

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI:

Nome e Cognome	Marina FRONDA
Luogo e Data di nascita	
Nazionalità	Italiana
Amministrazione	Mef RGS
Qualifica	Dirigente di II fascia
Incarico attuale	Dirigente Ispettore Igesifip Ufficio III

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Dal 01/09/2022 ad oggi Dirigente in comando del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, con incarico di Ispettore dell'Ispettorato Generale dei Servizi Ispettivi di Finanza Pubblica (IGESIFIP) - Ufficio III, giusta Determina dell'Ispettore Generale Capo IGESIFIP e contratto di lavoro protocollati al n. 242171 del 23/08/2022.

Attività di verifica di economicità e legittimità dell'attività dei Ministeri dell'istruzione, dell'università e della ricerca, della salute e delle infrastrutture e della mobilità sostenibili, nonché degli enti sottoposti alla vigilanza delle stesse amministrazioni.

Dal 29/05/2019 al 31/07/2022 Dirigente del Settore Personale e Finanze- Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia N. 67/2019

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio (Supporto predisposizione ed elaborazione del DUP; Strumenti di programmazione finanziaria: avvio, coordinamento settori per le previsioni e gli atti propedeutici al bilancio, proposta strumenti finanziari e misure di riequilibrio; Proposta del Piano esecutivo di gestione (PEG); Coordinamento settori per attività di riaccertamento residui; Rendiconto di gestione; Monitoraggio finanziario del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale; Variazioni di bilancio degli Organi di Governo (Consiglio Provinciale e Presidente); Bilancio di cassa e sue variazioni; Relazioni e comunicazioni con Organi di Governo ed Organismi esterni (Corte dei Conti, Ministeri, ecc.); Trasmissione atti finanziari a BDAP; Controllo vincoli di bilancio in fase previsione e rendicontazione; Controlli attività di equilibrio finanziario – reportistica; Vincolo di finanza pubblica e pareggio di bilancio)

Servizio Contabilità finanziaria (Gestione dell'entrata e della spesa (Assunzione di accertamenti correnti e di investimento - Assunzione di impegni di spesa corrente e in conto capitale, con gestione dei vincoli - Attività di liquidazione e ordinativi di pagamento - Controllo ack ordinativi informatici); Gestione fondi vincolati in termini di competenza e di cassa; Controllo vincoli di bilancio in fase di gestione; Adozione variazioni di bilancio di competenza dirigenziali; Gestione Fondo Pluriennale Vincolato (FPV), comprese variazioni dirigenziali; Ciclo fatture (registrazione, controlli su PCC, ...); Monitoraggio e controllo Piattaforma Crediti Commerciali (comprese istanze di certificazione); Report tempi di pagamento – proposta misure di miglioramento tempi – monitoraggio; Comunicazioni ed analisi)

Servizio Economico e Fiscale (Registrazione e controllo delle rilevazioni economico patrimoniali; Predisposizione rendiconto economico e patrimoniale; Predisposizione conto consolidato; Monitoraggio e controllo dei movimenti di cassa; Regolarizzazione provvisori di entrata e di spesa; Verifica periodica e annuale SIOPE +; Accertamento Tributi: TEFA; RCA; IPT; Attività di recupero morosità, a mezzo ingiunzioni; Supporto all'Avvocatura per contenzioso tributi; Controllo conti correnti postali e fuori Tesoreria;

gestione e coordinamento prelevamenti; Rapporti con istituti finanziatori per mutui e prestiti obbligazionari: pagamento rate, operazioni di rinegoziazione; Gestione derivati: monitoraggio mark to market; simulazioni scenari; controllo strumenti in essere; Controllo ritenute erariali e da split e versamento periodico; Pago PA: coordinamento e gestione; Certificazioni fiscali annuali per ritenute a professionisti; Tesoreria: verifica di cassa trimestrale ed annuale, controllo conto del tesoriere, comunicazioni)

