

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE:

ART.1- OGGETTO

ART.2- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

ART.3- OFFERTA TECNICA

ART. 4 - PREZZO DELL'APPALTO

ART.5 – OFFERTA ECONOMICA

ART.6 -MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

ART.7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

ART. 8 - ESCLUSIONI

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART.10 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Allegati:

- 1) *istanza di partecipazione*
- 2) *(DGUE)*
- 3) *scheda offerta*

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

DISCIPLINARE DI GARA

ART.1 OGGETTO

Il presente disciplinare di gara (nel seguito: “disciplinare “), detta le disposizioni per la partecipazione alla gara mediante procedura aperta per l’affidamento della fornitura di “Dispositivi per apparato urogenitale per la S.C. di Clinica Urologica ad Indirizzo Andrologico e Uroginecologico” occorrenti per le esigenze dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, ad integrazione di quanto previsto dal Bando e dal Capitolato Speciale di gara.

ART. 2 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Ditta offerente è tenuta a presentare, a corredo dell’offerta, la seguente documentazione amministrativa:

1) istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (**AII.1**), redatta in bollo, sottoscritta, pena l’esclusione, dal legale rappresentante dell’impresa partecipante o persona munita di procura. Il modello è disponibile, in formato word compilabile, sul sito www.aospterni.it, alla voce corrispondente alla presente procedura;

2) **D.G.U.E.** firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 Luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sui siti internet: <http://www.umbriasalute.com/pagine/bandi-gare-cras> e <http://www.ospedale.perugia.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, secondo quanto indicato.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, DEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio ricorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione dell’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1,2 e 5, lett.1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

4) **copia del “Patto di Integrità”**, allegato alla presente, Tale documento dovrà essere sottoscritto dal titolare della ditta o da altra persona abilitata in tutte le pagine, in segno di completa ed incondizionata accettazione di quanto in esso contenuto. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di risoluzione del contratto;

5) documentazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria, ai sensi dell’art. 93 del D.Lgs 50/2016, pari al 2% del valore complessivo dei lotti ai quali si intende partecipare.

Qualora la ditta partecipante si avvalga delle riduzioni della garanzia medesima, previste all’art. 93, comma 7, del D.Lgs.50/2016, deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi delle predette riduzioni.

In caso di R.T.I./Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata alla capogruppo in qualità di mandataria del Raggruppamento/consorzio (con espressa indicazione delle Ditte mandanti); nel caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituito, dovrà contenere l’indicazione di tutte le società facenti parte del

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

costituendo Raggruppamento/Consorzio.

La garanzia provvisoria garantisce anche il pagamento della sanzione pecuniaria indicata nel bando di gara per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni autocertificative ex DPR 445/2000.

6) impegno di un fideiussore, ai sensi dall'art. 93, comma 8, del D. Lgs 50/2016, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016, in caso di eventuale aggiudicazione.

7) nel caso in cui l'offerta sia firmata da un Procuratore della Ditta concorrente, copia della relativa procura.

8) Copia del documento attestante l'avvenuto versamento della somma in favore dell'A.N.A.C. pari ad

lotto 1 €uro 0,00	CIG 7569531E93
lotto 2 €uro 0,00	CIG 756953303E
lotto 3 €uro 0,00	CIG 75695362B7
lotto 4 €uro 0,00	CIG 756953845D
lotto 5 €uro 0,00	CIG 756954387C
lotto 6 €uro 0,00	CIG 7569545A22
lotto 7 €uro 0,00	CIG 7569547BC8
lotto 8 €uro 0,00	CIG 7569551F14
lotto 9 €uro 0,00	CIG 7569554192
lotto 10 €uro 0,00	CIG 75695584DE
lotto 11 €uro 0,00	CIG 75695649D0
lotto 12 €uro 0,00	CIG 7569569DEF
lotto 13 €uro 0,00	CIG 75695752E6
lotto 14 €uro 0,00	CIG 756957855F

9) n. 2 (due) dichiarazioni, in originale, di istituti bancari o intermediari autorizzati, ai sensi del D.Lgs. 385/1993. Dette dichiarazioni devono attestare la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria, dovrà innanzitutto specificarne i motivi in apposita dichiarazione e dovrà, inoltre, presentare copia conforme dell'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del collegio sindacale , ove esistente. (Nel caso di A.T.I. costituita o costituenda, le referenze bancarie devono essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento)

10) Copia del PassOE rilasciato al concorrente attraverso il sistema AVCpass, per la verifica dei requisiti, secondo le modalità dettate dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i.;

11) Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 dalla quale risulta che ciascun concorrente: a) dichiara di non incorrere nelle clausole di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice; b) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata, c) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara; d) dichiara che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 3 OFFERTA TECNICA/DOCUMENTAZIONE TECNICA

In apposita busta, distinta per ciascun lotto per il quale la Ditta concorre e contrassegnata dalla dicitura **Busta B "documentazione tecnica – lotto...."**, dovranno essere inserite le schede tecniche e l'ulteriore documentazione prevista dall'art. 4 del Capitolato di gara.

