'area di circa 560 mq da dedicare ad attività assistenziali e, nella vecchia sede, resteranno disponibili alla UOC di Oncoematologia una superficie pari a 200 mq per attività complementari alla assistenza.

Tutta l'area sarà resa disponibile per la UOC di Oncoematologia alla fine del completamento del trasferimento della Medicina Nucleare, che attualmente occupa gli spazi individuati, e che si prevede saranno disponibili dal febbraio 2020; l'intero Progetto è già finanziato ex art. 20 essendo coerente con la destinazione d'uso che ha permesso di ottenere tale finanziamento dal Ministero competente.

Tutto quanto sopra riguarda le attività ambulatoriali che la UOC di Oncoematologia dovrà espletare; per quanto riguarda le attività di ricovero ordinario o a ciclo breve verranno individuati da 3 a 5 posti letto nell'area oncologica al piano terra (lato nord) del blocco centrale che saranno resi disponibili in base a protocolli clinici-assistenziali concordati, per setting assistenziali differenziati in ambito dipartimentale, fra il Direttore della UOC di Oncoematologia e quello della UOC di Oncologia. Il ricovero di pazienti in conseguenza di tali protocolli dovrà avvenire senza ritardi o complicanze in termini di accettazione ovvero di gestione ordinaria.

Tutta la documentazione viene approvata e sottoscritta dai presenti, una copia viene consegnata al rappresentante AULL e l'Azienda predisporrà con specifico atto deliberativo il recepimento di quanto concordato.

Associazione AULL



Dr. Maurizio Dal Maso



Giovedì 31-01-2019

E' avvenuto un incontro tra il comitato civico a sostegno della ONCOEMATOLOGIA e il Direttore sanitario Dott Fratini, il quale ha presentato una proposta di collocazione della Oncoematologia all'interno dell'edificio ospedaliero che per la prima volta, in apparenza sembrerebbe praticabile .

Il Comitato lo sta esaminando e valutando.

***Al momento non esiste ancora nessun accordo ne un documento firmato tra le parti (Comitato-Direzione) che faccia da base per una delibera espressione di volonta' della Direzione aziendale che impegni ogni Direttore pro-tempore e che venga sottoposta all'approvazione anche dell'Assessore Regionale alla Sanita'***

Il Comitato Civico pro-Oncoematologia  
Dell'ospedale S.M di TERNI

Terni 4-02-2019

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'G. Fratini'.A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name, possibly 'M. Fratini'.

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

Copia DG

Direzione Generale



AZOSP.001.TR

Azienda Ospedaliera Terni

GEN 0068257

del 21/11/2018 ore 10:06:49  
Protocollo generale - Registro: U

Copia

Al Direttore U.O. C.  
Oncoematologia  
Azienda Ospedaliera  
"S. Maria" di Terni  
Prof.ssa Anna Marina Liberati

e p.c.

Al Direttore Sanitario  
Dott. Sandro Fratini

Racc. a mano

Oggetto: processi organizzativi, percorsi e reti assistenziali.

Con la presente, relativamente a quanto concordato in data 15.11.2018 nell'incontro tenutosi presso il Comune di Terni, si ribadisce l'intenzione della scrivente Azienda Ospedaliera di dare seguito a quanto stabilito.

Pertanto è necessario adottare, laddove non già in funzione per quanto riguarda gli aspetti organizzativi dell'attività di Oncoematologia che si svolgono nella U.O. da Lei diretta, le linee guida proposte dal gruppo di lavoro AIOM-CIPOMO di cui si allega copia.

In particolare, sarebbe utile avere la risposta scritta circa la organizzazione attuale, come previsto a pag. 12 del documento allegato, evidenziando in quali giorni della settimana e in che orari vengono programmate le attività: prime visite, quelle di rivalutazione, quelle per la terapia, quelle per il follow-up, quelle per l'accesso non programmate in urgenza, le valutazioni multidisciplinari ed, infine, le visite per affidamento Hospice, ADI fine vita.

In attesa di sollecito riscontro le invio i miei più cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Maurizio Dal Maso

U.O. Complessa Oncoematologia- processi organizzativi percorsi e reti /LA

Via Tristano di Ioannuccio, 1 - 05100 Terni (TR)  
C.F.-P.I. -00679270553- Centralino 0744/2051  
www.aosp terni.it