Servizio Economato e Provveditorato (Approvvigionamento centralizzato di beni e servizi standardizzati per il funzionamento di tutti i servizi dell'Ente; Tenuta e gestione degli inventari dei beni dell'Ente, carico e scarico, dismissioni; Gestione della cassa economale, rendiconti periodici ed annuali; Gestione delle giacenze di magazzino; Gestione dei contratti di assicurazione; Gestione delle spese del parco auto)

Servizio Trattamento Giuridico Del Personale (Programmazione del fabbisogno del personale; Gestione procedure concorsuali, mobilità esterna, comando e distacco; Cessazioni a vario titolo e risoluzione contratto di lavoro; Gestione del trattamento giuridico del personale area comparto e area dirigenza; Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo, per la parte giuridica; Assistenza e supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica; Conto del personale; Attività in materia di anticorruzione e codice di comportamento; Precontenzioso del lavoro)

Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale (Gestione del trattamento economico fondamentale e accessorio per il personale dipendente, area comparto e area dirigenza; Certificazioni stipendiali e istruttoria per piccoli prestiti e cessioni/delegazioni; Certificazioni fiscali annuali per dipendenti e assimilati e Dichiarazioni fiscali; Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo, per la parte economica; Costituzione annuale del fondo delle risorse decentrate e ripartizione per il suo utilizzo; Supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica; Redazione della relazione illustrativa e della relazione tecnico-finanziaria a corredo dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo; Trasmissioni telematiche e comunicazioni con organismi esterni (ARAN, CNEL, Collegio dei revisori dei conti, "Amministrazione trasparente"); Gestione trattamento di previdenza e assistenza pensionistica; Gestione piattaforma INPS Passweb)

Servizio Segreteria del Settore (Tenuta registri interni atti; Archiviazione documentale; Gestione, controllo e smistamento corrispondenza del settore e del dirigente; Gestione del personale affidato al settore (fascicolo, presenze, assenze, ...); Assistenza e supporto al Collegio dei Revisori; Supporto ai servizi in materia di Anticorruzione e Trasparenza)

Ufficio Procedimenti Disciplinari (Istruttoria e definizione del procedimento disciplinare dei dipendenti; Istruttoria del procedimento disciplinare dei dirigenti)

Dal 18/11/2016 al 28/05/2019 Dirigente del Settore Economico-Finanziario-
Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia N.
102/2016

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Bilancio

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Contabilità finanziaria

Servizio Contabilità economica e fiscale

In particolare, è stato predisposto il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale
ex art. 243 bis Tuel, approvato dal Consiglio Provinciale

Dal 25/11/2016 al gennaio 2017, dirigente ad interim del Settore Personale-
Provincia di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia N.
107/2016

Dal 01/09/2015 al 17/11/2016, Dirigente del Settore Personale e Finanze - Provincia
di Salerno, giusto Decreto del Presidente della Provincia n. 110/2015

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Programmazione, Controllo, Bilancio e Investimenti

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Entrate e Tributi

Servizio Trattamento Giuridico Del Personale

Servizio Segreteria e Gestione Amministrativa-Relazioni Sindacali

Servizio Procedimenti Disciplinari

Servizio Trattamento Economico e Previdenziale del Personale

In particolare, sono stati avviati e definiti i processi inerenti il personale per
effetto della riforma delle Province disposta con la Legge 56/2014
(dichiarazione di sovrannumero, pensionamento e prepensionamento,
mobilità del personale, trasferimento di funzioni, relazioni sindacali),
nonché l'avvio e messa a regime della contabilità armonizzata ex D. Lgs.
118/2011 e smi.

dal 15/04/2010 al 31/08/2015 Dirigente del Settore Finanziario - Provincia di Salerno

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Servizio Programmazione e Bilancio

Servizio Economato e Provveditorato

Servizio Gestione Bilancio e Investimenti

Servizio Bilancio Corrente

Servizio Tributi

Servizio Entrate

Servizio Partecipazioni Societarie ed Esternalizzazioni

Servizio Staff Del Dirigente

Dal 01/06/2007 al 14/04/2010 Dirigente del Settore Finanziario – Comune di
Battipaglia

Attività di coordinamento dei seguenti servizi:

