

Deliberazione del Direttore Generale n. 1096 del 23/11/2018

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di "AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA" occorrenti alle esigenze della S.C. di Radiologia dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni; indizione procedura di gara, approvazione capitolato speciale e lettera invito. Numero gara ANA: 7239570

Ufficio proponente: S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Esercizio	2018
Centro di Risorsa	AZ20-A030
Posizione Finanziaria	200007731-200007727
Importo	18300,00
Prenotazione Fondi	2400140010

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 2020 del 19/11/2018 contenente:

- il Visto della P.O. Budget, acquisti, flussi economici e bilancio per la verifica di assegnazione del Budget;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dott. Sandro FRATINI.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Maurizio DAL MASO)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo

(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso che, occorre procedere alla stipula di appositi contratti per la fornitura di “AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA”, occorrenti alla S.C. di Radiologia dell’Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni, il cui importo presunto annuo è pari ad € 90.000,00 oltre IVA;

Considerato che, dall’esame dell’apposito sito Internet non risultano attive convenzioni Consip per analoga fornitura e la medesima, non rientra nelle procedure attualmente indette da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

Che la fornitura in argomento non è compresa nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24/12/2015 e che pertanto occorre procedere all’espletamento di apposita procedura in maniera autonoma;

Che nel contempo, il suddetto Servizio di Farmacia, con nota email del 16 ottobre 2018, ha trasmesso il fabbisogno della fornitura di ” AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA ” e le relative caratteristiche tecniche facendo altresì presente, che l’aggiudicazione dovrà essere effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa (secondo i criteri inviati dalla S.C. medesima);

Che la categoria merceologica della fornitura in argomento, non risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto occorre procedere in maniera autonoma all’espletamento di apposita procedura di gara, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del Dlg. 50/2016 e s.m.i;

Che pertanto, si è proceduto a predisporre apposito avviso, il cui testo unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), da pubblicare sul sito www.aospterni.it, al fine da raccogliere le istanze di partecipazione alla procedura in argomento, che dovranno pervenire sulla piattaforma informatica “NET4MARKET”;

Che saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni;

Che la S.S. Acquisizione Beni e Servizi, tenendo conto delle caratteristiche trasmesse dalla citata S.C. Servizio di Farmacia, ha elaborato il capitolato speciale d’appalto (**All.2**) e la lettera di invito (**All.3**), che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che i contratti che saranno stipulati in esito alla risultanza della procedura indetta con il presente atto, avranno la durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e la ditta aggiudicataria della fornitura in argomento, non consenta l’adeguamento economico ai sensi dell’art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012;

Di dare atto, che in attesa dell’espletamento della procedura prevista con il presente atto, al fine di garantire la regolare attività assistenziale, si procederà all’acquisizione della fornitura in argomento presso le Ditte attuali fornitrici, ovvero - la Ditta Saniter Bice Mariottini (aghi per crioablazione con consolle in comodato d’uso gratuito con utilizzo di azoto liquido – al costo unitario di € 3.000,00 oltre IVA) e presso la Ditta Hs Hospital Service Spa (aghi da termoablazione con generatore fornito in comodato d’uso – al costo unitario di € 1.500,00 oltre IVA), e comunque non oltre il **30/05/2019**;

Di dare atto che l’importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 90.000,00 oltre IVA (= € 109.800,00 IVA compresa) e l’importo per il periodo novembre-dicembre 2018 pari ad € 18.300,00 IVA compresa, sarà così finanziato:

- Per € 7.320,00 (IVA compresa) finanziato a carico del bilancio sanitario 2018 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200007731;
- Per € 10.980,00 (IVA compresa) finanziato a carico del bilancio sanitario 2018 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200007727;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, del D.Lgs 50/2016 e meglio specificata in narrativa, ed indire una procedura di gara per la fornitura di "AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA", meglio specificata nell'allegata documentazione;

Di approvare l'avviso di gara, da pubblicare sul sito www.aospterni.it, al fine di raccogliere le istanze di partecipazione alla procedura in argomento (**All.1**), che dovranno pervenire sulla piattaforma informatica "NET4MARKET";

Di approvare il Capitolato speciale d'appalto (**All. 2**) e la lettera di invito (**All.3**), i cui testi uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che i contratti stipulati con le Ditte aggiudicatrici dovranno intendersi validi per un periodo di 12 mesi, con possibilità di rinnovo di ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoghi prodotti da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o della Consip, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditta affidataria non consenta il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012;