Come previsto all'art. 4 del Capitolato di gara le ditte concorrenti dovranno trasmettere entro le ore 13.00 del 22/10/2018 la campionatura specificata **nell'all.1** al capitolato medesimo. Detta campionatura dovrà essere trasmessa presso il Servizio di farmacia dell'Azienda Ospedaliera S.Maria.

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

ART. 4 - PREZZO DELL'APPALTO

L'importo presunto annuo a base d'asta, è pari ad € 298.519,55 oltre IVA (oneri sulla sicurezza zero), l'importo presunto complessivo relativo al biennio è pari ad € 597.039,10 oltre IVA (oneri sulla sicurezza: zero).

ART. 5 - OFFERTA ECONOMICA

In apposita busta, distinta per ciascun lotto per il quale la Ditta concorre e contrassegnata dalla dicitura Busta **C "offerta economica – lotto..."**, deve essere racchiusa l'offerta economica relativa al singolo lotto, redatta in lingua italiana ed in bollo.

Essa dovrà essere redatta in conformità al fac-simile "**Scheda offerta**" allegato alla presente lettera di invito e contenere le indicazioni ivi riportate.

Non sono ammesse offerte pari o superiori al prezzo totale di ciascun lotto, di cui all' "Allegato 1" al Capitolato Speciale.

Lo schema di offerta deve essere timbrato e firmato per esteso ed in modo leggibile.

Qualunque altra informazione aggiuntiva (es. num protocollo offerta, data,.....) può essere riportata su un foglio aggiuntivo.

Tutti i prezzi e le percentuali di ribasso, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione espressa in lettere. I prezzi d'offerta debbono intendersi comprensivi di ogni spesa (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell' Amministrazione) per merce resa franco magazzini Aziendali.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali della gara, e/ o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella presente lettera di invito.

Determina, in ogni caso, l'esclusione dalla gara la circostanza che l'offerta economica, di ciascun lotto, non sia contenuta all'interno nell'apposita busta "C" interna, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegare all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- le firme sull'offerta e sulla relativa documentazione non necessitano di autentica e debbono essere apposte dal titolare, dal legale rappresentante o da Procuratore. In quest'ultimo caso, dovrà essere prodotta copia della procura.
(In caso di R.T.I. non costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti legali di ciascuna delle ditte facenti parte del raggruppamento di imprese).

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Ciascun concorrente dovrà far pervenire tassativamente, entro le **ore 13:00 del 22/10/2018** al seguente indirizzo: AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA – VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO,1 – 05100 TERNI – UFFICIO DEL PROTOCOLLO, un unico plico debitamente sigillato (la cui chiusura, cioè, deve essere garantita da un qualsiasi "sigillo ") e controfirmato sui lembi di chiusura, composto come più avanti specificato; tale plico dovrà riportare all'esterno:

- nome della ditta concorrente;

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

- l'oggetto della gara: "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di "Dispositivi per apparato urogenitale per la S.C. di Clinica Urologica ad Indirizzo Andrologico e Uroginecologico" occorrenti per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni"

Il recapito del plico può essere effettuato in qualsiasi forma (servizio postale, corriere o consegna diretta). Nel caso di consegna diretta, la data e l'ora di arrivo del plico apposta dall'Ufficio Protocollo alla presenza della persona che recapita il plico medesimo, farà fede ai fini dell'osservanza del termine utile sopra fissato.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al proprio interno:

- una sola busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera A**, **riportante la dizione "documentazione amministrativa" e l'indicazione di tutti i lotti per i quali il concorrente partecipa alla gara**, contenente la documentazione amministrativa di cui all'art.2 del presente disciplinare;
- con riferimento a ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa alla gara, una distinta busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera B e riportante la dicitura "documentazione tecnica" ed il lotto cui si riferisce**, contenente la documentazione richiesta all'art. 4 del Capitolato di gara;
- con riferimento a ciascun lotto per il quale il concorrente partecipa alla gara, una distinta busta chiusa, sigillata e controfirmata/siglata sui lembi, contrassegnata con la **lettera C e riportante la dicitura "offerta economica" ed il lotto cui si riferisce**, contenente l'offerta economica.

