

Deliberazione del Direttore Generale n. 324 del 29/03/2019

Oggetto: Procedura negoziata per l'acquisizione "in service" della Strumentazione Masimo con relativi sensori, occorrente alla S.S.D. di Cardioanestesia dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni. Approvazione Avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera b), n.2 e 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. CIG: 757649624A.

Ufficio proponente: S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Esercizio	2019
Centro di Risorsa	AZ20-9051
Posizione Finanziaria	30040010
Importo	68954,44
Prenotazione Fondi	200008830

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 564 del 22/03/2019 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;

* La presente copia è conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato è conservato negli Archivi del Azienda Ospedaliera "S.Maria" di Terni.

- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Maurizio DAL MASO)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo

(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso che il Responsabile della S.S.D. di Cardioanestesia – con nota conservata agli atti della pratica – ha richiesto l'acquisto "in service" della Strumentazione MASIMO con relativi sensori per il monitoraggio neurologico in Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare, rappresentando quanto segue: *...”in cardiochirurgia la disfunzione neurologica è particolarmente frequente...gli interventi a maggior rischio di complicanze neurologiche maggiori sono quelli sull’aorta ascendente o sull’arco dell’aorta e gli interventi combinati (valvole più coronarici)...il monitoraggio neurofisiologico è un metodo effettivo nella prevenzione delle complicanze neurologiche indotte dal clampaggio durante gli interventi di disostruzione carotidea... la strumentazione MASIMO, ci permette una valutazione efficace di tale funzione e pertanto si richiede la possibilità di acquisizione di questo sistema di monitoraggio neurologico non invasivo..”*; con successiva nota Prot. 0020134 del 10/04/2018 ha evidenziato altresì: *”la suddetta piattaforma permette la rilevazione e visualizzazione in continuo dei seguenti parametri: - Ossimetria Cerebrale e Regionale fino a 4 canali Contemporanei; - Saturimetria Regionale e Pulsossimetria (permette in ogni momento di evidenziare la differenza tra rSO2 e SpO2) – 4 canali EEG frontali e EMG per una corretta regolazione della profondità di Anestesia con indicazione di un valore PSI (Patient State Index) per la visualizzazione in continuo di un grafico DSA (Density Spectral Array) Bilaterale (emisfero destro e sinistro) con evidenza di eventuali differenze. La dimensione dello schermo touch screen a 10,1” (25,65 cm) diagonale e la sua definizione (FT con RGB a 24 bit, 1280x800) permettono la visualizzazione contemporanea di 4 tracce EEG e il trend fino a 24 ore di canali NIRS. La visualizzazione di 4 canali EEG e 2 (fino 4) di NIRS contemporanea sullo stesso monitor sono caratteristica PECULIARE ed ESCLUSIVA di questo monitor...Dal punto di vista emodinamico il monitor permette, unico nel suo genere, la visualizzazione dei seguenti parametri NON INVASI tramite sensore adesivo...il monitor è interfacciabile tramite Philips Intellidrive per la visualizzazione dei valori numerici su monitor Philips e la trasmissione su centrale/cartella clinica Philips. Il monitor Esporta i dati in HL7 per la registrazione in cartella clinica informatizzata”*; e nel contempo ha comunicato che la Strumentazione MASIMO è fornita in esclusiva dalla Ditta AESSE MEDICAL S.p.A.;

Rilevato che la Direzione Generale ha espresso parere favorevole relativamente all'acquisizione della fornitura sopra specificata;

Considerato che, dall'esame dell'apposito sito Internet non risultano attive convenzioni Consip per analoga fornitura, e la medesima, non è prevista nelle procedure attualmente in corso da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS), pertanto, occorre procedere autonomamente, all'espletamento di apposita procedura, al fine di garantire la regolare attività della Struttura utilizzatrice;

Che pertanto, alla luce di quanto dichiarato dal Responsabile della S.S.D. di Cardioanestesia, occorre accertare la mancata presenza sul mercato di ulteriori Ditte che commercializzano i prodotti in esame, al fine di espletare apposita procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 c.2, lett. b, n.2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, e quindi, la S.S. Acquisizione Beni e Servizi ha predisposto apposito "avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata non preceduta da bando di gara", che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale **(All.1)**, che sarà pubblicato sul portale aziendale per un periodo non inferiore a giorni 15 e sulla piattaforma informatica **"Net4Market"** ;

Che, sulla base delle istanze che dovranno pervenire sulla piattaforma informatica “Net4Market” a seguito del predetto Avviso, si procederà all’espletamento della relativa procedura ai sensi del D.lgs 50/2016 e s.m.i.;

Di dare atto che il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze della procedura avviata con il presente atto, avrà la durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità(CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e la ditta aggiudicataria della fornitura in argomento non consenta l’adeguamento economico ai sensi dell’art.15,comma 13 lettera b) della L.135/2012;

Si attesta che l’importo totale presunto della spesa, per mesi 36, per la fornitura di cui al presente atto, è pari ad euro 56.520,00 (= € 68.954,44 IVA compresa), e l’importo per il periodo maggio – dicembre 2019 pari ad €uro 15.325,00, sarà finanziata nel Bilancio 2019, CdR AZ20 9051, conto co.ge 30040010-Prenotazione Fondi n. 200008830;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di prendere atto della richiesta avanzata dal Responsabile della S.S.D. di Cardioanestesia, per l’acquisto “in service” della Strumentazione MASIMO con relativi sensori per il monitoraggio neurologico in Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare, come meglio specificato in premessa;

Di approvare, l’avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata non preceduta da bando di gara, ai sensi dell’art. 63 c.2, lett. b, n.2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), che sarà pubblicato sul portale aziendale www.aosp terni.it per un periodo non inferiore a giorni 15 e sulla piattaforma informatica “Net4Market” ;

Di stabilire che il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze delle procedura avviata con il presente atto, avrà la durata di 36 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità(CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e la ditta aggiudicataria delle fornitura in argomento non consenta l’adeguamento economico ai sensi dell’art.15,comma 13 lettera b) della L.135/2012;

Di dare atto che l’importo totale presunto della spesa, per mesi 36, per la fornitura di cui al presente atto, è pari ad euro 56.520,00 (= € 68.954,44 IVA compresa), e l’importo per il periodo

maggio – dicembre 2019 pari ad €uro 15.325,00, sarà finanziata nel Bilancio 2019, CdR AZ20 9051, conto co.ge 30040010-Prenotazione Fondi n. 200008830;

Di designare quale Responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Dott.ssa Cinzia Angione, Dirigente Amministrativo della S.S. Acquisizione Beni e Servizi.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE
Dott.ssa Valentina Luzzi Galeazzi

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
IL DIRIGENTE
DOTT.SSA CINZIA ANGIONE

**AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA”
TERNI**

**AVVISO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA PRELIMINARE VERIFICA DELLA
RICORRENZA DELLE CONDIZIONI PER ESPERIRE PROCEDURA NEGOZIATA NON
PRECEDUTA DA BANDO DI GARA**

(Art. 63 D.Lgs 50/2016 – Art. 32 Direttiva 24/2014)

L’Azienda in intestazione deve provvedere all’acquisto “in service” della Strumentazione MASIMO con relativi sensori per il monitoraggio neurologico in Cardiochirurgia e Chirurgia Vascolare, occorrente alla S.S.D. di Cardioanestesia .

Detto acquisto dovrà essere effettuato con le modalità riportate nell’**Allegato A**).

Importo presunto della fornitura in argomento, per mesi 36, da sottoporre a ribasso pari a: € 56.520,00 oltre IVA.

Dalle informazioni in possesso di questa Azienda, esisterebbe un unico operatore economico in grado di fornire la strumentazione sopra indicata.

Se tale informazioni fossero corrette e complete, ricorrerebbe l’ipotesi di cui all’art. 63, comma 2, lett. b), numeri 2 e 3, del D. Lgs 50/2016 e smi e sarebbe, conseguentemente, possibile adire procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Tanto premesso

SI EMETTE PUBBLICO AVVISO

Invitando gli operatori economici che ritengano di essere in grado di fornire quanto indicato in premessa A **INFORMARE DI TALE POSSIBILITA’ QUESTA AZIENDA**, inviando anche apposita documentazione tecnica a supporto della dichiarazione resa.

La dichiarazione riportante l’informazione di cui sopra, dovrà pervenire sulla Piattaforma “Net4Market” con le modalità indicate nel documento **Allegato B** “Disciplinare Telematico” entro il termine perentorio delle ore **13:00:00** del giorno . Inoltre, detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i..

Terni,

Responsabile unico del Procedimento: Dirigente Amministrativo -Dott.sa Cinzia Angione-
Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Dott.ssa Cinzia Angione
Tel: 0744 205284 – Fax: 0744 205252

**CARATTERISTICHE TECNICHE RICHIESTE PER L'ACQUISTO "IN SERVICE"
DELLA STRUMENTAZIONE OCCORRENTE PER IL MONITORAGGIO
NEUROLOGICO IN CARDIOCHIRURGIA E CHIRURGIA VASCOLARE (TIPO
STRUMENTAZIONE MASIMO)**

STRUMENTARIO TIPO MASIMO

Codice Descrizione

Quantità annuale

Tipo cod- 9637:KIT, 03 REGIONAL OXIMETER, MASIMO	3
Tipo cod- 9500: KIT, RADICAL – 7 COLOR SCREEN HANDHELD	3
Tipo cod- 9515: KIT, ROOT, MASIMO	3
Tipo cod- 9513: KIT, SEDLINE MODULE, PATIENT, CABLE,MAS	3
Tipo cod- 2313: PLETH VARIABILITY INDEX	3
Tipo cod- 4073: RD Rnbw SET MD20-12 PatCable	3

SENSORI PER STRUMENTAZIONE TIPO MASIMO

<u>Descrizione</u>	<u>N° minimo confezioni all'anno</u>
Tipo cod – 3756: O3 REGIONAL SENSOR LARGE (20 pz a conf.)	8
Tipo cod – 4248: RD SEDLINE EEG SENSOR (25pz a conf.)	8
Tipo cod- : 4000RD SET ADT ADHESIVE SENSOR (20pz a conf.)	12

Disciplinare telematico

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.
Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone

per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha

rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa

[lute](#) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del _____ **ore** _____.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.