Di dare atto che per quanto riguarda la fornitura in argomento, la stessa, sarà acquisita presso la Ditta Saniter Bice Mariottini (aghi per crioablazione con consolle in comodato d'uso gratuito con utilizzo di azoto liquido – al costo unitario di € 3.000,00 oltre IVA) e presso la Ditta Hs Hospital Service Spa (aghi da termoablazione con generatore fornito in comodato d'uso – al costo unitario di € 1.500,00 oltre IVA), e comunque non oltre il **30/05/2019**;

Di dare atto che l'importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad € 90.000,00 oltre IVA (= € 109.800,00 IVA compresa) e l'importo per il periodo novembre-dicembre 2018 pari ad € 18.300,00 IVA compresa, sarà così finanziato:

- Per € 7.320,00 (IVA compresa) finanziato a carico del bilancio sanitario 2018 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200007731;
- Per € 10.980,00 (IVA compresa) finanziato a carico del bilancio sanitario 2018 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200007727;

Di designare quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Sig.ra Carla Caprini, Collaboratore Amministrativo Esperto S.S. Acquisizione Beni e Servizi.

S.S.ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

Pag. nr. 4 di 5

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"

TERNI

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "AGHI PER TERMOABLAZIONE E CRIOABLAZIONE" OCCORRENTE PER LE ESIGENZE DELLA S.C DI RADIOLOGIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI – NUMERO GARA ANAC: 7239570

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria sulla base di quanto disposto con Delibera D.G. n° _____ del _____ intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di "**AGHI PER TERMOABLAZIONE E CRIOABLAZIONE**", (SUDDIVISA IN 2 LOTTI) meglio specificata **nell'allegato elenco A**, per un importo totale della gara di Euro 90.000,00 IVA esclusa, da sottoporre a ribasso. Durata dell'appalto 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi (fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità - CRAS e CONSIP).

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 DEL 23/05/2017.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera sulla piattaforma informatica "Net4market" entro il _____ **ore 13:00:00** con le modalità indicate nel documento allagato B "Disciplinare Telematico" dichiarando che:

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;
- di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analogo servizio in favore di Committenti pubblici o privati. La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i. per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**allegato D**), debitamente firmato.

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma sopracitata con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno**_____.

Responsabile unico del Procedimento: Sig.ra Carla Caprini –
Collaboratore Amministrativo S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Dott.ssa Cinzia Angione Tel:
0744 205284 – Fax: 0744 205252

ALL. A AVVISO

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO PRESUNTO ANNUO PZ
1	AGHI PER CRIOABLAZIONE PERCUTANEA	Sonde per crioablazione disponibili in diverse lunghezze (range compreso tra 110 e 145 mm) e diametri (range compreso tra 2 a 4 mm), con corpo in acciaio inossidabile e centimetrato, in grado di raggiungere elevate temperature di raffreddamento (oltre -180 gradi) Consolle in comodato d'uso con utilizzo di azoto liquido	15
2	AGHI PER TERMOABLAZIONE PERCUTANEA	Applicatore per termoablazione a microonde con sistema per il controllo delle microonde riflesse, con circuito di raffreddamento integrato e preassemblato e cavi completamente monouso. Misure aghi da 14 a 16 G. Generatore fornito in comodato d'uso Potenza minima 160w Possibilità di erogazione manuale continua ed intermittente. Opzione track ablation	30

Disciplinare telematico

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.
Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone

per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha

rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa

[lute](#) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del _____ **2018 ore 13:00.**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI**

**ALLEGATO C
ALL'AVVISO**

**Spett.le
Azienda Ospedaliera S. Maria
Terni**

Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura della fornitura di “AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA ” occorrente alle esigenze della s.c. di radiologia dell' Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.

Termini di presentazione istanza di partecipazione entro il _____ ore 13:00

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____; nella qualità di _____ dell'impresa/istituto _____ con sede legale in _____ e sede amministrativa in _____ con codice fiscale n. _____ codice attività n. _____

in riferimento all' affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.i.m., di cui all'avviso del ____/____/____, per l'affidamento _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA CHE

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;
 - l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, il seguente fatturato globale;
- _____

- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell' avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. _____, fax _____, PEC _____, e-mail _____.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa

**ALL. D PATTO DI
INTEGRITA'**

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Dittapartecipante alla Gara per l'affidamento della fornitura di "AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE PERCUTANEA" OCCORRENTI ALLA S.C. DI RADIOLOGIA DELL' AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regione specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un “cartello” fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l’Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all’Azienda Ospedaliera nella misura dell’8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del presente patto d’integrità fra l’Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

TERNI

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI ACQUISTI IN ECONOMIA APPROVATO CON DELIBERA N. 476/2017, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI “AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE” OCCORRENTI ALLA S.C. DI RADIOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI

CAPITOLATO SPECIALE DI FORNITURA

Indice:

- ART. 1 – PREMESSE**
- ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**
- ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 4 – MODALITA’ DI CONSEGNA**
- ART.5 – AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI**
- ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITA’**
- ART. 7 – FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO**
- ART. 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**
- ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/ SUBBAPPALTO**
- ART. 10 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA**
- ART. 11 – FORO COMPETENTE**
- ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura di "AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE" occorrenti alla S.C. di Radiologia dell'azienda ospedaliera S. Maria di Terni, meglio specificata nell'allegato 1 al presente capitolato quale parte integrante. L'appalto è suddiviso in 2 lotti. Le ditte concorrenti possono partecipare a uno o più lotti.

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE

La fornitura in argomento dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate nell'Allegato 1 al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura sarà effettuata secondo i criteri indicati al successivo articolo 3.

Il contratto avrà durata di 24 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo prodotto da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS) o Consip a condizioni economiche più favorevoli e le ditte aggiudicatrici, di ciascun lotto, non consentano il conseguente adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO: € 90.000,00 OLTRE IVA

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA	massimo 70 punti
PREZZO	massimo 30 punti

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

dove

P_i = indice di valutazione dell'offerta esima;

C_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno ;

Σ = sommatoria ;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

A) OFFERTA TECNICA : max punti 70

Il giudizio qualitativo, per ciascun lotto, sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, **applicando i seguenti elementi di valutazione**, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

“ELEMENTI DI VALUTAZIONE”:

LOTTO 1 E 2

***CARATTERISTICHE TECNICHE E DI SICUREZZA
DELL'APPARECCHIATURA***

Punteggio max

- | | |
|---|---|
| 1) Modalità di funzionamento | 8 |
| 2) Sensori e sistemi di verifica e di allarme | 6 |
| 3) Comandi/programmazioni/regolazioni | 4 |
| 4) Dimensioni e pesi limitati | 2 |

***MATERIALE DI CONSUMO (aghi-elettrodi, antenne
Altro materiale di consumo)***

- | | |
|--|----|
| 5) Efficacia locale per lesioni sino al diametro indicato | 10 |
| 6) Ecogenicità | 10 |
| 7) Maneggevolezza e sicurezza nel posizionamento
Dell'ago/antenna | 5 |
| 8) Sicurezza del trattamento | 3 |
| 9) Ampiezza della gamma | 2 |

***STRUTTURA ORGANIZZATIVA, ATTIVITA'
DI SUPPORTO SPECIALISTICO, STUDI CLINICI
E LETTERATURA SCIENTIFICA***

- | | |
|--|---|
| 10) Struttura organizzativa di distribuzione con indicazione
Dei tempi e modalità di consegna garantiti, possibilità
Di risposta per le urgenze, il servizio di assistenza
Tecnica e post-vendita | 8 |
| 11) Attività di supporto specialistico e di assistenza clinica
Agli operatori con indicazioni di programmi di
Addestramento e di consulenza, finalizzati all'uso
Corretto ed appropriato dei sistemi aggiudicati ed | 8 |

All'ottimizzazione dell'uso.

12) Studi clinici e letteratura scientifica a supporto
Dell'efficacia del sistema offerto.

4

Per ciascun elemento di valutazione qualitativa sopra riportato (**LOTTO 1 E 2**: elementi di valutazione, punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12), il coefficiente della prestazione offerta "Ci", variabile tra zero ed uno, verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa**, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il massimo coefficiente 1, si procederà a ripore ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando in maniera decrescente gli altri.

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.

Riparametrazione totale (prevista per ciascun lotto)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili, mediante *formula sotto indicata*:

$$Ci = Ri/Rmax$$

dove:

Ci = Coefficienti dell'offerta i-esima variabile tra zero e uno
Ri= Ribasso percentuale offerta i-esima;
Rmax = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo a base d'asta previsto per ciascun lotto

Il prezzo presunto annuo a base d'asta, è fissato, come segue:

LOTTO 1 - € 45.000,00 oltre IVA.

LOTTO 2 - € 45.000,00 oltre IVA.

Sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).

ART. 4 – MODALITA' DI CONSEGNA

Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti in sede di gara. Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino, in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine, sarà respinta al mittente.

La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito, o altro destinatario, a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

La consegna dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi della ricezione dell'ordine e, comunque, entro 24 ore in casi di urgenza (notificata telefonicamente e/o segnalata per iscritto sull'ordine inviato per fax).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, pena decadenza e pagamento degli eventuali danni, il reintegro ordinario entro le 48 ore, urgente entro le 24 ore, festivi inclusi, con decorrenza dal ricevimento dell'ordine in Ditta.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre, garantire la fornitura dei materiali in conto deposito, garantire manutenzione ordinaria e straordinaria dello strumentario, garantire l'aggiornamento tecnologico. L'inadempimento comporterà la rescissione del contratto con addebito degli eventuali danni.

ART. 5 – AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Ogni adempimento della gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo nella consegna: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;
- In caso di esecuzione parziale: 70% del valore della fornitura consegnata.

L'Azienda si preserva di applicare ulteriori penalità che variano da un minimo € 100,00 ad un massimo di €1000,00 per altre infrazioni che possono sorgere nel corso del rapporto contrattuale.

ART. 7 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ART. 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporter
à la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi

all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento: Collaboratore Amministrativo Sig.ra Carla Caprini – tel: 0744 205824 - fax 0744 205252 - e-mail c.caprini@aospterni.it

S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Angione

all. 1 al capitolato

LOTTO	DESCRIZIONE LOTTO	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO PRESUNTO ANNUO PZ	CIG
1	AGHI PER CRIOABLAZIONE PERCUTANEA	Sonde per crioablazione disponibili in diverse lunghezze (range compreso tra 110 e 145 mm) e diametri (range compreso tra 2 a 4 mm), con corpo in acciaio inossidabile e centimetrato, in grado di raggiungere elevate temperature di raffreddamento (oltre -180 gradi) Consolle in comodato d'uso con utilizzo di azoto liquido	15	
IMPORTO ANNUO PRESUNTO BASE D'ASTA € 45.000,00 OLTRE IVA				
2	AGHI PER TERMOABLAZIONE PERCUTANEA	Applicatore per termoablazione a microonde con sistema per il controllo delle microonde riflesse, con circuito di raffreddamento integrato e preassemblato e cavi completamente monouso. Misure aghi da 14 a 16 G. Generatore fornito in comodato d'uso Potenza minima 160w Possibilità di erogazione manuale continua ed intermittente. Opzione track ablation	30	
IMPORTO ANNUO PRESUNTO BASE D'ASTA € 45.000,00 OLTRE IVA				

IMPORTO TOTALE ANNUO PRESUNTO € 90.000,00 OLTRE IVA



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Terni,

Prot. Gen. N° _____

Spett.le Ditta

PEC:

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di: " AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE", occorrenti alle esigenze della S.C di Radiologia dell'Azienda Ospedaliera S. Maria" di Terni – NUMERO GARA ANAC: 7239570

Con riferimento alla gara di cui all'oggetto, il cui avviso di manifestazione di interesse è stato pubblicato sia sul portale Aziendale www.aospterni.it che sulla piattaforma informatica "net4market", codesta Ditta è stata ammessa a partecipare alla Procedura in oggetto indicata.

La durata dell'appalto è prevista in mesi 12 a decorrere dalla stipula del contratto, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o della Consip, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditte affidatarie non consentano il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012.

Il valore, a base d'asta annuo è il seguente: € 90.000,00 oltre IVA.

La procedura in questione verrà esperita secondo la normativa prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Codesta ditta è invitata pertanto a partecipare alla suddetta procedura, facendo pervenire tassativamente, entro le date e gli orari stabiliti nel timing di gara del disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito (**all. 1**), la propria offerta attraverso la piattaforma informatica "NET4MARKET" _____ accessibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute;

Trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa, sono regolati dalle condizioni riportate nella presente lettera di invito e nell'allegato capitolato di gara.

L'Azienda si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta o rimanga comunque valida una sola offerta, purché la stessa sia ritenuta idonea ad insindacabile giudizio di questa Amministrazione.

L'offerta, dovrà contenere al proprio interno:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente la documentazione amministrativa più avanti specificata;
- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, contenente la documentazione richiesta nel Capitolato di gara;
- **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**, contenente la documentazione economica come di seguito indicata.

Il mancato caricamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto dovrà essere il seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel "TIMING DI GARA" (ALL. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 6 – "Deposito Telematico Documentazione Amministrativa" del Disciplinare Telematico, la seguente documentazione:

- 1) copia della presente lettera di invito, del Capitolato di gara e dei suoi allegati;
- 2) la dichiarazione del D.G.U.E. (**Allegato A**) da restituire in formato pdf, compilato secondo le modalità ivi indicate. Il sistema permette la compilazione del DGUE mettendo a disposizione l'apposito format presente nella scheda di gara, sezione "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file pdf del DGUE compilato. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento stesso prima del caricamento sulla piattaforma. Tale file .pdf dovrà essere caricato all'interno della cartella di documentazione amministrativa con le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare telematico di gara e dal "**TIMING DI GARA**".
In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le casistiche qui non richiamate (in cui i soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE), il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE;
- 3) Copia del patto di integrità debitamente compilato;
- 4) Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di € 1.800,00 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.
Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione della cauzione medesima, prevista all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione.
In caso di R.T.I./Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata alla capogruppo in qualità di mandataria del Raggruppamento/Consorzio; nel caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituito, dovrà contenere l'indicazione di tutte le società facenti parte del costituendo Raggruppamento/Consorzio.
- 5) Impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara.
- 6) Nel caso in cui l'offerta sia firmata da un Procuratore della Ditta concorrente, copia della relativa procura;

7) Copia del PassOE rilasciato al concorrente attraverso il sistema AVCPass, per la verifica dei requisiti, secondo le modalità dettate dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i..

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel “**TIMING DI GARA**”, ovvero entro le ore 13:00 del _____, il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità previste nell'art. 7 – Deposito Telematico “Documentazione tecnica” del Disciplinare Telematico di gara, allegato al presente atto (**all. 1**), le schede tecniche e l'ulteriore documentazione prevista dal Capitolato di gara.

OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

- a) OFFERTA ECONOMICA (vedi infra-lettera a)
- b) Documentazione di Dettaglio dell'Offerta economica (vedi infra-lettera b)

A) OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente deve digitare sulla piattaforma la percentuale di ribasso sull'importo a base di gara. Il ribasso dovrà essere espresso con un massimo di due decimali.

Sono ammesse offerte pari o inferiori al prezzo totale annuo presunto posto a base d'asta di € 90.000,00 oltre IVA.

Per le modalità di inserimento in piattaforma si rimanda a quanto indicato nel disciplinare telematico di gara, art. 8 lett. A) OFFERTA ECONOMICA. (**ALL.1**).

B) DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, ovvero entro le ore 13:00 del _____, le Imprese dovranno anche depositare sullo sistema (upload) la seguente documentazione di dettaglio di offerta economica:

- **“Schede di dettaglio offerta economica”** redatta in conformità al fac-simile allegato alla presente lettera di invito e deve contenere le indicazioni ivi riportate.

Qualunque altra informazione aggiuntiva (es. num protocollo offerta, data,.....) può essere riportata su un foglio aggiuntivo.

Tutti i prezzi e le percentuali di ribasso, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione espressa in lettere. I prezzi d'offerta debbono intendersi comprensivi di ogni spesa (ad eccezione dell'IVA che è a carico dell'Amministrazione) per merce resa franco magazzini Aziendali. In ogni caso – nell'ipotesi di discordanza tra i valori inseriti nella Documentazione di Dettaglio di offerta economica rispetto ai valori digitali nella sezione “offerta economica”, preverrà il dato inserito nella sezione “Offerta economica”.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel Documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo ottenuto a seguito della compilazione della sezione “offerta economica”. In caso di discordanza preverrà il dato digitato nella sezione “offerta economica”.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegare all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;
- Nell'ipotesi in cui il firmatario sia un Procuratore, copia della procura

Note generali relative alla documentazione economica:

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali di gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella lettera di invito.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il giorno _____ **alle ore 10,00** presso l'Azienda Ospedaliera S.Maria , Via Tristano di Joannuccio 1 – Terni, si procederà, in seduta pubblica, all'espletamento della 1° fase della gara nel corso della quale saranno effettuati gli adempimenti di seguito indicati:

- a) verifica che tutta la documentazione sia pervenuta entro il termine indicato nella presente lettera di invito:
- b) apertura della documentazione pervenuta entro i termini di cui sopra;
- c) apertura della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e conseguente verifica della produzione della stessa richiesta nella presente lettera di invito al punto: documentazione amministrativa.
- d) Ammissione delle ditte alla gara.

Concluse le operazioni di cui sopra, si dichiara chiusa la seduta e la fase pubblica di gara.

2 fase di gara – Successivamente, la Comm.ne giudicatrice nominata con delibera del Direttore Generale ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo posta elettronica il giorno, l'ora, il luogo, procederà all'apertura della (documentazione tecnica), al solo fine di dare pubblicamente atto del contenuto documentale richiesto dal capitolato di gara.

3 fase di gara - La Comm.ne giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, in sedute non pubbliche, procederà ad effettuare la valutazione della documentazione tecnica prodotta dalle Ditte, sulla base degli elementi di giudizio specificati nel capitolato tecnico.

4 fase di gara - Successivamente, in seduta pubblica, di cui verranno comunicati a mezzo posta elettronica, il giorno, l'ora, il luogo, si procederà alla lettura degli esiti risultanti dalla relazione tecnica redatta dalla Commissione.

Si procederà pertanto all'apertura della documentazione contenente le offerte economiche, alla presa visione del punteggio economico generato dalla piattaforma, alla determinazione dei punteggi complessivi e all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i titolari delle ditte offerenti o rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di:

- sospendere momentaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti- qualora, nel corso delle sedute pubbliche di gara, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri elaborazione dati, ecc.
- di non dar luogo alla gara, o di prorogare i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione, sono a carico della ditta assegnataria. Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “TIMING DI GARA” alla voce “TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DEI CHIARIMENTI”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Carla Caprini
Collaboratore Amministrativo Esperto

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

ALL. 1 ALLA LETTERA D'INVITO – DISCIPLINARE TELEMATICO

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di:” AGHI PER CRIOABLAZIONE E TERMOABLAZIONE”, occorrenti alle esigenze della S.C di Radiologia dell’Azienda Ospedaliera S. Maria” di Terni – NUMERO GARA ANAC: 7239570

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall’art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato di seguito. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell’effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L’elenco dei certificatori è disponibile all’indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "*E-procurement*" - "*Proc. d'acquisto*").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano,

altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici riceveranno via PEC un invito che sarà necessario accettare per poter partecipare alla procedura.

Accettato l'invito, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara accettando l'invito pervenuto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (**si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. **La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

- A) OFFERTA ECONOMICA
- B) Dettaglio di Offerta Economica

A) OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password sulla piattaforma, dovranno:

- Cliccare nel menù "**E-procurement**" – "**Proc. d'acquisto**"
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante in corrispondenza della colonna "**Dettagli**";
- Inserire il prezzo complessivo offerto nello step "**Offerta economica**": in tale sezione è presente il bottone "**Inserimento offerta**", cliccando sul quale si apre l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "**Salva**". La "**percentuale di completamento**" visibile nella scheda *Offerta economica* segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.

Alla chiusura del round il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **“DOC. GARA - ULTERIORE”** ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, il Dettaglio offerta economica di cui all'allegato **“SCHEDA OFFERTA”**.

Tutti i file relativi al dettaglio di offerta economica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente, p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa **“Dettaglio di offerta economica”** predisposta nella sezione denominata **“Doc.Gara”-“Ulteriore”** ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: La cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;

-costituito: La cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – “CHIARIMENTI”

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato **“Chiarimenti”**, accessibile all'interno della sezione **“E-procurement - Proc. d'acquisto”**, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel **“Timing di Gara”** alla voce **“Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti”**.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative.

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/11/2018	13:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/11/2018	13:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il valore dell’offerta economica (Sezione “Offerta Economica”) e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta	XX/11/2018	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	XX/11/2018	13:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

**SCHEDA
OFFERTA**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
1	AGHI PER CRIOABLAZIONE PERCUTANEA	Sonde per crioablazione disponibili in diverse lunghezze (range compreso tra 110 e 145 mm) e diametri (range compreso tra 2 a 4 mm), con corpo in acciaio inossidabile e centimetrato, in grado di raggiungere elevate temperature di raffreddamento (oltre -180 gradi) Consolle in comodato d'uso con utilizzo di azoto liquido	15								

IMPORTO ANNUALE TOTALE A BASE D'ASTA LOTTO 1 € 45.000,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € _____ OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

**SCHEDA
OFFERTA**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
1	AGHI PER TERMOABLAZIONE PERCUTANEA	Applicatore per termoablazione a microonde con sistema per il controllo delle microonde riflesse, con circuito di raffreddamento integrato e preassemblato e cavi completamente monouso. Misure aghi da 14 a 16 G. Generatore fornito in comodato d'uso Potenza minima 160w Possibilità di erogazione manuale continua ed intermittente. Opzione track ablation	30								

IMPORTO ANNUALE TOTALE A BASE D'ASTA LOTTO 2 € 45.000,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € _____ OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____