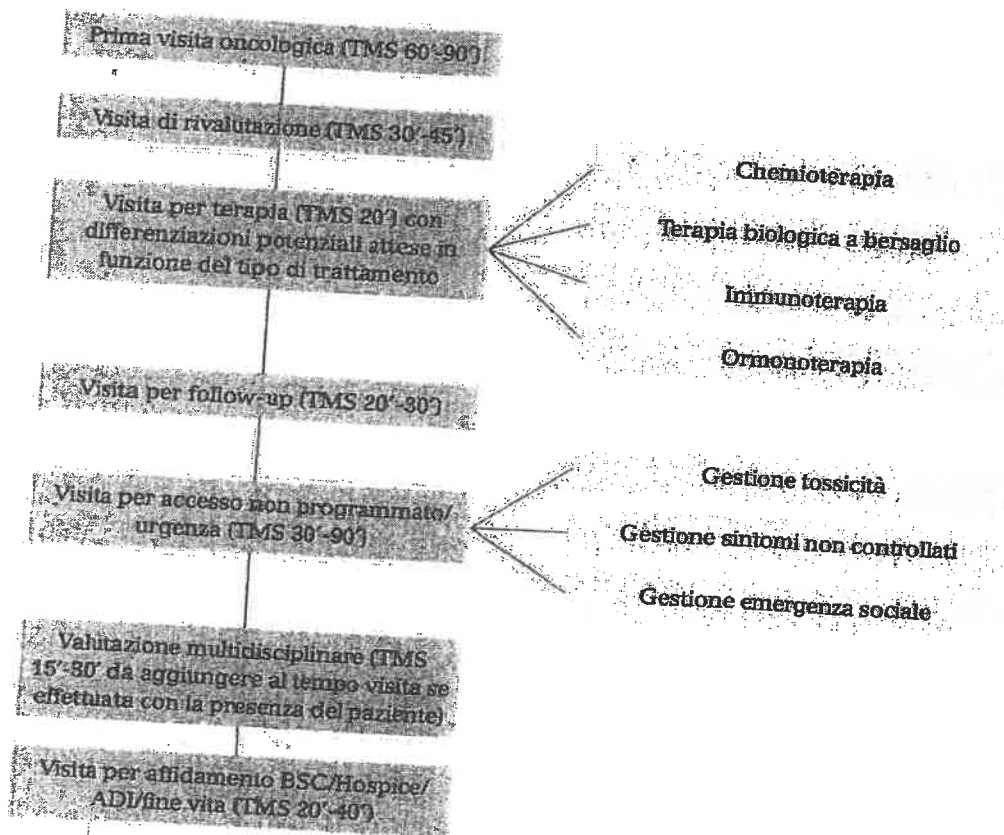
P.E.C.: aosp terni@postacert.umbria.it

# Processi organizzativi

## 1. Analisi e descrizione esplicita delle fasi del processo

La presa in carico di un paziente con diagnosi di tumore è un processo complesso, articolato in diverse fasi alcune delle quali uniche, altre che possono ripresentarsi con periodicità e diversa frequenza nell'unità di tempo. Una chiara declinazione delle varie fasi (diagnosi, terapia, follow-up, cure palliative) e del tempo medio stimato (TMS) per le prestazioni cruciali e per le attività clinico assistenziali nelle diverse fasi, può essere utile alle Direzioni aziendali e alla Direzione delle Unità Organizzative di Oncologia per la analisi e progettazione delle soluzioni organizzative. L'obiettivo è convergere su risultati di presa in carico e di outcome omogenei nelle diverse realtà.

Di seguito sono rappresentate le tappe fondamentali del processo:



Il TMS non può naturalmente essere considerato quale intervallo vincolante, posta la estrema variabilità del contesto (ad esempio: visita affidamento ad un Hospice in paziente informato e consapevole rispetto ad un paziente non informato).



Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR  
GEN 0003419 del 10/01/2019 - Uscita  
Impronta informatica: 09ed05b880d18937e92dbe9d1f05e247d910664ca3a1b3ed6f6105989bfcecl1  
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR  
GEN 0070895 del 29/11/2018 - Entrata  
Impronta informatica: b8bd9ff2cbclfcf36568650b718821033dc191faa2e1ee39aec87c08c9e435c0  
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

S.S. Nazionale Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

Università degli Studi di Perugia  
S.C. di Oncoematologia  
Direttore: Dott.ssa Anna Marina Liberati  
Professore associato di Oncologia Medica  
Scuola di Specializzazione in Oncologia Medica  
Dipartimento di Oncologia

Università degli Studi di Perugia



Terni, 29 Novembre 2018



AZOSP.001.TR  
Azienda Ospedaliera Terni  
GEN 0070895 del 29/11/2018 ora 18:14:53  
Protocollo generale - Registro: E

Alla c.a. Dott. M. Dal Maso  
Direttore Generale  
AO S. Maria di Terni

Gent.mo,

La ringrazio della sua del 21/11/2018 che, per vari impegni di lavoro e problemi personali/familiari, ho letto solo con gli occhi.

Tuttavia, quanto prima, la leggerò con il cervello e Le darò la mia risposta.

RingraziandoLa per l'attenzione, l'occasione mi è gradita per inviarLe cordiali saluti.

Anna Marina Liberati

Azienda Ospedaliera Terni - AZOSP.001.TR

GEN 0003419 del 10/01/2019 - Uscita

Impronta informatica: 09ed05b880d18937e92dbe9d1f05e247d910664ca3alb3ed6f6105989bfcecl1

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

Servizio Sanitario Nazionale  
Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

Direzione Generale

COPIA D6



AZOSP.001.TR

Azienda Ospedaliera Terni

GEN 0002787

del 09/01/2019 ore 11:28:41

Protocollo generale - Registro: U

**Prof.ssa Anna Marina Liberati**  
Direttore S.C. Oncoematologia

**p.c. Dott. Sandro Fratini**  
Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera  
Santa Maria

racc. a mano

Loro Sede

Oggetto: nota prot. n.68257/2018: sollecito riscontro.

Con la presente si richiede alla S.V. di fornire alla scrivente Direzione una risposta scritta a quanto richiesto con nota prot. n. 68257/2018 del 21 novembre 2018, che si riallega alla presente.

In particolare, si chiede di avere riscontro circa il numero complessivo di pazienti trattati dalla U.O. da Lei diretta e circa l'assetto organizzativo delle attività cliniche-assistenziali come da documento AIOM - CIPOMO, già inviato in precedenza alla Sua attenzione.

Tali informazioni, come si può facilmente capire, sono essenziali per definire gli spazi e i flussi dei pazienti, nel progetto di ricollocazione della U.O. da Lei diretta, che è oggetto del tavolo di lavoro coordinato dal Direttore Sanitario.

In attesa di un Suo cortese sollecito riscontro, ringrazio per la collaborazione e invio cordiali saluti.

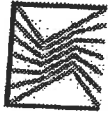
Il Direttore Generale  
(Dott. Maurizio Dal Maso)

Via Tristano di Iannuccio, 1 - 05100 Terni (TR)

C.F./P.I. - 00679270553 - Centralino 0744/2051

www.aosp.terni.it

P.E.C.: aosp.terni@postacert.umbria.it



- ASU verture con

Terni 10/01/2019

Alla cortese attenzione del dottor M. Dal Maso



AZOSP.001.TR

Azienda Ospedaliera Terni

GEN 0003369 del 10/01/2019 ore 10:48:14

Protocollo generale - Registro: E

Oggetto: nota del 09/01/2019 n°0002787

In rapporto alla Sua nota del 09/01/2019 n°0002787 mi scuso per non averLe fornito la mia risposta come da mio precedente impegno. Tale evento è riconducibile ad una serie di problematiche che hanno determinato un mio impegno lavorativo particolarmente gravoso come risulta dalla rilevazione elettronica delle mie presenze presso l'A.O. di Terni e relativi orari giornalieri.

Certa della Sua comprensione per non aver ancora onorato il mio impegno nel risponderLe, elenco qui di seguito alcune delle problematiche che hanno assorbito in modo preponderante le mie energie e tempo.

1. Revisione di tutte le cartelle cliniche cartacee prima della loro archiviazione convenzionale (società Plurima), o loro scannerizzazione con proseguimento dell'osservazione del paziente e rilevazione dati in cartella elettronica o loro archiviazione selettiva e differenziata, come da vigente normativa, limitatamente a quelle utilizzate per i pazienti arruolati in protocolli profit o non profit, interventistici od osservazionali.
2. Preparazione dei registri di tutte le cartelle di cui al punto 1.
3. Ripetuti contatti e documentate richieste intese alla completa informatizzazione della S.C. di Oncoematologia.
4. Richiesta e controllo dell'esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria intesi a rendere la sede attuale della S.C. di Oncoematologia il più possibile rispondente alla vigente normativa.
5. Documentata richiesta, non eseguita dalla coordinatrice infermieristica, di strumentazione di base (aste per flebo e pompe da infusione) non più idonee per usura da protratto uso nel tempo.
6. Riorganizzazione dell'attività terapeutica (somministrazione di chemioterapia) intesa all'accoglienza, presso la S.C. di Oncoematologia, di pazienti oncoematologici ricoverati in degenza ordinaria presso altre S.C. dell'A.O. di Terni.

Desidero inoltre informarla di aver rinviato e differito al prossimo fine settimana (sabato ore pm e domenica) attività scientifica di mio personale interesse (vedi lettera allegata) avendo privilegiato attività più routinarie di interesse comune da me attualmente ritenute prioritarie rispetto a quelle personali.



Certa, come già sottolineato della Sua comprensione, mi dedicherò alla lettura delle linee guida AIOM-CIPOMO quanto prima anche nel mio personale interesse di crescita che deriva dal confronto con la produzione organizzativa dei colleghi esperti in tale settore.

RingraziandoLa per l'attenzione, l'occasione mi è gradita per porgerLe i miei migliori auguri per il nuovo anno.

Anna Marina Liberati

# S.C. ONCOEMATOLOGIA

superficie lorda 760 mq



Superficie complessiva  
830 m<sup>2</sup> lordi



*[Handwritten signature]*