Tali buste dovranno riportare l'intestazione della ditta offerente e la sede legale. **La mancanza di una o più buste o delle rispettive lettere A, B, C comporterà l'esclusione dalla gara.**

ART. 7 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno **29/10/2018 alle ore 10:00** presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria , Via Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della **1° fase della gara** nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutti i plichi siano pervenuti entro il termine indicato nel presente disciplinare;
- b) apertura dei plichi pervenuti entro il termine di cui sopra;
- c) verifica della produzione delle buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A), l'offerta tecnica (Busta B), l'offerta economica (Busta C);
- d) apertura della Busta A (documentazione amministrativa) e conseguente verifica della produzione della documentazione amministrativa richiesta all'art.2 del presente disciplinare; ammissione delle ditte alla gara , fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del D.Lgs 50/2016, per il caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni autocertificative ex DPR 445/2000.

Concluse le operazioni di cui sopra, si dichiara chiusa la fase pubblica di gara.

2 fase di gara - La Comm.ne Tecnica nominata ai sensi dell'art. 77, comma 12, del D.Lgs 50/2016, in seduta pubblica procederà all'apertura della Busta B (offerta tecnica), al solo fine di dare pubblicamente atto del contenuto documentale richiesto e, in sedute non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione delle offerte tecniche prodotte e ad attribuire i relativi punteggi (LOTTI: 1-2-3-4-5-6-7--9-10-11-12-13-14).

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

Per il lotto nn.8 la citata Comm.ne tecnica procederà a verificare la corrispondenza delle offerte tecniche a quanto richiesto dalla stazione appaltante.

3 fase di gara - Successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo telefax o telegramma, il giorno, l'ora, il luogo, la Comm.ne tecnica procederà alla lettura del verbale e dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche (lotti 1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14) e alla lettura della corrispondenza dei prodotti offerti alle richieste della stazione appaltante (lotto nn. 8).

Successivamente, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

lotti nn: 1-2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14 alla attribuzione del relativo punteggio, alla determinazione dei punteggi complessivi e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

lotto nn: 8 all'individuazione dell'offerta al prezzo più basso (esclusivamente per i prodotti ritenuti conformi alla richiesta).

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Nel caso in cui la migliore offerta non debba essere sottoposta alla verifica di congruità (non avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016), il Seggio provvederà a chiudere la seduta pubblica dichiarando la proposta di aggiudicazione della medesima.

Nel caso in cui la migliore offerta debba, invece, essere sottoposta alla verifica di congruità (avendo superato le soglie di punteggio previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016), il Seggio chiuderà la seduta pubblica formalizzando tale necessità procedimentale con riferimento alla migliore offerta ed, eventualmente, alle ulteriori offerte che seguono in graduatoria. Il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, degli uffici tecnici della Stazione appaltante, procederà a verificare la congruità della migliore offerta seguendo la procedura delineta dall'art.97 del D.Lgs 50/2016. Qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica, la prima migliore offerta risulti complessivamente congrua e adeguatamente giustificata, verrà dichiarata la proposta di aggiudicazione della stessa. Qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica di congruità, la prima migliore offerta dovesse risultare anomala (e, quindi, debba essere esclusa), si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e alla conseguente proclamazione della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è subordinata alla formale approvazione della proposta di aggiudicazione da parte del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L.179/2012 (convert. in L. 221/2012), l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione appaltante le spese di pubblicazione sui quotidiani dell'estratto del bando, entro 60 giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di:

- sospendere momentaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri elaborazione dati, ecc.

REGIONE UMBRIA
AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA
TERNI

- di non dar luogo alla gara, o di prorogare i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

ART. 8 - ESCLUSIONI

Saranno escluse:

- le offerte pervenute in ritardo;
- le offerte contenute in buste non sigillate sui lembi di chiusura;
- le offerte espresse in maniera indeterminata, condizionate e/o con riferimento ad offerte relative ad altro appalto, nonché quelle che propongono una o più alternative.

Si procederà, altresì, all'esclusione in tutti gli altri casi previsti dal Capitolato, dal presente disciplinare e dalla vigente normativa.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali richiesti dalla stazione appaltante per finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, oltre che per l'adempimento degli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia. Il trattamento dei dati personali, avverrà in maniera manuale e informatica.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle attività istituzionali e di quelle eventualmente connesse, oltre che per l'adempimento di ogni altro obbligo previsto da disposizioni normative e regolamentari.

ART. 10 INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CHIARIMENTI

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Cinzia Angione. Eventuali ulteriori chiarimenti e/o informazioni dovranno pervenire entro **le ore 13:00 del 08/10/2018** a mezzo fax al n.0744- 205252 o per e – mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **c.angione@aosppterni.it** L'Amministrazione provvederà a pubblicare sul sito www.aosppterni.it i chiarimenti richiesti con le relative risposte entro il **11/10/2018** nonché ogni altra comunicazione/informazione relativa al presente appalto che l'Azienda Ospedaliera S. Maria riterrà opportuno diffondere.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione