

Deliberazione del Commissario Straordinario n. 739 del 28/11/2019

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di "DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI" occorrenti alle esigenze della S.C. di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni; indizione procedura di gara, approvazione avviso manifestazione di interesse e capitolato speciale. NUMERO GARA ANAC: 7541594

Ufficio proponente: S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Esercizio	2019
Centro di Risorsa	AZ20-A030
Posizione Finanziaria	240140010
Importo	17.878,81
Prenotazione Fondi	200008538

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Vista la proposta di delibera di pari oggetto dell'Ufficio Proponente di cui al num. Provv. 1843 del 02/10/2019 contenente:

- Attestazione del Dirigente della Direzione Economico Finanziaria in ordine alla regolarità contabile - Dott. Riccardo BRUGNETTA;
- il Parere del Direttore Amministrativo - Dott.ssa Sabrina SOCCI;
- il Parere del Direttore Sanitario - Dr. Massimo DE FINO.

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta di delibera che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale e di disporre quindi così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

(Dott. Andrea CASCIARI)*

Il Responsabile del Procedimento Deliberativo

(Dott. Andrea LORENZONI)*

Premesso che, occorre procedere alla stipula di appositi contratti inerenti la fornitura di “DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI” occorrenti alle esigenze della S.C. di Cardiologia dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, il cui importo annuo presunto annuo ammonta ad € 103.147,00 oltre IVA;

Che a tal riguardo, con nota prot.0041918/2019, conservata agli atti della pratica, la S.C. Servizio di Farmacia ha trasmesso il fabbisogno per l’espletamento di una procedura di gara per le forniture in argomento, inviando le relative caratteristiche tecniche, le quantità presunte annue, gli importi presunti della spesa, precisando altresì, che l’aggiudicazione dovrà essere effettuata a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti nn. 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15 - inviando nel contempo i relativi criteri di aggiudicazione - e a favore del prezzo più basso - previa verifica dell’idoneità del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto - per i lotti nn. 9 e 10;

Considerato che, dall’esame dell’apposito sito Internet non risultano attive convenzioni Consip per analoga fornitura e la medesima, non rientra nelle procedure attualmente indette da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

Che la fornitura in argomento non è compresa nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24/12/2015 e che pertanto, occorre procedere all’espletamento di apposita procedura in maniera autonoma;

Che, la categoria merceologica della fornitura in argomento, non risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), e pertanto, occorre attivare, ai sensi dell’art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., apposita procedura di gara in forma autonoma, predisponendo richiesta di offerta tra più Ditte;

Che pertanto, si è proceduto a predisporre apposito avviso, il cui testo unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), da pubblicare sul sito www.aospterni.it, al fine di raccogliere l’istanza di partecipazione alla procedura in argomento che dovrà pervenire sulla piattaforma informatica “NET4MARKET”;

Che saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione, ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente per un periodo non inferiore a quindici giorni e sulla citata piattaforma “NET4MARKET”;

Che la S.S. Acquisizione Beni e Servizi, tenendo conto delle caratteristiche trasmesse dalla citata S.C. Servizio di Farmacia, ha elaborato il capitolato speciale d’appalto (**All.2**) e la lettera di invito (**All.3**), che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Che il valore presunto annuo della fornitura in argomento è pari ad Euro 103.147,00 oltre Iva;

Di dare atto che i contratti che saranno stipulati in esito alla risultanza della procedura indetta con il presente atto, avranno la durata di 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e le ditte aggiudicatrici della fornitura in argomento, non consentano l’adeguamento economico ai sensi dell’art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012;

Ritenuto opportuno, relativamente ai “*dispositivi destinati a procedure di CTO e sistemi per la chiusura dei difetti cardiaci*” già **in uso** per le esigenze della S.C. di Cardiologia, al fine di garantire la regolare attività assistenziale, di procedere ad un “affidamento ponte” alle Ditte attuali fornitrici, come meglio specificato nell’Allegato 4, ai sensi dell’art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in base alla Circolare emanata dal Ministero dell’Economia e delle Finanze e dal Ministero della salute in data 19/02/2016

(L.232/2016 art. 1 c.4.2.1. “Legge di stabilità 2017”), da svolgersi alle stesse condizioni ora in essere, nelle more della procedura indetta con il presente atto e comunque non oltre il 30/06/2020;

Di stabilire che l'importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 103.147,00 oltre IVA (= € 107.272,88 IVA compresa) di cui l'importo presunto di € 17.878,81 relativo al periodo novembre-dicembre 2019, sarà finanziato a carico del Bilancio 2019 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200008538;

Per quanto sopra,

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di prendere atto della nota prot 0041918/2019 pervenuta dalla S.C. Servizio di Farmacia, conservata agli atti della pratica, ed indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, per l'affidamento della fornitura di “DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI”, meglio specificati nell'allegata documentazione, per le esigenze della S.C. di Cardiologia dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni;

Di approvare l'avviso di gara, da pubblicare sul sito www.aospterni.it, al fine di raccogliere le istanze di partecipazione alla procedura in argomento (**All.1**) che dovranno pervenire sulla piattaforma informatica “NET4MARKET”;

Di approvare il Capitolato speciale d'appalto (**All. 2**) e la lettera di invito (**All.3**), i cui testi uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Di stabilire che i contratti che saranno stipulati in esito alle risultanze della procedura indetta con il presente atto, avranno la durata di 12 mesi, fatto salvo il fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura, da parte di CRAS o Consip a condizioni più favorevoli e le ditte aggiudicatricie non consentano il conseguente adeguamento economico ai sensi dell'art. 15 comma 13 lett. b) della L. 135/2012;

Di dare atto che relativamente ai “*dispositivi destinati a procedure di CTO e sistemi per la chiusura dei difetti cardiaci*” già **in uso** per le esigenze della S.C. di Cardiologia, al fine di garantire la regolare attività assistenziale, di procedere ad un “affidamento ponte” alle Ditte attuali fornitrici, come meglio specificato nell'Allegato 4, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in base alla Circolare emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero della salute in data 19/02/2016 (L.232/2016 art. 1 c.4.2.1. “Legge di stabilità 2017”), da svolgersi alle stesse condizioni ora in essere, nelle more della procedura indetta con il presente atto e comunque non oltre il 30/06/2020;

Di dare atto che l'importo presunto annuo della spesa derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 103.147,00 oltre IVA (= € 107.272,88 IVA compresa) di cui l'importo presunto di € 17.878,81 relativo al periodo novembre-dicembre 2019, sarà finanziato a carico del Bilancio 2019 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200008538;

Di designare quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Sig.ra Carla Caprini, Collaboratore Amm.vo Prof. Le Esperto.

S.S.ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

Pag. nr. 4 di 4

ALL. 1 ALLA DELIBERA

AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"

TERNI

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI" OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA DELL' AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI. NUMERO GARA ANAC 7541594

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria sulla base di quanto disposto con Delibera D.G. n° ____ del _____ intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di alcuni "**DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI**", (suddivisa in 15 lotti) e meglio specificata nell'**Allegato A**, per un importo totale presunto della gara di €uro 103.147,00 oltre IVA esclusa, da sottoporre a ribasso. Durata dell'appalto 12 mesi, (fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità - CRAS).

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per lotti nn. 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14 e 15, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i. e del prezzo più basso per i lotti nn. 9 e 10. Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016, approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 DEL 23/05/2017.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera sulla piattaforma informatica "Net4market" entro il _____ **ore 13:00:00** con le modalità indicate nel documento **allegato B** "Disciplinare Telematico" dichiarando che:

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- il fatturato globale d' impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;
- di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analoga fornitura in favore di Committenti pubblici o privati. La richiesta dovrà essere corredata da copia fronte/retro, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.i.m.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il DGUE (**allegato D**), il patto di integrità (**allegato E**) debitamente firmato.

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma sopracitata con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno** _____ .

Responsabile unico del Procedimento: Sig.ra Carla Caprini –
Collaboratore esperto Amministrativo S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Sig.ra Carla Caprini Tel: 0744 205824 – Fax: 0744 205252

LOTTI	CARATTERISTICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO - MICROCATETERI PER USO INTRACORONARICO		
1	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche in via anterograda, struttura con intreccio a spirale di 8 fili guida e rivestimento idrofobo. Diametro compreso da 2.1 F a 3.0 F. Compatibile con guida 0,014".	2
2	Microcatetere per canali settali e stenosi serrate. Parte distale con struttura a vite di 10 fili intrecciati e costituita in miscela di tungsteno. Parte prossimale ricoperta. Misure circa 2.6 F con lunghezza compresa da 135 a 150cm. Deve avere eccellente crossability nei vasi tortuosi, nei canali collaterali e in lesioni particolarmente serrate.	2
3	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche, struttura con intreccio a spirale di 18 fili guida. Tipo rastremato da 2.6Fr a 1.4Fr e rivestito in polvere di tungsteno senza marker per favorire la navigabilità in distretti piccoli e distali. Lunghezza 135cm e 150cm. Compatibile con guida 0,014". Deve garantire elevato supporto alla guida e elevata capacità di navigabilità e spinta.	2

4	<p>Microcatetere coronarico doppio lume di basso profilo che fornisca supporto robusto e facile accesso alla vascolarizzazione coronarica complessa, incluse lesioni angolate acute e tecniche che richiedono maggiore trasmissione della forza. Lunghezza 140cm, rivestimento distale idrofilico. Marker radiopachi. Punta rastremata flessibile a basso profilo 0,017".</p>	6
5	<p>Microcatetere coronarico con capacità di fornire supporto ottimale per filo guida per trattare casi molto difficili che coinvolgono vasi tortuosi, occlusioni coronariche totali, biforcazioni e lesioni altamente stenotiche e calcificate. Microcatetere rastremato, lunghezza 130cm-150cm, rivestimento distale idrofilico, rivestimento interno PTFE. Marker radiopachi.</p>	12

GUIDE PER OCCLUSIONI CORONARICHE		
6	<p>Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Grammatatura 0,6gr., 1gr. Lunghezze 190cm, 300cm Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.</p>	15
7	<p>Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Rigidità crescente della parte terminale compresa tra 1,7 gr e 12gr. Lunghezze 180cm, 300cm, 330cm. Dritta, a J. Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.</p>	45

8	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0,3gr distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio, rivestimento idrofilico. Tip radiopaco fino a 30mm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia. Lunghezze 190cm, 300cm.	5
9	Connettore a Y per CTO con doppia valvola prossimale e distale. Compatibilità di lavoro 10F. Tre steps per blocco totale.	9
10	Estensione per filo guida nel tratto prossimale, con connessione a forma di tubo (extension tube). Tratto dritto del filo guida rivestito in PTFE. Compatibile con fili guida di cui ai lotti precedenti, lunghezza totale del sistema dopo connessione da 300 cm a 350 cm	5

SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI		
11	<p>DIA - Dispositivi occludenti per difetti interatriali (DIA) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol, uniti da un segmento intermedio di misura variabile, da 4mm a 40mm. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.</p> <p>Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F e palloni complianti per la misurazione dei difetti nei diametri da 18, 24 , 34 mm in sconto merce</p>	1
12	<p>DIV - Dispositivi occludenti per difetti intraventricolari, muscolari ,post infartuali e perimbranososi (DIV) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol uniti da un segmento intermedio di misura variabile. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.</p> <p>Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce</p>	1

13	<p>PFO - Dispositivi di chiusura del forame ovale pervio e per i difetti interatriali multifenestrati (PFO), costituiti da due dischi in nitinol di misura variabile, da 18mm a 40mm, uniti da un segmento intermedio. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce.</p>	3
14	<p>PDA - Dispositivo autoespandibile per la chiusura del dotto di botallo (PDA), con conformazione a maglia metallica di nichel-titanio (Nitinol). La sezione distale, lato aortico, deve consentire l'ancoraggio sicuro del dispositivo nell'ampolla del dotto. Il device è rivestito da tessuto di poliestere (Dacron), fissato al dispositivo con filo di poliestere.</p> <p>Il dispositivo deve essere riposizionabile, differenti tipologie Sistema di rilascio dedicato armato da 4F a 9F in sconto merce</p>	1
CATETERE A PALLONCINO PER VULVULOPLASTICA AORTICA		
15	<p>Catetere a palloncino coassiale semicompiante con tabella complianza atm/diametri riportata in etichetta, diametri da 15, 16, 20, 23, 25,28 ,30,35,40. Lunghezze variabili, basso profilo, alta navigabilità. Pressioni nominali comprese tra 6atm a 3 Atm. Indicazione anche per dilatazione polmonare e mitralica</p>	12

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione,

oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione “E-Procurement” – “Proc. d’acquisto”, cliccare sull’icona raffigurante una lente d’ingrandimento e accedere alla sezione “Documentazione” – “Documentazione”. Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All’interno della maschera che si aprirà - premere “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all’apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del _____ **ore 13:00:00.**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale. Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla

Stazione Appaltante.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
TERNI**

**ALLEGATO C
ALL'AVVISO**

**Spett.le
Azienda Ospedaliera S. Maria
Terni**

**Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura della fornitura di “DISPOSITIVI MEDICI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI” occorrenti alle esigenze della S.C. di Cardiologia dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni.
NUMERO GARA ANAC:7541594**

Termini di presentazione istanza di partecipazione entro il _____ ore 13:00

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____, nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dell’impresa/istituto _____
con sede legale in _____
e sede amministrativa in _____
con codice fiscale n. _____
codice attività n. _____

in riferimento all’ affidamento della procedura in oggetto,

CHIEDE

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell’art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.i.m., di cui all’avviso del ____/____/____, per l’affidamento _____

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

DICHIARA CHE

- nei confronti dell’impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all’articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;
- l’impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell’avviso, il seguente fatturato globale;

- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell' avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. _____, fax _____, PEC _____, e-mail _____.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del Rappresentante l'impresa

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero _____, pag. 7,

Numero dell'avviso nella _____

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI
Codice fiscale	02101050546
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	RPCOEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DISPOSITIVI PER PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	CIG SONO INDICATI NELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

¹ ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

² ⁰ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

³ ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁶⁰ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸⁰ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹⁰ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p>Lotti</p>	<p>Risposta:</p>

¹¹⁰ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]
---	-----

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

*In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera *g*) articolo 80, comma 1, del Codice);
8. False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1 lett. *b-bis* del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	[] Sì [] No

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁰ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	<p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>[.....]</p>
--	---

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p>	<p>Imposte/tasse</p>	<p>Contributi previdenziali</p>
<p></p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>- [.....]</p> <p>- [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>

²⁰⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	[] Si [] No
	[] Si [] No
	[] Si [] No
	[] Si [] No
	[] Si [] No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:	
a) fallimento	[] Si [] No
In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	[] Si [] No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	[] Si [] No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
b) liquidazione coatta	[] Si [] No
c) concordato preventivo	[] Si [] No
d) è ammesso a concordato con continuità aziendale	[] Si [] No
In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?	[] Si [] No

²¹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

²²⁰ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ 0 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-ter), g), h),</p>	<p>Risposta:</p>
--	-------------------------

²⁴ 0 Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
²⁵⁰ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001</p>	
<p>Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera f-ter e g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.(Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁶() Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	[] Sì [] No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Sì [] No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] [] Sì [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p>

²⁸⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹⁰ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³²⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								

³³⁾ Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴⁾ In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵⁾ Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p>	<p>[] Si [] No</p>

³⁶⁾ La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e firma/firme: [.....]

³⁸ 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

³⁹ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴⁰ 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

⁴¹ 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁴² 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Dittapartecipante alla gara.....

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

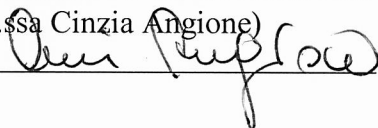
Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

(Dott.ssa Cinzia Angione)



AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

TERNI

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, ESPLETATA AI SENSI DEL VIGENTE
REGOLAMENTO AZIENDALE IN MATERIA DI ACQUISTI IN ECONOMIA
APPROVATO CON DELIBERA N. 476/2017, PER L’AFFIDAMENTO DELLA
FORNITURA DI “DISPOSITIVI MEDICI VARI” OCCORRENTI ALLA S.S.D DI
EMODINAMICA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA DI TERNI**

CAPITOLATO SPECIALE DI FORNITURA

Indice:

- ART. 1 – PREMESSE**
- ART. 2 - OGGETTO DELLA FORNITURA**
- ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- ART. 4 – MODALITA’ DI CONSEGNA**
- ART.5 – AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI**
- ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITA’**
- ART. 7 – FATTURAZIONE E MODALITA’ DI PAGAMENTO**
- ART. 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**
- ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/ SUBBAPPALTO**
- ART. 10 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI
PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA**
- ART. 11 – FORO COMPETENTE**
- ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - PREMESSE

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura di “**DISPOSITIVIMEDICI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI**” occorrenti alla S.C di Cardiologia dell'azienda ospedaliera S. Maria di terni, meglio specificata **nell'allegato 1** al presente capitolato quale parte integrante. L'appalto è suddiviso in 15 lotti. Le ditte concorrenti possono partecipare a uno o più lotti.

ART. 2 – OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE

La fornitura in argomento dovrà avere le caratteristiche tecniche meglio specificate nell'**Allegato 1** al presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della presente fornitura sarà effettuata secondo i criteri indicati al successivo articolo 3.

Il contratto avrà durata di 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo prodotto da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS) o Consip a condizioni economiche più favorevoli e le ditte aggiudicatrici, di ciascun lotto, non consentano il conseguente adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO: € 103.147,00 OLTRE IVA

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata per **i lotti nn. 9 e 10** a favore del prezzo più basso previa verifica della corrispondenza della richiesta della stazione appaltante alle offerte tecniche presentata dalle ditte concorrenti.

Per i lotti nn. **1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15**, ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA	massimo 70 punti
PREZZO	massimo 30 punti

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

dove

P_i = indice di valutazione dell'offerta esima;

C_i = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno ;

Σ = sommatoria ;

n = numero totale dei requisiti;

W_i = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

A) OFFERTA TECNICA: max punti 70 (lotto nn.1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15)

Il giudizio qualitativo, per ciascun lotto, sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti, **applicando gli elementi di valutazione specificati nell'allegato 2, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.**

Per ciascun elemento di valutazione qualitativa riportata **nell'allegato elenco 2** il coefficiente della prestazione offerta "Ci", variabile tra zero ed uno, verrà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa**, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il massimo coefficiente 1, si procederà a riproporre ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando in maniera decrescente gli altri.

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.

Riparametrazione totale (prevista per ciascun lotto)

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30

La successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili, mediante *formula sotto indicata*:

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

C_i = Coefficienti dell'offerta i-esima variabile tra zero e uno

R_i = Ribasso percentuale offerta i-esima;

R_{max} = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo a base d'asta previsto per ciascun lotto

Il prezzo presunto annuo a base d'asta, è fissato, come segue:

LOTTO 1 - € 2.600,00 oltre IVA.

LOTTO 2 - € 2.600,00 oltre IVA.

LOTTO 3 - € 1.940,00 oltre IVA.

LOTTO 4 - € 3.600,00 oltre IVA.

LOTTO 5 - € 7.200,00 oltre IVA.

LOTTO 6 - € 2.700,00 oltre IVA.

LOTTO 7 - € 10.800,00 oltre IVA.

LOTTO 8 - € 1.450,00 oltre IVA.

LOTTO 11 - € 8.342,00 oltre IVA.

LOTTO 12 - € 8.342,00 oltre IVA.

LOTTO 13 - € 25.026,00 oltre IVA.

LOTTO 14 - € 8.342,00 oltre IVA.

LOTTO 15 - € 19.200,00 oltre IVA.

Sono ammesse offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.

N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).

ART. 4 – MODALITA' DI CONSEGNA

Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti in sede di gara. Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino, in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine, sarà respinta al mittente.

La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito, o altro destinatario, a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

La consegna dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi della ricezione dell'ordine e, comunque, entro 24 ore in casi di urgenza (notificata telefonicamente e/o segnalata per iscritto sull'ordine inviato per fax).

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire, pensa decadenza e pagamento degli eventuali danni, il reintegro ordinario entro le 48 ore, urgente entro le 24 ore, festivi inclusi, con decorrenza dal ricevimento dell'ordine in Ditta.

La Ditta aggiudicataria dovrà inoltre, garantire la fornitura dei materiali in conto deposito, garantire manutenzione ordinaria e straordinaria dello strumentario, garantire l'aggiornamento tecnologico. L'inadempienza comporterà la rescissione del contratto con addebito degli eventuali danni.

ART. 5 – AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Ogni adempimento della gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

ART. 6 – INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo nella consegna: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;
- In caso di esecuzione parziale: 70% del valore della fornitura consegnata.

L'Azienda si preserva di applicare ulteriori penalità che variano da un minimo € 100,00 ad un massimo di €1000,00 per altre infrazioni che possono sorgere nel corso del rapporto contrattuale.

ART. 7 – FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le fatture saranno pagate entro 60 giorni dal ricevimento delle medesime.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ART. 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico/normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcune pretese o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ART. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO/SUBBAPPALTO

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2, lettera d) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporter

à la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento: Collaboratore Amministrativo Sig.ra Carla Caprini – tel: 0744 205824 - fax 0744 205252 - e-mail c.caprini@aospterni.it

S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Il Dirigente
Dott.ssa Cinzia Angione

LOTTI	CARATTERISTICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUO PRESUNTO
DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO - MICROCATETERI PER USO INTRACORONARICO		
1	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche in via anterograda, struttura con intreccio a spirale di 8 fili guida e rivestimento idrofobo. Diametro compreso da 2.1 F a 3.0 F. Compatibile con guida 0,014".	2
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 1 € 2.600,00 OLTRE IVA		
2	Micocatetere per canali settali e stenosi serrate. Parte distale con struttura a vite di 10 fili intrecciati e costituita in miscela di tungsteno. Parte prossimale ricoperta. Misure circa 2.6 F con lunghezza compresa da 135 a 150cm. Deve avere eccellente crossability nei vasi tortuosi, nei canali collaterali e in lesioni particolarmente serrate.	2
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 2 € 2.600,00 OLTRE IVA		
3	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche, struttura con intreccio a spirale di 18 fili guida. Tipo rastremato da 2.6Fr a 1.4Fr e rivestito in polvere di tungsteno senza marker per favorire la navigabilità in distretti piccoli e distali. Lunghezza 135cm e 150cm. Compatibile con guida 0,014". Deve garantire elevato supporto alla guida e elevata capacità di navigabilità e spinta.	2
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 3 € 1.940,00 OLTRE IVA		

4	Microcatetere coronarico doppio lume di basso profilo che fornisca supporto robusto e facile accesso alla vascolarizzazione coronarica complessa, incluse lesioni angolate acute e tecniche che richiedono maggiore trasmissione della forza. Lunghezza 140cm, rivestimento distale idrofilico. Marker radiopachi. Punta rastremata flessibile a basso profilo 0,017".	6
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 4 € 3.600,00 OLTRE IVA		
5	Microcatetere coronarico con capacità di fornire supporto ottimale per filo guida per trattare casi molto difficili che coinvolgono vasi tortuosi, occlusioni coronariche totali, biforcazioni e lesioni altamente stenotiche e calcificate. Microcatetere rastremato, lunghezza 130cm-150cm, rivestimento distale idrofilico, rivestimento interno PTFE. Marker radiopachi.	12
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 5 € 7.200,00 OLTRE IVA		

GUIDE PER OCCLUSIONI CORONARICHE		
6	<p>Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Grammatatura 0,6gr., 1gr. Lunghezze 190cm, 300cm Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.</p>	15
<p>IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 6 € 2.700,00 OLTRE IVA</p>		
7	<p>Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Rigidità crescente della parte terminale compresa tra 1,7 gr e 12gr. Lunghezze 180cm, 300cm, 330cm. Dritta, a J. Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.</p>	45
<p>IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 7 € 10.800,00 OLTRE IVA</p>		

8	<p>Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0,3gr distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio, rivestimento idrofilico. Tip radiopaco fino a 30mm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia. Lunghezze 190cm, 300cm.</p>	5
<p>IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 8 € 1.450,00 OLTRE IVA</p>		
9	<p>Connettore a Y per CTO con doppia valvola prossimale e distale. Compatibilità di lavoro 10F. Tre steps per blocco totale.</p>	9
<p>IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 9 € 405,00 OLTRE IVA</p>		
10	<p>Estensione per filo guida nel tratto prossimale, con connessione a forma di tubo (extension tube). Tratto dritto del filo guida rivestito in PTFE. Compatibile con fili guida di cui ai lotti precedenti, lunghezza totale del sistema dopo connessione da 300 cm a 350 cm</p>	5
<p>IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 10 € 600,00 OLTRE IVA</p>		

SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI

11	<p>DIA - Dispositivi occludenti per difetti interatriali (DIA) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol, uniti da un segmento intermedio di misura variabile, da 4mm a 40mm. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.</p> <p>Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F e palloni complianti per la misurazione dei difetti nei diametri da 18, 24 , 34 mm in sconto merce</p>	1
----	---	---

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 11 € 8.342,00 OLTRE IVA

12	<p>DIV - Dispositivi occludenti per difetti intraventricolari, muscolari ,post infartuali e perimbranososi (DIV) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitiniol uniti da un segmento intermedio di misura variabile. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.</p> <p>Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce</p>	1
----	---	---

IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 12 € 8.342,00 OLTRE IVA

13	<p>PFO - Dispositivi di chiusura del forame ovale pervio e per i difetti interatriali multifenestrati (PFO), costituiti da due dischi in nitinol di misura variabile, da 18mm a 40mm, uniti da un segmento intermedio. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce.</p>	3
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 13 € 25.026,00 OLTRE IVA		
14	<p>PDA - Dispositivo autoespandibile per la chiusura del dotto di botallo (PDA), con conformazione a maglia metallica di nichel-titanio (Nitinol). La sezione distale, lato aortico, deve consentire l'ancoraggio sicuro del dispositivo nell'ampolla del dotto. Il device è rivestito da tessuto di poliestere (Dacron), fissato al dispositivo con filo di poliestere. Il dispositivo deve essere riposizionabile, differenti tipologie Sistema di rilascio dedicato armato da 4F a 9F in sconto merce</p>	1
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 14 € 8.342,00 OLTRE IVA		
CATETERE A PALLONCINO PER VULVULOPLASTICA AORTICA		
15	<p>Catetere a palloncino coassiale semicompiante con tabella compliance atm/diametri riportata in etichetta, diametri da 15, 16, 20, 23, 25,28 ,30,35,40. Lunghezze variabili, basso profilo, alta navigabilità. Pressioni nominali comprese tra 6atm a 3 Atm. Indicazione anche per dilatazione polmonare e mitralica</p>	12
IMPORTO PRESUNTO A BASE D'ASTA ANNUO LOTTO 15 € 19.200,00 OLTRE IVA		

DISPOSITIVI PER APPARATO GASTROINTESTINALE			
LOTTI	DESCRIZIONE TECNICA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
1	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche in via anterograda, struttura con intreccio a spirale di 8 fili guida e rivestimento idrofobo. Diametro compreso da 2.1 F a 3.0 F. Compatibile con guida 0,014".	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	20
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Resistenza all'inginocchiamento	10
PUNTEGGIO TOTALE			70
2	Microcatetere per canali settali e stenosi serrate. Parte distale con struttura a vite di 10 fili intrecciati e costituita in miscela di tungsteno. Parte prossimale ricoperta. Misure circa 2.6 F con lunghezza compresa da 135 a 150cm. Deve avere eccellente crossability nei vasi tortuosi, nei canali collaterali e in lesioni particolarmente serrate.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	20
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Resistenza all'inginocchiamento	10
PUNTEGGIO TOTALE			70
3	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche, struttura con intreccio a spirale di 18 fili guida. Tipo rastremato da 2.6Fr a 1.4Fr e rivestito in polvere di tungsteno senza marker per favorire la navigabilità in distretti piccoli e distali. Lunghezza 135cm e 150cm. Compatibile con guida 0,014". Deve garantire elevato supporto alla guida e elevata capacità di navigabilità e spinta.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	20
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Resistenza all'inginocchiamento	10
PUNTEGGIO TOTALE			70
		1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	20

4	Microcatetere coronarico doppio lume di basso profilo che fornisca supporto robusto e facile accesso alla vascolarizzazione coronarica complessa, incluse lesioni angolate acute e tecniche che richiedono maggiore trasmissione della forza. Lunghezza 140cm, rivestimento distale idrofilico. Marker radiopachi. Punta rastremata flessibile a basso profilo 0,017".	2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Resistenza all'inginocchiamento	10
		PUNTEGGIO TOTALE	70
5	Microcatetere coronarico con capacità di fornire supporto ottimale per filo guida per trattare casi molto difficili che coinvolgono vasi tortuosi, occlusioni coronariche totali, biforcazioni e lesioni altamente stenotiche e calcificate. Microcatetere rastremato, lunghezza 130cm-150cm, rivestimento distale idrofilico, rivestimento interno PTFE. Marker radiopachi.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	20
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Resistenza all'inginocchiamento	10
6	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Grammatura 0,6gr., 1gr. Lunghezze 190cm, 300cm Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	10
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Scorrevolezza di altri device nella guida	10
		6) Controllo di torsione	10

PUNTEGGIO TOTALE			70
7	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Rigidità crescente della parte terminale compresa tra 1,7 gr e 12gr. Lunghezze 180cm, 300cm, 330cm. Dritta, a J. Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	10
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Scorrevolezza di altri device nella guida	10
		6) Controllo di torsione	10
PUNTEGGIO TOTALE			70
8	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0,3gr distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio, rivestimento idrofilico. Tip radiopaco fino a 30mm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia. Lunghezze 190cm, 300cm.	1) Facilità di passaggio ed atraumaticità	10
		2) Capacità di supporto anche nelle procedure complesse	20
		3) Flessibilità	10
		4) Navigabilità e maneggevolezza	10
		5) Scorrevolezza di altri device nella guida	10
		6) Controllo di torsione	10
PUNTEGGIO TOTALE			70
11	DIA - Dispositivi occludenti per difetti interatriali (DIA) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol, uniti da un segmento intermedio di misura variabile, da 4mm a 40mm. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.	1) Sistema di ancoraggio	5
		2) Qualità del materiale (porosità e supporto all'endotelizzazione)	15
		3) Semplicità di impianto e qualità del sistema di rilascio/posizionamento	15
		4) Presenza di marker radiopachi facilitatori del posizionamento	5

	Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F e palloni complianti per la misurazione dei difetti nei diametri da 18, 24 , 34 mm in sconto merce	5) Letteratura disponibile (valutazione quali/quantitativa degli studi clinici proposti)	10
		6) Disponibilità di ampia gamma di misure	5
		7) Valutazione di proposta per assistenza in sala da parte di specialist	5
PUNTEGGIO TOTALE			70
12	DIV - Dispositivi occludenti per difetti intraventricolari, muscolari ,post infartuali e perimbranosì (DIV) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol uniti da un segmento intermedio di misura variabile. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce	1) Sistema di ancoraggio	5
		2) Qualità del materiale (porosità e supporto all'endotelizzazione)	15
		3) Semplicità di impianto e qualità del sistema di rilascio/posizionamento	15
		4) Presenza di marker radopachi facilitatori del posizionamento	5
		5) Letteratura disponibile (valutazione quali/quantitativa degli studi clinici proposti)	10
		6) Disponibilità di ampia gamma di misure	5
		7) Valutazione di proposta per assistenza in sala da parte di specialist	5
PUNTEGGIO TOTALE			70
13	PFO - Dispositivi di chiusura del forame ovale pervio e per i difetti interatriali multifenestrati (PFO), costituiti da due dischi in nitinol di misura variabile, da 18mm a 40mm, uniti da un segmento intermedio. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce.	1) Sistema di ancoraggio	5
		2) Qualità del materiale (porosità e supporto all'endotelizzazione)	15
		3) Semplicità di impianto e qualità del sistema di rilascio/posizionamento	15
		4) Presenza di marker radopachi facilitatori del posizionamento	5
		5) Letteratura disponibile (valutazione quali/quantitativa degli studi clinici proposti)	10

		6) Disponibilità di ampia gamma di misure	5
		7) Valutazione di proposta per assistenza in sala da parte di specialist	5
PUNTEGGIO TOTALE			70
14	<p>PDA - Dispositivo autoespandibile per la chiusura del dotto di botallo (PDA), con conformazione a maglia metallica di nichel-titanio (Nitinol). La sezione distale, lato aortico, deve consentire l'ancoraggio sicuro del dispositivo nell'ampolla del dotto. Il device è rivestito da tessuto di poliestere (Dacron), fissato al dispositivo con filo di poliestere.</p> <p>Il dispositivo deve essere riposizionabile, differenti tipologie</p> <p>Sistema di rilascio dedicato armato da 4F a 9F in sconto merce</p>	1) Sistema di ancoraggio	5
		2) Qualità del materiale (porosità e supporto all'endotelizzazione)	15
		3) Semplicità di impianto e qualità del sistema di rilascio/posizionamento	15
		4) Presenza di marker radopachi facilitatori del posizionamento	5
		5) Letteratura disponibile (valutazione quali/quantitativa degli studi clinici proposti)	10
		6) Disponibilità di ampia gamma di misure	5
		7) Valutazione di proposta per assistenza in sala da parte di specialist	5
PUNTEGGIO TOTALE			70
15	<p>Catetere a palloncino coassiale semicompiante con tabella complianza atm/diametri riportata in etichetta, diametri da 15, 16, 20, 23, 25,28 ,30,35,40. Lunghezze variabili, basso profilo, alta navigabilità. Pressioni nominali comprese tra 6atm a 3 Atm.Indicazione anche per dilatazione polmonare e mitralica</p>	1) Capacità della punta di attraversare vasi/stents	20
		2) Refolding del pallone	20
		3) Navigabilità	20
		4) Disponibilità di ampia gamma di misure	10
PUNTEGGIO TOTALE			70

**ALL. 3 ALLA DELIBERA****LETTERA INVITO****Spett.le****OPERATORE ECONOMICO**

Invitato mediante la piattaforma telematica Net4market

Oggetto: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA “DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI” OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA DELL’AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI – NUMERO GARA ANAC 7541594

Codesto Operatore economico è invitato a partecipare alla procedura ristretta in oggetto indicata, indetta con Delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ per la quale la ditta si è pre qualificata:

- Fornitura occorrente alla S.C. di Cardiologia;

e che avrà luogo presso la sede della S.S. Acquisizione Beni e Servizi dell’Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni in Via Tristano di Joannuccio n. 1, secondo le norme di seguito indicate.

La procedura di gara si svolgerà nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e sim, di seguito *Codice*, in particolare dalla **parte III**, delle norme vigenti in materia, nonché dal Bando di gara, dalla presente lettera invito e dal Capitolato Tecnico.

L’aggiudicazione avverrà, per i **lotti nn. 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,14,15** a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di seguito indicati nella presente lettera invito, in conformità all’art. 95 c.6 del Codice e per i lotti nn. **9 e 10** a favore del prezzo più basso, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto rispetto a quanto richiesto dal capitolato da gara.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l’accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera invito, nel capitolato Tecnico e suoi allegati, nonché delle norme e regolamenti in materia.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/__



La presente Lettera Invito contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

La presente procedura si svolgerà in modalità telematica sulla piattaforma Net4market al link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute secondo le istruzioni telematiche contenute all'interno del Disciplinare Telematico di gara.

2. AMMONTARE DELLA FORNITURA

La procedura è la seguente:

Il valore a base d'asta presunto anno, per ogni lotto, è il seguente:

LOTTO 1 €	2.600,00	OLTRE IVA
LOTTO 2 €	2.600,00	OLTRE IVA
LOTTO 3 €	1.940,00	OLTRE IVA
LOTTO 4 €	3.600,00	OLTRE IVA
LOTTO 5 €	7.200,00	OLTRE IVA
LOTTO 6 €	2.700,00	OLTRE IVA
LOTTO 7 €	10.800,00	OLTRE IVA
LOTTO 8 €	1.450,00	OLTRE IVA
LOTTO 9 €	405,00	OLTRE IVA
LOTTO 10 €	600,00	OLTRE IVA
LOTTO 11 €	8.342,00	OLTRE IVA
LOTTO 12 €	8.342,00	OLTRE IVA
LOTTO 13 €	25.026,00	OLTRE IVA
LOTTO 14 €	8.342,00	OLTRE IVA
LOTTO 15 €	19.200,00	OLTRE IVA

La procedura in questione verrà esperita secondo la normativa prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non sono ammesse offerte superiori al valore complessivo di ogni lotto posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte indeterminate o vincolate da clausole che modificano le condizioni generali e/o speciali della gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto previsto dalla presente lettera invito e dal capitolato speciale d'onere ed allegati.

Non è consentita la presentazione di offerte alternative, a pena di esclusione dalla gara.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



3. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA – DOCUMENTAZIONE E CHIARIMENTI

La documentazione di gara è reperibile nella piattaforma telematica Net4market, secondo le modalità indicate nel Disciplinare Telematico allegato al presente invito e comprende:

- Lettera Invito e suoi allegati:
 - 1) Timing di gara e Disciplinare telematico
 - 2) Dichiarazioni integrative al DGUE
 - 3) Ulteriori dichiarazioni integrative al DGUE
 - 4) Schema impegno costituzione ATI
 - 5) Schema dichiarazione assolvimento imposta di bollo
 - 6) Schema dichiarazione consenso dati personali
 - 7) Schema offerta economica
 - 8) Patto d'Integrità
 - 9) Codice Etico e di comportamento aziendale

E' possibile, da parte dei soggetti invitati alla gara informale, ottenere **chiarimenti** in ordine alla presente procedura, mediante proposizione di chiarimenti da fornire nelle modalità descritte nel Disciplinare Telematico entro e non oltre sette giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Ai sensi del comma 17 dell'art. 1 della Legge n. 190 del 06/11/2012 (anticorruzione) il mancato rispetto delle clausole contenute nei protocolli di legalità o nei patti di integrità costituisce causa di ESCLUSIONE dalla gara.

In casi di carenza di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa, si procederà ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n 50/2016 e sim.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma **TELEMATICA** secondo le modalità stabilita nel presente Disciplinare e nel Disciplinare Telematico. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici ed inserite nel sistema telematico, nello spazio relativo alla presente procedura, salvo che non sia diversamente disposto.

Le offerte devono essere inserite in lingua Italiana.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è prescritto **alle ore: _____ del giorno: 13:00:00**

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



Il termine è perentorio e il sistema non ammetterà richieste tardive; il recapito tempestivo dell'offerta è a rischio esclusivo dell'offerente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

Pertanto, trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

L'offerta è articolata in una offerta tecnica e in una offerta economica.

5. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- ✓ il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- ✓ l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- ✓ la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- ✓ la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



- ✓ la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. BUSTA CHIUSA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese – **a pena di esclusione** - dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato Doc.Gara > Amministrativa ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

6.1) Dichiarazioni integrative e Documentazione a corredo

- 1) Indice completo del contenuto,
- 2) Dichiarazioni integrative al DGUE
- 3) La presente Lettera Invito, il Capitolato Tecnico, la stampa di tutti i chiarimenti
- 4) Il Patto di Integrità
- 5) Consenso trattamento dati personali
- 6) Dichiarazione assolvimento imposta di bollo
- 7) (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito): mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 8) (in caso di associazione o consorzio o GEIE da costituire): atto di impegno alla costituzione del RTI contenente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza che sarà conferito dal/dai

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



mandanti all'operatore indicato quale mandataria e l'indicazione delle quote di partecipazione e di esecuzione.

- 9) Attestazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria
- 10) PASSOE

6.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

6.1.1 Dichiarazioni integrative al DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. accetta il **patto di integrità** approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 31/12/2018 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 544/2014 reperibile a nel sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese utilizzando il modello appositamente predisposto dall'Azienda Ospedaliera S. Maria e allegato alla presente Lettera Invito, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore del DGUE.

6.1.2 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **indice completo del contenuto**, debitamente firmato dal legale rappresentante pro tempore del concorrente;
2. **Dichiarazione integrativa al DGUE** prodotto in sede di istanza di partecipazione, preferibilmente secondo lo schema predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/__



2.1 Nel caso in cui siano intervenute variazioni all'interno della compagine societaria rispetto alla fase di prequalifica, fermo restando la forma di partecipazione indicata per la medesima fase:

2.1.1 D.G.U.E. utilizzando il modello presente in piattaforma nella Sezione "DGUE" da scaricare, compilare, sottoscrivere, scansionare e inserire nella cartella .zip "Documentazione Amministrativa"

2.1.2 Dichiarazione integrativa al DGUE prodotto in sede di istanza di partecipazione, preferibilmente secondo lo schema predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione;

2.2 Nel caso in cui siano intervenute variazioni della forma di partecipazione alla gara rispetto a quanto dichiarato in sede di prequalifica:

2.2.1 D.G.U.E. utilizzando il modello presente in piattaforma nella Sezione "DGUE" da scaricare, compilare, sottoscrivere, scansionare e inserire nella cartella .zip "Documentazione Amministrativa"

2.2.2 Dichiarazione integrativa al DGUE prodotto in sede di istanza di partecipazione, preferibilmente secondo lo schema predisposto dalla scrivente Stazione Appaltante resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dall'offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione;

3. La presente **Lettera Invito, il Capitolato Tecnico**, e la stampa di tutti i **chiarimenti**, che saranno pubblicati nell'apposita Sezione della piattaforma denominata "Chiarimenti" entro la data prevista nel Timing di gara. Detti documenti dovranno essere firmati per accettazione in ogni pagina dal Legale Rapp.te dell'impresa o, in caso di RTI, dal legale rapp.te di ogni ditta componente il raggruppamento;

4. Il **Patto di Integrità** sottoscritto dal Legale Rapp.te dell'impresa o, in caso di RTI, dal legale rapp.te di ogni ditta componente il raggruppamento;

5. **Informativa Privacy** sottoscritta dal Legale Rapp.te dell'impresa o, in caso di RTI, dal legale rapp.te di ogni ditta componente il raggruppamento;

6. Dichiarazione assolvimento **imposta di bollo**, sottoscritta dal Legale Rapp.te dell'impresa o, in caso di RTI, dal legale rapp.te di ogni ditta componente il raggruppamento;

7. (in caso di associazione o consorzio o GEIE **già costituito**): **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

8. (in caso di associazione o consorzio o GEIE **da costituire**): **atto di impegno alla costituzione del RTI** contenente il mandato **collettivo irrevocabile** con rappresentanza che sarà conferito dal/dai

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/__



mandanti all'operatore indicato quale mandataria e l'indicazione delle quote di partecipazione e di esecuzione.

10. Attestazione comprovante la costituzione della garanzia provvisoria

A garanzia della serietà dell'offerta la Ditta partecipante, deve allegare una garanzia provvisoria costituita ai sensi dell'art. 93 del Codice.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Il valore della garanzia è pari al 2% dell'importo posto a base di gara:

Lotto 13	Valore concessione Iva esclusa	Importo garanzia Provvisoria 2%	(Eventuale) Importo garanzia Provvisoria 1%
PFO- Dispositivi di chiusura del forame ovale	€. 25.026,00	€. 500,52	250,26

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la TESORERIA DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

 Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
 Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il "*Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50*";
- d) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà che l'Azienda si riserva sin da ora di chiedere un termine maggiore;
- e) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere **l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva**, ove rilasciata dal medesimo garante oppure impegno a rilasciare la garanzia definitiva ad opera di un diverso garante. La mancanza della presentazione di tale dichiarazione, ai sensi dell'art.93 c.8 del Codice, comporterà **l'esclusione dalla gara**, ad eccezione delle microimprese, piccole e medie imprese le quali non sono tenute al rilascio di detto impegno.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a **rinnovare la garanzia** ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione** che siano stati **già costituiti prima della presentazione dell'offerta**. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



12. Documentazione attestante la registrazione al servizio AVCPASS per la procedura in oggetto (PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016), firmata dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di procura. Se ATI dovrà contenere i nominativi di ogni componente il raggruppamento e da questi essere sottoscritta.

N.B. La registrazione al sistema AVCPass di ANAC deve avvenire in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione. Ciò, in quanto il PASSOE può essere prodotto pure in seguito (in particolare, in esito alla procedura di soccorso istruttorio) ma ciò è possibile "purchè il prerequisite fondamentale (cioè la registrazione presso i servizi informatici dell'Anac, AVCPass) sia stato perfezionato prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante procederà alle verifiche dei requisiti tramite il sistema AVCPass, fermo restando che, in caso di documenti non reperibili tramite AVCPASS ovvero, per tempi tecnici del sistema informatico non coerenti con quelli dettati dalla procedura di gara, la stazione appaltante, procederà d'ufficio con modalità alternative alla verifica dei requisiti, attraverso la produzione dei documenti previsti dalle norme di gara.

**

6.1.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto Error: Reference source not found

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- d. copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- e. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- f. dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

BUSTA CHIUSA TELEMATICA - OFFERTA TECNICA.

Entro il termine previsto dal successivo Timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato Doc. gara > Tecnica ed attivato all'interno della scheda di gara, l'offerta tecnica contenente le informazioni di cui all'art. 4 del Capitolato.

L'IMPRESA NON DOVRÀ INCLUDERE NEI DOCUMENTI CONTENUTI NELLA DOCUMENTAZIONE DI CUI SOPRA ELEMENTI DI CARATTERE ECONOMICO RICONDUCEBILI ALL'OFFERTA ECONOMICA, PENA L'ESCLUSIONE.

Non saranno prese in considerazione offerte alternative né parziali.

La presentazione di offerte alternative e/o parziali, comporterà l'esclusione dalla gara.

BUSTA CHIUSA TELEMATICA – “OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà essere redatta con le modalità specificate all'interno del Disciplinare telematico di gara e rispettando le tempistiche indicate nel timing di gara, allegati alla presente, tramite inserimento dell'importo complessivo offerto.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo presunto annuo, per ogni lotto, posto a base d'asta pari a:

LOTTO 1 € 2.600,00 OLTRE IVA
LOTTO 2 € 2.600,00 OLTRE IVA

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



LOTTO 3 € 1.940,00 OLTRE IVA
LOTTO 4 € 3.600,00 OLTRE IVA
LOTTO 5 € 7.200,00 OLTRE IVA
LOTTO 6 € 2.700,00 OLTRE IVA
LOTTO 7 € 10.800,00 OLTRE IVA
LOTTO 8 € 1.450,00 OLTRE IVA
LOTTO 9 € 405,00 OLTRE IVA
LOTTO 10 € 600,00 OLTRE IVA
LOTTO 11 € 8.342,00 OLTRE IVA
LOTTO 12 € 8.342,00 OLTRE IVA
LOTTO 13 € 25.026,00 OLTRE IVA
LOTTO 14 € 8.342,00 OLTRE IVA
LOTTO 15 € 19.200,00 OLTRE IVA

La durata di validità dell'offerta non deve essere inferiore a 180 giorni a partire dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Ai sensi dell'art. 32 comma 4, l'Azienda Ospedaliera si riserva di richiedere agli offerenti un differimento di tale termine.

Le ditte partecipanti non possono presentare più di una offerta.

Il totale dell'offerta economica costituisce la base per il calcolo del punteggio relativo al prezzo, ai sensi dell'art. 95 c.2 del Codice.

Non è ammessa l'offerta pari o inferiore rispetto all'importo posto a base di gara, e neppure offerte parziali o condizionate.

Si ribadisce che non possono essere prodotte offerte alternative, pertanto la presentazione di due offerte all'interno delle B.C.T. "Offerta Tecnica" e/o della B.C.T. "Offerta economica" comporterà l'esclusione dalla gara. Non sono ammesse neanche offerte condizionate pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le offerte che presenteranno un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione richiesta verranno assoggettate a verifica, secondo quanto disposto dall'art. 97 c.3 del Codice.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

7.1 – Operazioni di gara

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



7.1.1 La prima seduta pubblica avrà luogo presso la S.S. Acquisizione beni e servizi dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, Via Tristano di Joannuccio n. 1, il **giorno _____ alle ore 10:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Net4market.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC, a mezzo pec tramite la piattaforma telematica Net4market.

7.1.2 Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite posta elettronica certificata. Durante le sedute pubbliche, le persone diverse dal legale rappresentante delle Imprese identificate nel verbale, che intendessero fare dichiarazioni da allegare allo stesso verbale, devono presentare, al momento di tale richiesta, specifica delega con fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante.

7.1.3. Il Seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- a) alla verifica della tempestività dell'invio telematico della documentazione inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
- b) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, GEIE o aggregazione e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- c) ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
- d) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, fatta salva l'eventuale necessità di attivare la sub procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa e a richiedere le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine massimo di 10 (dieci) giorni, e a sospendere la seduta;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



- e) ad escludere dalla gara, anche nella seduta successiva tempestivamente comunicata ai concorrenti, i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

7.2 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

Nella stessa seduta pubblica, o in una seduta successiva, si insedierà la Commissione giudicatrice (che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i., delle Linee guida ANAC n. 5/2016 e dell'art. 25 del Regolamento aziendale approvato con Deliberazione del D.G. n. 476/2017) che procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente Lettera Invito, al solo fine di dare atto della presenza dei documenti prodotti.

8 - OFFERTE

8.1 Esame delle offerte tecniche

8.1.1 In una o più sedute riservate, la Commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate precedentemente. In determinate fasi dell'esame, la Commissione di gara può farsi assistere da soggetti tecnici terzi particolarmente esperti nella materia oggetto dell'appalto o particolarmente esperti in materia di procedure di gara, ecc.), che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di esprimere giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione.

8.1.2 I coefficienti attribuiti a ciascun elemento e i punteggi attribuiti a ciascuna offerta, nonché la conseguente elencazione provvisoria, sono verbalizzati; le schede utilizzate da ciascun commissario per l'attribuzione del giudizio sull'offerta tecnica sono allegate al verbale.

8.1.3 La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento (36/70) e li comunica al Seggio di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

8.1.4 La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/__



8.2 – Apertura “Offerta economica” e formazione della graduatoria

- a) Il Presidente della Commissione di gara, nel giorno e nell’ora tempestivamente comunicati ai concorrenti, procede in seduta pubblica alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche; indi, constatata l’integrità dei file contenenti l’Offerta economica”, procede alla loro apertura e verifica:
- a.1) la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione;
 - a.2) la correttezza formale dell’indicazione dell’importo offerto e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l’esclusione.
- b) Il Presidente della Commissione di gara provvede poi:
- b.1) alla lettura, ad alta voce, dell’importo dell’offerta economica espressa in cifra, di ciascun concorrente;
 - b.2) all’assegnazione dei coefficienti e dei punteggi all’offerta economica con le modalità e i criteri di cui ai precedenti punti;
 - b.3) alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
 - b.4) a redigere la graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente con riferimento al punteggio totale.
 - b.5) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.
 - b.6) Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all’aggiudicazione mediante sorteggio.
- C) Il Presidente della Commissione di gara, infine:
- c.1) nel caso in cui la migliore offerta non debba essere sottoposta alla verifica di congruità (non avendo superato le soglie di punteggio previste dall’art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016), provvede a chiudere la seduta pubblica dichiarando l’aggiudicazione provvisoria della medesima.
 - c.2) Nel caso in cui la migliore offerta debba, invece, essere sottoposta alla verifica di congruità (avendo superato le soglie di punteggio previste dall’art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016), chiude la seduta pubblica, comunicando al Responsabile del procedimento tale necessità procedimentale con riferimento alla migliore offerta ed, eventualmente, alle ulteriori offerte che seguono in graduatoria;

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



- c.3) il Responsabile del procedimento, avvalendosi della Commissione di gara, ovvero, degli uffici tecnici della Stazione appaltante, procede a verificare la congruità della migliore offerta seguendo la procedura delineata dall'art. 97, commi 4,5 e 6 del D.Lgs. 50/2016;
- c.4) qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica, la prima migliore offerta risulti complessivamente congrua e adeguatamente giustificata, viene dichiarata la proposta di aggiudicazione della stessa;
- c.5) qualora in esito allo svolgimento della procedura di verifica di congruità, la prima migliore offerta dovesse risultare anomala (e, quindi, debba essere esclusa), si procede nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala e alla conseguente proclamazione della proposta di aggiudicazione.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - **i casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nei file A (Documentazione amministrativa) e B (Offerta tecnica);
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

9. Verbale di gara:

- a) tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi del decreto legislativo n. 50/2006;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto 14) della Lettera Invito, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.

10. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario,

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/__



della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

11. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata, seguendo il "modus operandi" stabilito dalle Linee Guida sulle "modalità di gestione dei contratti elettronici" sancite dall'Accordo tra Governo, Regioni e Comuni del 05/12/2013.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

12. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. Trattamento dei dati personali

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

IL DIRIGENTE
S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
Dott.ssa Cinzia ANGIONE

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

Data __/__/____



Data __/__/__

Timbro della Ditta/Società e firma del titolare o del Legale
Rappresentante o di persona abilitata ad impegnare legalmente la stessa

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di:” DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LOA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI”, occorrenti alle esigenze della S.C. di Cardiologia dell’Azienda Ospedaliera S. Maria” di Terni – NUMERO GARA ANAC: 7541806

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall’art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato di seguito. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell’effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano,

altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici riceveranno via PEC un invito che sarà necessario accettare per poter partecipare alla procedura.

Accettato l'invito, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara accettando l'invito pervenuto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (**si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. **La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 8 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

- A) OFFERTA ECONOMICA**
- B) Dettaglio di Offerta Economica**

A) OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password sulla piattaforma, dovranno:

- Cliccare nel menù "**E-procurement**" – "**Proc. d'acquisto**"
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante in corrispondenza della colonna "**Dettagli**";
- Inserire il prezzo complessivo offerto nello step "**Offerta economica**": in tale sezione è presente il bottone "**Inserimento offerta**", cliccando sul quale si apre l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "**Salva**". La "**percentuale di completamento**" visibile nella scheda *Offerta economica* segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.

Alla chiusura del round il sistema redige in automatico le risultanze di gara, tenendo conto dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato **"DOC. GARA - ULTERIORE"** ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, il Dettaglio offerta economica di cui all'allegato SCHEDE OFFERTA.

Tutti i file relativi al dettaglio di offerta economica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore" ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – "CHIARIMENTI"

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "*E-procurement - Proc. d'acquisto*", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell’offerente, od alternative

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/11/2019	12:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/11/2019	12:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il valore dell’offerta economica (Sezione “Offerta Economica”) e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta	XX/11/2019	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	XX/11/2019	12:00:00
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione.	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
(Per il Legale Rappresentante dell'Impresa)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI: “DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA. GARA ANAC: 7541594

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 00:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,

nato a _____, il ____/____/_____;

nella qualità di _____

dello Studio Tecnico/Società _____

con sede legale in _____

Tel _____ cell _____

con codice fiscale n. _____

codice attività n. _____

¹(Legale rappresentante dell’operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell’impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce “**avvertenze importanti**” in calce al presente modello di istanza.

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e le società, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;
- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1) Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

1.1) PER GLI IMPRENDITORI INDIVIDUALI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale
Residenza

1.2) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE

1.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

1.4) PER I CONSORZI ORDINARI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per ogni Società:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Qualifica
Residenza

Requisiti di tutte gli operatori

Estremi Iscrizione alla C.C.I.A.A.: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

1.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

2. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. b)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero di non essere stato sottoposto a fallimento o di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o di non avere in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli articoli 110 del D.lgs n. 50/2016 e 186-bis del R.D. 16/03/1942 n. 267;
3. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure abbia fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero abbia omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
4. Dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero l'operatore economico abbia dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre

sanzioni comparabili; su tali circostanze la stazione appaltante motiva anche con riferimento al tempo trascorso dalla violazione e alla gravità della stessa

5. Dichiarata di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. c-quater)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato
6. Dichiarata di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-bis)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero “non presenta nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
7. Dichiarata di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, **comma 5, lett. f-ter)** del D.lgs n. 50/2016, ovvero “non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per avere presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico);
8. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta;
9. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
10. accetta il **patto di integrità** approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 78 del 31/12/2018 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
11. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal **Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione del Direttore Generale n. 544/2014 reperibile a nel sito aziendale e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
13. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”,

la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

15. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del General Data Protection Regulation), ufficialmente regolamento (UE) n. 2016/679 e meglio noto con la sigla GDPR che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Timbro del professionista (singolo, associato in
ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporne, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.

FAC SIMILE
DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE
(In caso di RTP, Consorzi ordinari costituiti o Consorzi Stabili)
(Per ciascuna delle mandanti e/o consorziate esecutrici)

PARTE PRIMA – INFORMAZIONI PROCEDURA DI APPALTO

Stazione appaltante: Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI: “DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI DIFETTI CARDIACI” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA. GARA ANAC: 7541594

In caso di Consorzi stabili o di Cooperative, le parti seconda e terza della presente dichiarazione devono essere compilate e firmate dal rappresentante legale del consorzio nonché dal rappresentante legale di ciascuna impresa per le quali il Consorzio concorre.

In caso di A.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti (costituiti e non ancora costituiti), la presente dichiarazione deve essere compilata e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna impresa componente la ATI o il Consorzio ordinario.

PARTE SECONDA – INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO

Termine presentazione domanda di partecipazione : **ore 00:00 del**

Il sottoscritto¹ _____, Cod. Fisc. _____,
nato a _____, il ____/____/____;
nella qualità di _____
dello Studio Tecnico/Società _____
con sede legale in _____
Tel _____ cell _____
con codice fiscale n. _____

¹(Legale rappresentante dell’operatore economico partecipante) Il presente modello potrà essere adattato alle esigenze dell’impresa partecipante, purchè vengano riportate tutte le voci in esso contenute. Vedere in proposito quanto riportato alla voce “**avvertenze importanti**” in calce al presente modello di istanza.

codice attività n. _____

in riferimento all'affidamento della procedura in oggetto,

COMUNICA

di partecipare alla presente gara informale

in qualità di:

(barrare il caso che ricorre)

- **imprenditore individuale** (anche artigiano, e le società, anche cooperative) di cui all'art. 45, comma 2, lett. a) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzi fra società cooperative** di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D.lgs n. 50/2016 (eventualmente mandatario/mandante di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese composto come di seguito indicato);
- **consorzio stabile** di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D.lgs 50/2016.
- **i raggruppamenti temporanei** di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. d) del D.lgs n. 50/2016;
- **i consorzi ordinari** di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle suddette lettere a), b) e c) previsti dall'art. 45, comma 2, lett. e) del D.lgs n. 50/2016;

Ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n°445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole della responsabilità penale cui va incontro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 , in caso di dichiarazioni mendaci o di formazione od uso di atti falsi, nonché di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata;

AD INTEGRAZIONE DELLE DICHIARAZIONI RESE NEL DGUE

DICHIARA, altresì:

- Che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità
- 1) Che la compilazione del DGUE, parte III, Sez. A, C (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice) e D (limitatamente all'art. 80, comma 5, lett. l) del Codice) è effettuata anche in nome e per conto dei soggetti sotto indicati:**

1.1) PER GLI IMPRENDITORI INDIVIDUALI

a) Dati identificativi:

Nome

Cognome

data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

1.2) PER I CONSORZI FRA SOCIETÀ COOPERATIVE

1.3) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

1.4) PER I CONSORZI ORDINARI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice per ogni Società:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Qualifica
Residenza

Requisiti di tutte gli operatori

Estremi Iscrizione alla C.C.I.A.A.: n. del

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

1.5) PER I CONSORZI STABILI

Dati identificativi di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta:

Nome
Cognome
Data di nascita
Luogo di nascita
Codice fiscale
Residenza

RIPETERE I SUDETTI DATI PER OGNI Operatore

2. accetta il **patto di integrità** pubblicato sul sito www.aospterni.it allegato alla documentazione di gara (all n. 6) (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190);
3. dichiara di essere **edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dalla stazione appaltante con Delibera n.544 del 2014, pubblicato sul sito www.aospterni.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
21. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in tema di Privacy, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara e, all'uopo, rende il consenso al trattamento dei dati personali, come da Modello allegato alla Lettera invito.

Timbro del professionista (singolo, associato in

ATI o consorziato in Consorzio Ordinario) o
del Consorzio Stabile o del Consorzio di Cooperative

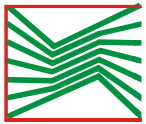
Firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico

Nota Bene

(1) Ai sensi dell'art. 38, comma 3 del DPR 445/2000 e s.m.i., alle dichiarazioni deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore firmata dallo stesso.

AVVERTENZE IMPORTANTI:

- L'operatore ha la facoltà sia di utilizzare il presente schema debitamente compilato in ogni sua parte sia di predisporre, per eventuali carenze di spazio o altre esigenze, uno proprio contenente comunque tutte le dichiarazioni richieste;
- Barrare le ipotesi che non interessano.



AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA"
DI TERNI

VIA TRISTANO DI JOANNUCCIO - 05100 TERNI

Allegato n. 4 alla Lettera Invito

Modello per:

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A COSTITUIRE
RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (R.T.I.)
art.48,c.12, D. Lgs. 50/2016)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI:
“DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA
DEI DIFETTI CARDIACI” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI
CARDIOLOGIA. GARA ANAC: 7541594**

I sottoscritti:

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta all’Albo professionale di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

– _____ con sede in _____
via _____ part. IVA _____
cod. fisc. _____, iscritta all’Albo professionale di _____
_____ al n. _____
rappresentata dal Legale Rappresentante sig. _____
nato a _____ il _____

Premesso

1. che per la partecipazione all’appalto in oggetto e alla realizzazione del servizio in concessione, le parti ritengono opportuna un’organizzazione comune delle attività relative e connesse alle operazioni conseguenti;
2. che, per quanto sopra, le parti intendono partecipare all’appalto in oggetto congiuntamente, impegnandosi alla costituzione di associazione temporanea di imprese, di tipo orizzontale/verticale, in caso di aggiudicazione del predetto servizio in concessione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 48, c.12, D.lgs 50/2016

dichiarano

1. che in caso di aggiudicazione **sarà nominato capogruppo** la ditta _____, che avrà una percentuale di partecipazione per le seguenti prestazioni _____ pari al _____ %;
2. che il mandante _____ avrà una percentuale di partecipazione all'appalto nella seguente prestazione _____ pari al _____ %
3. che il predetto raggruppamento è di tipo VERTICALE / ORIZZONTALE
4. che al concorrente indicato come futuro mandatario verranno conferiti i più ampi poteri sia per la stipula del contratto di concessione in nome e per conto proprio e delle mandanti, sia per l'espletamento di tutti gli atti dipendenti dall'appalto fino all'estinzione di ogni rapporto con l'Ente appaltante;

conseguentemente

i suddetti concorrenti, in caso di aggiudicazione del servizio indicato in oggetto, **si impegnano a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza e ampia e speciale procura gratuita e irrevocabile al legale rappresentante** della Ditta capogruppo al fine di realizzare le attività previste dal Bando di gara.

I Professionisti:

Luogo e data

Ai sensi dell'art. 38 DPR 445 del 28 dicembre 2000, si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dei sottoscrittori.

Modello per:
ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI:
“DISPOSITIVI DESTINATI A PROCEDURE DI CTO E SISTEMI PER LA CHIUSURA DEI
DIFETTI CARDIACI” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI CARDIOLOGIA.
GARA ANAC: 7541594**

DICHIARAZIONE ASSOLVIMENTO ALL’IMPOSTA DI BOLLO

Il sottoscritto
nato il a
C.F.....
in qualità di
dell’Impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita I.V.A. n.....
tel. faxposta elettronica certificata

DICHIARA

di aver assolto al pagamento dell’imposta di bollo di € 16,00 con la marca sottostante



Numero identificativo della marca da bollo:

Data _____

FIRMA

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del D.lgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i.

N.B.: La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

Da inserire in formato elettronico firmato in modo olografo, scansionato e inserito nella cartella .zip della Documentazione amministrativa.

OGGETTO: PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI: “DISPOSITIVI PER OFTALMOLOGIA” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA S.C. DI OCULISTICA. GARA ANAC: 7388221

Allegato n. 6 alla lettera Invito

INFORMATIVA ai sensi del d.lgs. 196/03

E

Regolamento Ue/2016/679 General Data Protection Regulation (GDPR)

Si informa che:

Questa Azienda Ospedaliera, "Titolare del trattamento dei dati", informa, ai sensi della vigente normativa, che i dati personali relativi ai fornitori, quali:

- a) dati identificativi;
- b) altri eventuali dati personali quali quelli economici risultanti da documentazione afferente situazioni di bilancio o emergenti da documentazione della Camera di Commercio di cui alle normative D.Lgs 338/92 e s.i.m.;
- c) dati giudiziari, che rivelano lo stato individuale del fornitore o della Ditta fornitrice sono oggetto di trattamento da parte di questa Azienda.

Il trattamento dei dati è effettuato nei limiti e nel rispetto dei seguenti principi: Necessità, liceità, correttezza, esattezza, proporzionalità, pertinenza e non eccedenza, conservazione per il tempo necessario allo scopo per il quale sono stati raccolti e trattati della normativa in materia di “protezione di dati personali” di cui sopra, con modalità sia manuale sia informatizzata, mediante il loro inserimento negli archivi correnti ad accesso controllato/selezionato (contenenti documenti cartacei) sia nelle banche dati su p.c.

Ciò premesso, si precisa che i dati sono trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni relative alle procedure di gara pubblica o trattative private per l'acquisizione di beni e servizi ovvero afferenti agli appalti di lavori pubblici secondo quanto disposto sia dalla legislazione vigente. I dati sono trattati infine allo scopo della liquidazione e del pagamento delle fatture a saldo delle forniture servite.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio.

L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati comporta l'esclusione alla gara, e in fase successiva, dopo la gara, l'eventuale non rispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato, comporta la decadenza dal diritto di aggiudicazione della gara, salvo più gravi provvedimenti d'ufficio.

I dati relativi ai fornitori e Ditte risultate aggiudicatrici di gare per finalità comunque connesse alla conclusione del procedimento.

Tali dati personali possono essere comunicati a terzi, quali, in particolare:

- 1 – All’Ufficio Territoriale del Governo;
- 2 - All'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per quanto stabilito dalla legge;
- 3 - All'Autorità giudiziaria, nei casi previsti;
- 4 – A soggetti che ne facciano richiesta di accesso nei limiti consentiti ai sensi della L. 241/90 e s.i.m..

I dati giudiziari non verranno in ogni caso diffusi.

Al fine di potere continuare a trattare i dati personali sopra menzionati, per le finalità e con le modalità indicate, è previsto l'obbligo dell'informativa ai sensi della normativa in oggetto, ma non è necessario il consenso dei fornitori.

Il concorrente potrà specificare nelle premesse della Relazione tecnica se e quale parte della documentazione presentata ritiene ricoperta da riservatezza, con riferimento a marchi, know – how, brevetti; in tal caso l'Azienda non consentirà l'accesso a tale documentazione in caso di richiesta di altri concorrenti: Sul resto della documentazione tecnica l'Azienda consentirà l'accesso, ma non l'estrazione di copia.

Sono in ogni caso fatti salvi i diritti che la normativa riconosce agli interessati.

Il **Titolare** del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera di Terni in persona del suo Legale Rappresentante il Direttore Generale.

Il **Responsabile** per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo **DPO**, è l'avv. Giuseppina Ferraro, Responsabile dell'Ufficio Legale dell'Azienda

Ai sensi della vigente normativa, il sottoscritto

AUTORIZZA

l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione resa nel DGUE e nelle dichiarazioni integrative al DGUE allegati alla Lettera Invito, ai soli fini indicati nella informativa sopra riportata.

(firma del dichiarante)

SCHEDA
OFFERTA

LOTTO 1

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
1	MICROCATETER PER USO INTRACORONARICO	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche in via anterograda, struttura con intreccio a spirale di 8 fili guida e rivestimento idrofobo. Diametro compreso da 2.1 F a 3.0 F. Compatibile con guida 0,014".	2								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 2.600,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 2

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
2	MICROCATETER PER CANALI SETTALI	Micocatetere per canali settali e stenosi serrate. Parte distale con struttura a vite di 10 fili intrecciati e costituita in miscela di tungsteno. Parte prossimale ricoperta. Misure circa 2.6 F con lunghezza compresa da 135 a 150cm. Deve avere eccellente crossability nei vasi tortuosi, nei canali collaterali e in lesioni particolarmente serrate.	2								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 2.600,00 OLTRE IVA PARI A _____**PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____**

LOTTO 3

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
3	MICROCATETER PER USO INTRACORONARICO	Microcatetere per uso intracoronarico per occlusioni totali calcifiche, struttura con intreccio a spirale di 18 fili guida. Tipo rastremato da 2.6Fr a 1.4Fr e rivestito in polvere di tungsteno senza marker per favorire la navigabilità in distretti piccoli e distali. Lunghezza 135cm e 150cm. Compatibile con guida 0,014". Deve garantire elevato supporto alla guida e elevata capacità di navigabilità e spinta.	2								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 1.940,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 4

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
4	MICROCATETE CORONARICO DOPPIO LUME	Microcatetere coronarico doppio lume di basso profilo che fornisca supporto robusto e facile accesso alla vascolarizzazione coronarica complessa, incluse lesioni angolate acute e tecniche che richiedono maggiore trasmissione della forza. Lunghezza 140cm, rivestimento distale idrofilico. Marker radiopachi. Punta rastremata flessibile a basso profilo 0,017".	6								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 3.600,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 5

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
5	MICROCATETE CORONARICO	Microcatetere coronarico con capacità di fornire supporto ottimale per filo guida per trattare casi molto difficili che coinvolgono vasi tortuosi, occlusioni coronariche totali, biforcazioni e lesioni altamente stenotiche e calcificate. Microcatetere rastremato, lunghezza 130cm-150cm, rivestimento distale idrofilico, rivestimento interno PTFE. Marker radiopachi.	12								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 7.200,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 6

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
6	GUIDE CORONARICHE	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Grammatura 0,6gr., 1gr. Lunghezze 190cm, 300cm Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.	15								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 2.700,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 7

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
7	GUIDE INTRACORONARICHE	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0.014inch prossimale a 0,009inch distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio con possibilità di rivestimento, idrofilico, non idrofilico e polimerico. Rigidità crescente della parte terminale compresa tra 1,7 gr e 12gr. Lunghezze 180cm, 300cm, 330cm. Dritta, a J. Tip radiopaco fino a 20cm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia.	45								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 10.800,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 8

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
8	GUIDE INTRACORONARICHE	Guide intracoronariche per occlusioni totali croniche a corpo unico, senza giunture, con risposta alla torsione vicino al rapporto 1:1; rastremata da 0,3gr distale. Anima in acciaio collegata al tip distale con corpo ricoperto in PTFE. Parte terminale in platino iridio, rivestimento idrofilico. Tip radiopaco fino a 30mm per facilitare l'identificazione in fluoroscopia. Lunghezze 190cm, 300cm.	5								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 1.450,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO 9

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
9	CONNETTORE A Y PER CTO	Connettore a Y per CTO con doppia valvola prossimale e distale. Compatibilità di lavoro 10F. Tre steps per blocco totale.	9								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 405,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO**10**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
10	ESTENSIONE PER FILO GUIDA	Estensione per filo guida nel tratto prossimale, con connessione a forma di tubo (extension tube). Tratto dritto del filo guida rivestito in PTFE. Compatibile con fili guida di cui ai lotti precedenti, lunghezza totale del sistema dopo connessione da 300 cm a 350 cm	5								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 600,00 OLTRE IVA PARI A _____**PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____**

LOTTO**11**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
11	DIA	DIA - Dispositivi occludenti per difetti interatriali (DIA) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinol, uniti da un segmento intermedio di misura variabile, da 4mm a 40mm. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F e palloni complianti per la misurazione dei difetti nei diametri da 18, 24, 34 mm in sconto merce	1								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 8.342,00 OLTRE IVA PARI A _____**PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____**

LOTTO**12**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
12	DIV	DIV - Dispositivi occludenti per difetti intraventricolari, muscolari ,post infartuali e perimbranos (DIV) autoespandibili, costituiti da due dischi in nitinoli uniti da un segmento intermedio di misura variabile. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili. Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce	1								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 8.342,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO**13**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
13	PFO	PFO - Dispositivi di chiusura del forame ovale pervio e per i difetti interatriali multifenestrati (PFO), costituiti da due dischi in nitinol di misura variabile, da 18mm a 40mm,uniti da un segmento intermedio. I dischi devono contenere del poliestere cucito alla struttura metallica e devono essere riposizionabili.Sistema di rilascio dedicato armato da 6F a 13F in sconto merce.	3								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 25.026,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____

LOTTO**14**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
14	PDA	PDA - Dispositivo autoespandibile per la chiusura del dotto di botallo (PDA), con conformazione a maglia metallica di nichel-titanio (Nitinol). La sezione distale, lato aortico, deve consentire l'ancoraggio sicuro del dispositivo nell'ampolla del dotto. Il device è rivestito da tessuto di poliestere (Dacron), fissato al dispositivo con filo di poliestere. Il dispositivo deve essere riposizionabile, differenti tipologie Sistema di rilascio dedicato armato da 4F a 9F in sconto merce	1								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 8.342,00 OLTRE IVA PARI A _____**PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____**

LOTTO**15**

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	SPECIFICHE TECNICHE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
15	CATETERE A PALLONCINO	Catetere a palloncino coassiale semicompiante con tabella compliance atm/diametri riportata in etichetta, diametri da 15, 16, 20, 23, 25,28 ,30,35,40. Lunghezze variabili, basso profilo, alta navigabilità. Pressioni nominali comprese tra 6atm a 3 Atm.Indicazione anche per dilatazione polmonare e mitralica	12								

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 19.200,00 OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE

*ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,
del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione*

INDICE

- Articolo 1 - Disposizioni di carattere generale – pag. 3
- Articolo 2 - Ambito di applicazione – pag. 3
- Articolo 3 - Principi generali – pag. 3
- Articolo 4 - Regali, compensi ed altre utilità - pag. 5
- Articolo 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni – pag. 5
- Articolo 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse – pag. 5
- Articolo 7 - Obbligo di astensione – pag. 5
- Articolo 8 - Prevenzione della corruzione – pag. 6
- Articolo 9 - Trasparenza e tracciabilità – pag. 6
- Articolo 10 - Comportamento nei rapporti privati – pag. 6
- Articolo 11 - Comportamento in servizio – pag. 6
- Articolo 12 – Divieto di fumo – pag. 7
- Articolo 13 - Rapporti con il pubblico – pag. 7
- Articolo 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti o titolari di Posizioni Organizzative/Coordinamento – pag. 7
- Articolo 15 - Contratti ed altri atti negoziali – pag. 8
- Articolo 16 - Vigilanza, monitoraggio ed attività formative – pag. 8
- Articolo 17 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice – pag. 9
- Articolo 18 - Disposizioni finali ed abrogazioni – pag. 9

Art. 1 – Disposizioni di carattere generale

Il presente Codice di comportamento, di seguito denominato "**Codice**", integra e specifica le previsioni del **Codice Generale** di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona amministrazione che i dipendenti/collaboratori dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, sono tenuti ad osservare, nel garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Per quanto sopra quindi il Codice Generale di Comportamento, costituendo la base minima e indefettibile del presente codice, trova comunque applicazione integrale.

Il presente Codice è stato altresì predisposto tenendo conto delle indicazioni contenute nella delibera n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e nel Piano Nazionale Anticorruzione.

Art. 2 – Ambito di applicazione

1. Il presente Codice si applica ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con rapporto a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale convenzionato.
2. Si applica altresì, in quanto compatibile, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali e quindi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico o autorizzazione, ai titolari di organi e di incarichi, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, per esemplificazione denominati "**collaboratori**".
3. Con particolare riferimento ai soggetti di cui al precedente punto 2 la violazione del Codice implica, in caso di accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, la risoluzione/decadenza del contratto/rapporto. A tal fine negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, nonché nei disciplinari e nei capitolati d'appalto è inserita, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, la seguente disposizione:

CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE:

L'appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice che viene consegnato in copia e che il predetto appaltatore/professionista/collaboratore/consulente dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

4. Le norme contenute nel Codice Generale e nel presente Codice costituiscono pertanto principi di comportamento per tutte le categorie di persone a qualsivoglia titolo incardinate nell'Azienda.

Art. 3 – Principi generali

Il dipendente/collaboratore:

- osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore, conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare;
- rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'amministrazione;
- esercita prerogative e poteri pubblici unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti;
- esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati;
- nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri differenti fattori;
- dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente;
- contribuisce, con l'insieme del suo comportamento e delle sue attività, a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte le categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione aziendale o che hanno comunque interesse al suo perseguimento, quali Istituzioni, cittadini-utenti, fornitori, organizzazioni che rappresentano singoli o gruppi, comunità locali, associazioni;

Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

- dimostra di agire secondo principi e regole ispirate all'idea di condotta etica, già contenuti nelle relative determinazioni aziendali;
 - evita qualsiasi situazione che lo ponga o sembri porlo in conflitto d'interessi, ad esempio perseguendo o mostrando di perseguire un interesse diverso da quello aziendale o che gli faccia trarre vantaggi economici personali derivanti dalla sua relazione diretta/indiretta con l'Azienda Ospedaliera;
 - si adopera perché le performance economico-finanziarie e gestionali siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'Azienda;
 - si adopera inoltre perché ogni operazione e/o transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e abbia un adeguato supporto documentale;
 - è consapevole dell'esistenza di procedure di controllo e cosciente del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza e si comporta in maniera consequenziale.
- Per tali fini, è necessario che il dipendente/collaboratore si ispiri, nel proprio agire quotidiano, anche ai principi di responsabilità e cultura del servizio, lealtà e diligenza nell'esecuzione delle proprie mansioni, semplificazione dell'attività amministrativa e del linguaggio, rispetto del principio di sussidiarietà. In ogni caso deve essere garantita l'appropriatezza delle prestazioni e il corretto utilizzo delle risorse assegnate.
- Il presente Codice, operando una ricognizione degli obblighi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa, fornisce adeguati "canoni di comportamento" e si pone quale strumento di ausilio per tutti i soggetti operanti all'interno dell'Azienda, ai fini del corretto adempimento delle proprie funzioni. Rappresenta un mezzo attraverso il quale la Direzione Aziendale intende prevenire eventuali situazioni di criticità operativa.
- Il Codice svolge inoltre una funzione preventiva della corruzione e dei comportamenti che potrebbero dar luogo a responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale e recepisce integralmente i Regolamenti aziendali in temi analoghi.
- In capo al dipendente/collaboratore, l'eventuale violazione dei doveri contenuti nel Codice determina l'insorgenza di una responsabilità, disciplinare per chi soggiace a tale responsabilità. In presenza di tali violazioni, i soggetti cui compete la vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento provvederanno ad effettuare i necessari accertamenti e ad attivare le conseguenti e dovute iniziative.
- Nella piena consapevolezza che:
- l'attività di tutta l'Azienda è quotidianamente rivolta a tutelare la salute, quale diritto fondamentale dell'individuo ed interesse dell'intera collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana,
 - le proprie manifestazioni e le proprie attività possono avere notevole influenza, anche indiretta, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività,
 - l'accettazione sociale della comunità in cui l'Azienda opera costituisce un grande valore,

tutti i dipendenti/collaboratori devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

Il dipendente/collaboratore deve altresì attenersi alle seguenti regole comportamentali:

- deve avere un atteggiamento decoroso, appropriato e misurato nell'abbigliamento e nei modi,
- deve essere, in ogni caso, possibile la sua identificazione,
- comunica tempestivamente all'A.O. il cambio di residenza o una diversa domiciliazione a cui effettuare le comunicazioni
- la sua opera deve essere svolta con impegno e costanza,
- il suo comportamento deve essere volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione,
- i rapporti interpersonali con i colleghi, superiori e utenti devono essere improntati a cortesia, educazione e disponibilità, nell'ambito del reciproco rispetto, anche nell'ambito delle diverse professionalità presenti, con comportamenti onesti e leali,
- deve essere massimo l'impegno ad attuare i principi di equità e di attenzione nei confronti delle aspettative degli utenti e, fatte salve le norme a tutela della privacy, a fornire tutte le informazioni necessarie usando un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile,
- nessuno può fornire all'esterno notizie che non siano già state rese pubbliche ai sensi della vigente normativa senza preventiva autorizzazione,
- nessuno può senza giustificato motivo ritardare o affidare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza,
- tutti gli atti compiuti devono essere trasparenti e comprensibili nei confronti dei terzi, evidenziando, se del caso, l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge.

Poiché l'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti/collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro le relative norme o comunque contro la legge, i regolamenti o il Codice etico-comportamentale, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno, nel rispetto delle competenze e delle capacità individuali.

Art. 4 – Regali, compensi ed altre utilità.

1. Il dipendente/collaboratore non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali, denaro o altre utilità tenuto conto soprattutto del fatto che il bene tutelato in Azienda è un bene primario, non negoziabile, sancito dalla Costituzione Italiana (art. 32).
2. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente/collaboratore non chiede, per sé o per altri, regali od altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio/professione da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio/professione, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto o della professione esercitata.
3. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore e non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sopra ordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro anche sotto forma di sconto. In presenza di più regali nel corso dell'anno solare il limite complessivo non potrà comunque eccedere i 150 euro.
5. E' comunque vietata, indipendentemente dal valore, qualsiasi forma di regalo o utilità che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.
6. I regali e le altre utilità, eccedenti quelli di modico valore, comunque ricevuti, a cura dello stesso dipendente/collaboratore cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della Direzione Aziendale, per la restituzione o per la devoluzione a fini istituzionali.
7. Il dipendente/collaboratore non accetta incarichi di collaborazione o consulenza, che abbiano riferimento con le attività istituzionali svolte, da soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza. In ogni caso nessun rapporto lavorativo può intercorrere con strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN; anche le forme di 'volontariato' sono ammesse solo nel rispetto della vigente normativa in materia.
8. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione, chiunque venga a conoscenza di comportamenti previsti nel presente articolo ha il dovere di comunicarli immediatamente alla Direzione Aziendale.

Art. 5 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni.

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente/collaboratore comunica tempestivamente al proprio diretto sovraordinato, la propria adesione od appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni del servizio, dell'ufficio o della professione con particolare riferimento ai servizi che rilasciano autorizzazioni o concessioni, esclusa l'adesione a partiti politici o a sindacati. Detta comunicazione viene inserita nel proprio fascicolo personale.
2. Il dipendente/collaboratore non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente/collaboratore, all'atto dell'assegnazione o dell'inizio del rapporto con l'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni, informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche, in qualunque modo retribuiti –ma anche non retribuiti- che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
 - gli ambiti professionali di svolgimento di tali attività, che dovranno essere valutati con riferimento all'attività istituzionale svolta al fine di determinarne l'effettivo conflitto;
 - se lui stesso, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
 - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente/collaboratore è tenuto ad aggiornare la suddetta informazione, ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni e, comunque a farlo entro il mese di gennaio di ogni anno.
3. Si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

Art. 7 – Obbligo di astensione.

1. Il dipendente/collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli od il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia

amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente/collaboratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

2. Sull'astensione, a seconda delle rispettive competenze, decide il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario, cui dovrà essere prodotta circostanziata relazione in merito. Detta dichiarazione, corredata con la relativa relazione, dovrà essere contestualmente trasmessa al Responsabile della Prevenzione della corruzione, nonché alla Direzione delle Risorse Umane per il relativo inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

Art. 8 – Prevenzione della corruzione.

1. Il dipendente/collaboratore rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'Azienda Ospedaliera S. Maria. In particolare, rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la Prevenzione della Corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza. Ogni rifiuto a collaborare con il Responsabile della Prevenzione costituisce infrazione disciplinare che comporta l'inoltro della segnalazione stessa all'UPD da parte del Responsabile della Prevenzione.
2. Il percorso di prevenzione è articolato in base alle seguenti competenze e prerogative:
 - i Dirigenti Responsabili di tutte le articolazioni aziendali, anche P.O. e Responsabili di strutture/uffici/servizi in genere, assicurano in via ordinaria il controllo di regolarità dei procedimenti e delle attività di competenza dei settori cui sono rispettivamente preposti;
 - il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sovrintende alle strategie di contrasto della corruzione e dell'illegalità;
 - il Responsabile della Trasparenza sovrintende alle strategie finalizzate a garantire piena trasparenza e tesa alla concreta attuazione dell'obiettivo di attuare la partecipazione degli utenti allo svolgimento delle attività aziendali, per quanto previsto dalle norme;
 - tutti i dipendenti/collaboratori sono chiamati a partecipare al processo in parola, osservando le misure contenute nel presente Codice e nei Regolamenti aziendali, segnalando le situazioni di illecito al proprio Dirigente o se del caso all'UPD, nonché segnalando casi di conflitto di interessi.
3. Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e rispondere, con tempestività ed esaustività, per iscritto, ad eventuali richieste di dati, chiarimenti etc. dello stesso.

Art. 9 – Trasparenza e tracciabilità.

1. Il dipendente/collaboratore assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'Azienda secondo le disposizioni normative vigenti ed in conformità al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti/collaboratori deve essere garantita, in tutti i casi, attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.
3. E' obbligatoria la massima collaborazione da parte dei Responsabili degli uffici e dei loro collaboratori con il Responsabile della Trasparenza, anche in termini di pubblicazione di dati, riferimenti organizzativi, procedurali.
4. I dipendenti/collaboratori sono tenuti a dare informazioni - anche nei confronti dei colleghi - complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in ordine alle proprie attività.
5. I dipendenti/collaboratori sono, altresì, tenuti ad evidenziare eventuali ritardi, discrepanze o inesattezze nella pubblicazione dei dati funzionali alla trasparenza ed alla tracciabilità, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione Amministrativa per i provvedimenti conseguenti.

Art. 10 – Comportamento nei rapporti privati.

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente/collaboratore non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

In particolare, non fa riferimento al proprio incarico dirigenziale o di coordinamento/posizione organizzativa, né tanto meno all'assegnazione ad un particolare servizio sanitario o ad ufficio amministrativo.

Art. 11 – Comportamento in servizio.

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente/collaboratore non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti/collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente/collaboratore utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Il relativo Responsabile vigila sul corretto utilizzo dei permessi del dipendente/collaboratore ai fini del dovuto e corretto inserimento nella procedura informatica delle presenze-assenze.
3. Il dipendente/collaboratore non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario vario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali e, salvo casi urgenti, non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio o internet per motivi personali. Parimenti per l'uso delle macchine e del carburante.
4. Il dipendente/collaboratore per quanto concerne l'orario di lavoro, servizio o debito prestazionale conforma la propria condotta alle vigenti disposizioni aziendali, contrattuali e di legge.

5. Il dipendente/collaboratore procede personalmente alla timbratura delle presenze in servizio presso gli orologi marcatempo ubicati nella sede abituale di lavoro.
6. L'accesso alla mensa deve avvenire in base alla vigente regolamentazione, al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura. I soggetti paganti possono in ogni caso accedere alla mensa previa timbratura in uscita dal servizio e lasciando nome, cognome e numero di matricola al personale della mensa stessa. Non si può accedere alla mensa con scarpe e indumenti da lavoro.
7. Il dipendente/collaboratore utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei propri compiti, astenendosi dal trasportare terzi, se non per ragioni di servizio.
8. I dipendenti sono tenuti a parcheggiare esclusivamente negli appositi spazi, nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale, senza intralcio alla circolazione sia di mezzi che di persone, e soprattutto dei mezzi di soccorso. Il tagliando identificativo del veicolo per l'accesso all'area di parcheggio riservata deve essere esposto in modo visibile. In ogni caso l'Azienda si riserva di far rimuovere il mezzo o di adottare ogni altra misura utile allo scopo.
9. In nessun caso il dipendente potrà esercitare forme di costrizione, anche solo morale e/o psicologica, su altri colleghi/collaboratori per i propri personali interessi (di carriera, economici, sentimentali, etc.).

Art. 12 – Divieto di fumo.

Atteso il fondamentale ruolo dell'Azienda quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero della salute, i dipendenti/collaboratori e coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge.

Art. 13 – Rapporti con il pubblico

1. Il dipendente/collaboratore in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino di riconoscimento od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'Azienda.
Opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità; risponde obbligatoriamente alla corrispondenza, a chiamate telefoniche ed ai messaggi di posta elettronica e lo fa nella maniera più completa e accurata possibile. I termini per le risposte, ove non fissati diversamente, sono stabiliti in 30 giorni.
2. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, fornisce le giuste indicazioni all'interessato. Il dipendente/collaboratore, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio/reparto/servizio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento.
Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, anche in considerazione del particolare ambito, sanitario, in cui opera l'Azienda, e degli effetti, anche potenziali, delle suddette comunicazioni sulla cittadinanza. Ogni iniziativa in materia di comunicazione e relazioni esterne dovrà essere necessariamente e preventivamente portata a conoscenza della Direzione Aziendale.
4. La comunicazione all'esterno verso i diversi portatori di interesse è improntata al rispetto dei reciproci diritti. In nessun caso, è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
5. Il dipendente/collaboratore cura il rispetto degli *standard* di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nella propria carta dei servizi. Opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità. Se assegnato agli Uffici in diretto contatto con il pubblico, osserva particolari accortezze nelle modalità di comunicazione e di riscontro alle richieste degli utenti.
6. Il dipendente/collaboratore non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari.
7. Il dipendente/collaboratore osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

Art. 14 – Disposizioni particolari per i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa/coordinamento.

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice e del Codice Generale, le norme del presente articolo si applicano ai Dirigenti, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa e di incarico di coordinamento.
2. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati ed adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.
3. Il Dirigente/Titolare di incarico assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e gli utenti. Cura, altresì, che le risorse ad esso assegnate siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

Utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita.

Coinvolge i propri collaboratori nello svolgimento complessivo del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, cui il dipendente/collaboratore parteciperà con spirito di collaborazione e con l'intenzione di concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

4. Il Dirigente/Titolare di incarico cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nel servizio cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori; assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
5. Assegna il lavoro sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il Dirigente/Titolare di incarico affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
6. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge la valutazione del personale assegnato all'ufficio/reparto o servizio cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
7. Riferisce alla Direzione Aziendale su ogni situazione di incompatibilità e/o inconferibilità di cui sia venuto a conoscenza. Ove venga a conoscenza di un illecito, intraprende con tempestività le iniziative necessarie: attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi di quanto precedentemente definito.
8. Il Dirigente/Titolare, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.
9. E' particolarmente attento agli adempimenti e alle finalità previsti nei Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Art. 15 – Contratti ed altri atti negoziali.

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente/collaboratore non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, tranne nei casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente/collaboratore non conclude, per conto dell'Azienda, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 (*"Contratto concluso mediante moduli o formulari"*) del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente/collaboratore abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio. Parimenti il responsabile del procedimento o dell'Ufficio devono dichiarare qualunque connessione, o interessenza con i propri parenti entro il 2° grado, coniuge, convivente o affini sempre entro il 2° grado.
3. Il dipendente/collaboratore che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il suo Responsabile.
4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il Dirigente, questi informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza.
5. Chiunque riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Azienda, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei relativi collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, la Direzione Aziendale.

Art. 16 – Vigilanza, monitoraggio ed attività formative.

1. Sull'applicazione del presente Codice e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, vigilano i Dirigenti responsabili di ciascun ufficio/reparto/servizio e l'UPD, che esercita altresì l'attività di monitoraggio prevista dalle norme.

2. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda.
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la diffusione della conoscenza del Codice di comportamento nell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sulla sua attuazione; provvede altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione dei risultati del monitoraggio all'Autorità nazionale anticorruzione.
Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'UPD opera in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
3. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione del Codice di comportamento, l'UPD può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge n. 190/2012.
4. Al personale dell'Azienda sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

Art. 17 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice.

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.
Ferre restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.
La commissione di illecito disciplinare viene valutata – anche in relazione alla tipologia di illecito – ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.
L'irrogazione di sanzioni disciplinari costituisce un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Azienda.
3. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dal vigente codice disciplinare aziendale e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive; queste ultime possono essere applicate esclusivamente nei casi di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:
 - art. 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio;
 - art. 5 comma 2, qualora si verificano casi di costrizione o pressione verso altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera;
 - art. 15 comma 2, primo periodo, divieto a contrarre con imprese con le quali abbia stipulato i contratti a titolo privato ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
 - recidiva negli illeciti di cui agli artt. 4, comma 6, 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, 14, comma 9.
4. I Contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente Codice.
5. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dal vigente Regolamento di disciplina aziendale e dai Contratti collettivi.
6. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai Contratti collettivi.
7. Ogni comportamento in contrasto con i principi indicati nel Codice Generale e nel presente Codice, posto in essere da soggetti titolari di rapporti contrattuali con l'Azienda Ospedaliera, potrà costituire, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 punto 3., inadempimento in virtù di specifiche clausole inserite nei relativi contratti, con ogni conseguenza del caso. Pertanto, all'entrata in vigore del presente Codice, deve essere espressamente prevista la facoltà di risoluzione di ogni contratto che disciplina qualsiasi rapporto economico e giuridico con soggetti terzi, con contestuale adeguamento alla suddetta clausola dei rapporti negoziali preesistenti.

Art. 18 – Disposizioni finali ed abrogazioni

Al presente Codice, comprese eventuali modifiche che nel tempo si dovessero rendere necessarie, deve essere data la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda.
A tal fine la sua pubblicazione dovrà essere preceduta dalla dizione "Versione aggiornata al".

Tutti coloro che instaurano rapporti di lavoro con questa Azienda e comunque che hanno rapporti di collaborazione con la stessa , ai sensi dell'articolo 2 del presente Codice, devono prenderne visione e accusarne ricevuta.

DITTA VIOLATECH SRL

MICROCATETERI, FILI GUIDA, CONNETTORI PER INTERVENTI DI CTO

- GUIDA EXTENSION AG149001 - ESTENSIONE PER FILO GUIDA ASAHI – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 7 pz – costo unitario € 120,00 oltre IVA
- GUIDA ANGIOPLASTICA CORONARICA RG3 AHW10S302S - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 7 pz – costo unitario € 240,00 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA SION – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 7 pz – costo unitario € 160,00 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA GAIA – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 14 pz – costo unitario € 156,80 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA GAIA THIRD – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 7 pz – costo unitario € 156,80 oltre IVA
- GUIDA ASHAI PREFORMATA SUOH03 – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 7 pz – costo unitario € 290,00 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA ULTIMATEBROS – Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 14pz – costo unitario € 220,00 oltre IVA
- MICROCATETER ASAHI CARAVEL CRV150-19P - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 2 pz – costo unitario € 970,00 oltre IVA
- MICROCATETER ASAHI CORSAIR CSR-150-26P - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 3 pz – costo unitario € 1.300,00 oltre IVA
- CONNETTORE T OKAY II YOK04A - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 13 pz – costo unitario € 45,00 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA IN ACCIAIO MONOUSO CONQUEST - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 8 pz – costo unitario € 220,00 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA ASAHI SION BLUE - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 8 pz – costo unitario € 156,80 oltre IVA
- GUIDA PER ANGIOPLASTICA CORONARICA IN ACCIAIO FIELDER XT-R - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 21 pz – costo unitario € 156,80 oltre IVA
- GUIDA ASHAI GAIA AHW14R017S - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 8 pz – costo unitario € 156,80 oltre IVA

DITTA GADA ITALIA SRL

- MICROCATETERE FINECROSS NC-F863A - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 3 pz – costo unitario € 600,00 oltre IVA
- MICROCATETERE FINECROSS NC-D724 - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 2 pz – costo unitario € 600,00 oltre IVA
- MICROCATETERE FINECROSS NC-D865A - Fabbisogno presunto novembre/marzo 2020: 2 pz – costo unitario € 600,00 oltre IVA

STUDIO PACINOTTI srl

9-PF0-018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MM
9- PF0-025 DOPPIO DISCO OCCL. 25 MM
9- PF0-035 DOPPIO DISCO OCCL. 35 MM
9 -PF0-30 DOPPIO DISCO OCCLUDENTE 30 MM.
N.ro pezzi che comp. la con fez. (indivisibile): 01 pezzi IVA 4% € 8.342,00

9-ASD-MF018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MMDIF. CRIB.
9- ASD-MF025 DOPPIO DISCO OCCL. 25 MM DIF. CRIB
9- ASD-ME035 DOPPIO DISCO OCCL. 35 MM DIF. CRIB
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9-VSDMUSC004 DOPPIO DISCO OCCL. 4 MM
9- VSDMUSC006 DOPPIO DISCO OCCL. 6 MM
9- VSDMUSC008 DOPPIO DISCO OCCL. 8 MM
9- VSDMUSC010 DOPPIO DISCO OCCL. 10 MM
9- VSDMUSC012 DOPPIO DISCO OCCL. 12 MM
9- VSDMUSC014 DOPPIO DISCO OCCL. 14 MM
9- VSDMUSC016 DOPPIO DISCO OCCL. 16 MM
9- VSDMUSC018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MM
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9- VSDMEMB004 VSD PER DIV 4 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB006 VSD PER DIV 6 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB008 VSD PER DIV 8 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB010 VSD PER DIV 10 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB012 VSD PER DIV 12 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB014 VSD PER DIV 14 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB016 VSD PER DIV 16 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB018 VSD PER DIV 18 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9VSD-PI-016 POST IMA DEVICE 16MM
9VSD-PI-018 POST IMA DEVICE 18MM
9VSD-PI-020 POST IMA DEVICE 20MM
9VSD-PI-022 POST IMA DEVICE 22MM
9VSD-PI-024 POST IMA DEVICE 24MM
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

CATETERE PER VALVULOPLASTICA

CBV12X3035110 Catetere per valv. Pediatrico 12x30/110
CBV15X3038110 Catetere per valv. 15x30/110
CBV15X4038110 Catetere per valv. 15x40/110
CBV15X5038110 Catetere per valv. 15x50/110
CBV16X4038110 Catetere per valv. 16x40/110
CBV18X3038100 Catetere per valv. 18x30 lung. 100 038”
CBV18X3038110 Catetere per valv. 18x30/110

CBV18X4038110 Catetere per valv. 18x40/110
CBV18X4538110 Catetere per valv. 18x45/110
CBV18X5038110 Catetere per valv. 18x50/110
CBV20X30/100 Catetere per valv. 20x30/100
CBV20X40/110 Catetere per valv. 20x40/110
CBV20X4538110 Catetere per valv. 20x45/110
CBV23X4538110 Catetere per valv. 23x45/110
CBV25X4038110 Catetere per valv. 25x40/110
CBV25X5038110 Catetere per valv. 25x50/110
CBV28X5038110 Catetere per valv. 28x50/110
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 02 pezzi
IVA 21% € 1.600,50

INTRODUTTORI VALVOLATI

IVA10F45 Introduuttori valvolati 10F 45cm
N.ro pezzi che comp. la con fez. (indivisibile): 03 pezzi
IVA 21% € 82,45

GUIDA SUPERSTIFF

9-GW-002 Guida Superstiff per Dia
9-GW-003 Guida Superstiff per Vsd
N.ro pezzi che comp. la con fez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 22% € 97,00

SISTEMI AMPLATZER

9-ASD-004 DOPPIO DISCO OCCL. 4 MM
9-ASD-005 DOPPIO DISCO OCCL. 5 MM
9-ASD-006 DOPPIO DISCO OCCL. 6 MM
9-ASD-007 DOPPIO DISCO OCCL. 7 MM
9-ASD-008 DOPPIO DISCO OCCL. 8 MM
9-ASD-009 DOPPIO DISCO OCCL. 9 MM
9-ASD-010 DOPPIO DISCO OCCL. 10 MM
9-ASD-011 DOPPIO DISCO OCCL. 11 MM
9-ASD-012 DOPPIO DISCO OCCL. 12 MM
9-ASD-013 DOPPIO DISCO OCCL. 13 MM
9-ASD-014 DOPPIO DISCO OCCL. 14 MM
9-ASD-015 DOPPIO DISCO OCCL. 15 MM
9-ASD-016 DOPPIO DISCO OCCL. 16 MM
9-ASD-017 DOPPIO DISCO OCCL. 17 MM
9-ASD-018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MM
9-ASD-019 DOPPIO DISCO OCCL. 19 MM
9-ASD-020 DOPPIO DISCO OCCL. 20 MM
9-ASD-022 DOPPIO DISCO OCCL. 22 MM
9-ASD-024 DOPPIO DISCO OCCL. 24 MM
9-ASD-026 DOPPIO DISCO OCCL. 26 MM
9-ASD-028 DOPPIO DISCO OCCL. 28 MM
9-ASD-030 DOPPIO DISCO OCCL. 30 MM
9-ASD-032 DOPPIO DISCO OCCL. 32 MM
9-ASD-034 DOPPIO DISCO OCCL. 34 MM
9-ASD-036 DOPPIO DISCO OCCL. 36 MM
9-ASD-038 DOPPIO DISCO OCCL. 38 MM
9-ASD-40 DOPPIO DISCO OCCL. 40MM

N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 6.835,05

9-PF0-018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MM
9- PF0-025 DOPPIO DISCO OCCL. 25 MM
9- PF0-035 DOPPIO DISCO OCCL. 35 MM
9 -PF0-30 DOPPIO DISCO OCCLUDENTE 30 MM.
N.ro pezzi che comp. la con fez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9-ASD-MF018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MMDIF. CRIB.
9- ASD-MF025 DOPPIO DISCO OCCL. 25 MM DIF. CRIB
9- ASD-ME035 DOPPIO DISCO OCCL. 35 MM DIF. CRIB
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9-VSDMUSC004 DOPPIO DISCO OCCL. 4 MM
9- VSDMUSC006 DOPPIO DISCO OCCL. 6 MM
9- VSDMUSC008 DOPPIO DISCO OCCL. 8 MM
9- VSDMUSC010 DOPPIO DISCO OCCL. 10 MM
9- VSDMUSC012 DOPPIO DISCO OCCL. 12 MM
9- VSDMUSC014 DOPPIO DISCO OCCL. 14 MM
9- VSDMUSC016 DOPPIO DISCO OCCL. 16 MM
9- VSDMUSC018 DOPPIO DISCO OCCL. 18 MM
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9- VSDMEMB004 VSD PER DIV 4 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB006 VSD PER DIV 6 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB008 VSD PER DIV 8 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB010 VSD PER DIV 10 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB012 VSD PER DIV 12 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB014 VSD PER DIV 14 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB016 VSD PER DIV 16 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)
9- VSDMEMB018 VSD PER DIV 18 MM SOTTOAORTICI (MEMBRANOSI)

N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9VSD-PI-016 POST IMA DEVICE 16MM
9VSD-PI-018 POST IMA DEVICE 18MM
9VSD-PI-020 POST IMA DEVICE 20MM
9VSD-PI-022 POST IMA DEVICE 22MM
9VSD-PI-024 POST IMA DEVICE 24MM
N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 4% € 8.342,00

9-ITV06F45/60 DELIVERY SYSTEM ARMATI 6F 60CM
9-ITV07F45/60 DELIVERY SYSTEM ARMATI 7F 60CM
9-ITV07F45/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 7F 80CM
9-ITV08F45/60 DELIVERY SYSTEM ARMATI 8F 60CM
9-ITV08F45/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 8F 80CM

9-ITV09F45/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 9F 80CM
9-ITV10F45/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 10F 80CM
9-ITV12F45/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 12F 80CM
9-ITV05F180/60 DELIVERY SYSTEM ARMATI 5F 60CM
9-ITV06F180/60 DELIVERY SYSTEM ARMATI 6F 60CM
9-ITV06F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 6F 80CM
9-ITV07F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 7F 80CM
9-ITV08F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 8F 80CM
9-ITV09F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 9F 80CM
9-ITVP07F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 7F 80CM PER DIV MEMBRANOSI CURVA
180°
9-ITVP08F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 8F 80CM PER DIV MEMBRANOSI CURVA
180°
9-ITVP09F180/80 DELIVERY SYSTEM ARMATI 9F 80CM PER DIV MEMBRANOSI CURVA
180°

N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 22% € 683,85

SB-018 CATETERE A PALLONCINO PER MISURAZIONE DIA – 18MM
SB-024 CATETERE A PALLONCINO PER MISURAZIONE DIA – 24MM
SB-034 CATETERE A PALLONCINO PER MISURAZIONE DIA – 34MM

N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 22% € 383,15

9-GW-001 GUIDA SUPERSTIFF PER PDA
9-GW-002 GUIDA SUPERSTIFF PER DIA
9-GW-003 GUIDA SUPERSTIFF PER VSD
9-GW-004 GUIDA SUPERSTIFF PER DIV MEMBR. PUNTA PREC.

N.ro pezzi che comp. la confez. (indivisibile): 01 pezzi
IVA 22% € 97,00