Pianificazione, programmazione e controllo

Gestione entrate e uscite

Personale (retribuzioni e sistema premiante)

Rapporti tesoreria – Agenti contabili – Gestione Iva

Provveditorato ed economato

dal 2002 al 2007 Responsabile del Settore Affari Finanziari – Comune di Nocera
Superiore

Attività svolta:

Coordinamento dell'ufficio Contabilità e Bilancio (contabilità finanziaria,
economica, patrimoniale e fiscale, gestione delle entrate e delle spese,
controllo dei flussi di cassa, monitoraggio del Patto di stabilità, rapporti con la
Tesoreria); Redazione del Bilancio di Previsione e del Rendiconto della
Gestione; Attività di controllo di gestione

Coordinamento dell'Ufficio Economato e Provveditorato, con controllo e
gestione delle procedure di acquisti in economia e tramite convenzioni Consip

Coordinamento della gestione del magazzino

Coordinamento della gestione contabile degli affitti del patrimonio immobiliare
comunale

dal 1995 al 2002 Funzionario di Ragioneria con funzioni di vicedirigente del Dipartimento economico-finanziario – Comune di Verbania

ALTRI INCARICHI RICOPERTI:

Dal 2021 al 31/08/2022– Presidente di delegazione trattante di parte datoriale per Comparto e Area dirigenza - Decreto Presidente della Provincia n. 2 del 21/01/2021

Dal 2019 al 2020 – Incarico di Sovraordinazione, ai sensi dell'art. 145 del D.Lgs. n. 267/2000, per le materie finanziarie e tributarie, presso il Comune di Calvizzano (NA) - Decreto del Prefetto di Napoli n. 163673 del 04 giugno 2019 e successiva proroga con decreto del Prefetto di Napoli n. 0002400 del 03 gennaio 2020; Periodo dal 06/06/2019 al 23/09/2020;

2017 – Referente Siope+ per la Provincia di Salerno, ente sperimentatore – Decreto Presidente della Provincia n. 111 del 12/10/2017

2015 – Componente del tavolo tecnico intersettoriale per l'attuazione delle procedure di mobilità del personale della Provincia di Salerno – Legge 56/2014 - Legge 190/2016 – DPCM 14/09/2015 - Decreto del Direttore Generale n. 27 del 15/10/2016

2015 – Componente della commissione per la ricognizione delle partecipazioni della Provincia di Salerno - Disposizione del Direttore Generale n. 6 del 11/02/2015

2011 – Componente del gruppo di lavoro per la verifica di economie derivanti dall'emissione dei prestiti obbligazionari impiegati per finanziarie le Opere Pubbliche - Decreto del Presidente della Provincia di Salerno n. 17 del 31/01/2011

dal 2010 al 2019 Segretario -Tesoriere del Comitato Nazionale per la valorizzazione dell'Abbazia della Santissima Trinità di Cava de' Tirreni, istituito con Legge 8 luglio 2009, n. 92, sotto la direzione e controllo del Mibact

dal 2008 al 2010 Presidente del Nucleo del Controllo di gestione – Comune di Battipaglia

dal 2004 al 2007 Presidente del Nucleo del Controllo di gestione – Comune di Nocera Superiore

2002 - Componente Commissione Concorsi Comune di Crevoladossola (VB)
Componente della commissione per il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo Cat. D1, addetto all'ufficio ragioneria (nomina con delibera di G.C. n. 3/2002)

1997 - Direttore facente funzioni dell'Azienda di promozione Turistica "Lago Maggiore" – Stresa (VB) – Azienda di Promozione Turistica "Lago Maggiore"

TITOLI DI STUDIO:

2008 - Master universitario di II livello denominato "Go.Ter - Governance con il Territorio: attori e regolazioni", conseguito presso l'Università degli Studi di Salerno il 26/11/2008 con la votazione di 110/110

1992 Laurea in Economia e Commercio ad indirizzo economico-aziendale, conseguita presso l'Università degli Studi di Salerno con la votazione di 110/110 e lode

1986 - Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "F. Severi" di Salerno, con la votazione di 60/60

ALTRI TITOLI DI STUDIO:

2017 – Corso Valore PA dal titolo “Essere leader nella complessità della pubblica amministrazione”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Salerno – Centro Interdipartimentale per la ricerca in Diritto, Economia e Management da marzo a giugno 2017

2013 - Corso di perfezionamento dal titolo “Organizzazione amministrativa e Management nella Pubblica Amministrazione”, tenutosi presso l’Università degli Studi di Salerno, Dipartimento di Scienze Giuridiche, con la votazione di 100/100

2001 - Master in Contabilità e Controllo, organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

ALTRI TITOLI PROFESSIONALI:

dal 2018 – Iscritta dal 05 ottobre 2018 al N. 3933 dell’Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della *performance* - Fascia 1 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri

dal 2017 – Iscritta all’Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Salerno nell’Elenco speciale al n. 66;

dal 2013 - Componente del direttivo Asfel (Associazione Servizi Finanziari degli Enti Locali)

dal 2012 - Iscritta all’Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell’Interno

dal 1999 - Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali presso il MEF al n. 100695 (in S.O. alla G.U. n. 100 del 17/12/1999)

dal 1994 al 2016 - Iscrizione all’Ordine dei Dottori Commercialisti per la Circostrizione del Tribunale di Salerno

1992 - Abilitazione alla professione di Dottore Commercialista conseguita nella II sessione 1992 presso l’Università degli Studi di Salerno

TITOLI DI PRECEDENZA:

Attestazione di lodevole servizio per lo svolgimento di incarico di sovraordinazione presso il Comune di Calvizzano (NA), sciolto ai sensi dell’art. 143 D. Lgs. n. 267/2000 “*Scioglimento dei consigli comunali e provinciale conseguenti a fenomeni di infiltrazione e di condizionamento di tipo mafioso o similare*”, rilasciata, ai sensi dell’art. 145 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, dalla Commissione Straordinaria incaricata della gestione dell’Ente

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

Conoscenze Linguistiche

Madrelingua italiana

Lingua inglese: Autovalutazione delle competenze linguistiche

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	A2	A2	A2

Conoscenze Informatiche - Ottime capacità nell'utilizzo della tecnologia con uso quotidiano del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access; Utilizzo di Explorer e di Outlook Express; Programma di contabilità finanziaria, economica e fiscale degli enti locali - Programma di gestione giuridica ed economica del personale - Firma digitale – Utilizzo dei formati xml e xbrl per le comunicazioni contabili – Buone capacità di utilizzo dei più comuni applicativi

Attitudini – Ottime capacità analitiche e di risoluzione dei problemi, forte senso di integrità, di iniziativa e di responsabilità - Proattività e capacità di gestire più attività - Ottima capacità di lavorare in team, anche in situazioni di criticità e di stress - Ottima capacità di relazione e di interazione all'interno del contesto organizzativo e con soggetti istituzionali interni ed esterni - Alto livello di capacità nell'organizzare, pianificare e programmare il lavoro proprio ed altrui (in relazione agli obiettivi: gestione delle attività e delle risorse umane e strumentali) - Atteggiamento cooperativo e orientato al servizio

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, COLLABORAZIONI E RIVISTE, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE UTILE):

Partecipazione costante a corsi, convegni, seminari in materia di Enti Locali e contabilità pubblica.

Conseguimento annuale dei crediti formativi necessari per mantenere l'iscrizione nell'Elenco speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, nell'Elenco dei Revisori dei Conti degli Enti Locali presso il Ministero dell'Interno e nel Registro dei Revisori Legali presso il MEF

Partecipazione come relatore in corsi e convegni:

- “I principi contabili e la programmazione negli enti locali: collegamento tra ciclo economico finanziario e ciclo della performance nei Comuni” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Avellino – Seminario formativo per Revisori Enti locali accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Avellino (AV) - Giugno 2019
- “Il Bilancio di Previsione 2019 alla luce della legge n.145/2018 (legge di bilancio) - La Relazione dell'organo di revisione” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Seminario formativo per Revisori Enti locali accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Salerno (SA) - Marzo 2019
- “DUP e nota di aggiornamento” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Seminario formativo per Revisori Enti locali accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Eboli (SA) - Novembre 2018
- “La contabilità finanziaria con il D. Lgs. 118/2011: Programmazione – Gestione - Rendicontazione” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Benevento – Corso per Revisori degli Enti Locali– Benevento (BN) – novembre 2018
- “Il Risanamento Finanziario dell'Ente Locale: gradualità degli strumenti offerti dalla legge” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Corso per Revisori accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Salerno (SA) - Giugno 2018
- “Il bilancio armonizzato 2018 - DUP e nota di aggiornamento; Variazioni di Bilancio in esercizio provvisorio” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Corso per Revisori accreditato presso la Direzione centrale

Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Capaccio (SA) - Febbraio 2018

– “DUP e nota di aggiornamento; Variazioni di Bilancio in esercizio provvisorio” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Corso per Revisori accreditato presso la Direzione centrale Finanza Locale del Ministero dell'Interno per la formazione continua – Salerno (SA) - Febbraio 2017

– “L'armonizzazione contabile negli EE.LL. - Le responsabilità dei Revisori degli Enti Locali alla luce della più recente giurisprudenza contabile” - Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Salerno (SA) - Novembre 2015

– “Aspetti della Revisione negli Enti Locali” – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Salerno – Salerno (SA) - Giugno 2014

– “Il controllo di gestione negli Enti Locali. I rapporti tra il controllo di gestione e il controllo sulle partecipate” – ANCREL (Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali) - Salerno 26 ottobre 2012: Mantenimento e dismissione delle partecipate

– “Il calcolo delle spese del personale ai sensi dell'art. 1 c. 198 e ss L. Finanziaria 2006 e le relazioni con il patto di stabilità” - Ordine dei commercialisti di Salerno – Aprile 2006.

Docenze

– “Gli strumenti di reporting, di trasparenza e di pubblicità della PA: I termini di pagamento nelle transazioni commerciali e obblighi di pubblicità” - docenza al corso “Valutazione economica, misurazione dell'impatto sociale e modelli organizzativi della predisposizione di servizi innovativi– Il Livello Tipo B”, organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 19 gennaio 2023

– “Il sistema dei controlli interni: finalità del controllo di gestione nelle PA, il controllo di gestione e il performance management della PA, tecniche di cost accounting e contabilità analitica” - docenza al corso “La contabilità nella Pubblica Amministrazione. Profili giuridici ed economici – Il Livello Tipo A”, edizione 2020/2021, organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 24 settembre 2021

– “I termini di pagamento nelle transazioni commerciali delle pubbliche amministrazioni: aspetti normativi. Focus sulla Direttiva 2011/7/UE, le norme nazionali di recepimento (il D. Lgs. n. 192/2012) e il D.L. n. 66/2014” - docenza al corso “La contabilità nella Pubblica Amministrazione. Profili giuridici ed economici – Il Livello Tipo A”, edizione 2020/2021, organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 6 settembre 2021

– “I termini di pagamento nelle transazioni commerciali delle pubbliche amministrazioni: aspetti normativi. Focus sulla Direttiva 2011/7/UE, le norme nazionali di recepimento (il D. Lgs. n. 192/2012) e il D.L. n. 66/2014” - docenza al corso “Sburocratizzazione ed efficienza: approcci innovativi per il pay on time – Il Livello Tipo B”, edizione 2019/2020, organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 6 novembre 2020

– “Il sistema dei controlli interni, il controllo di regolarità amministrativa e contabile degli atti” - docenza al corso “Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione. Profili giuridici, economici ed informatici – I Livello”, edizione 2019/2020, organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto,

- Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 6 ottobre 2020
- "Evoluzione normativa dei controlli di regolarità amministrativo-contabile - il DURC" - docenza al corso "Valutazione e controllo della spesa pubblica. Profili giuridici ed economici", organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 17 giugno 2020
 - "I termini di pagamento nelle transazioni commerciali delle pubbliche amministrazioni: aspetti normativi. Focus sulla Direttiva 2011/7/UE, le norme nazionali di recepimento (il D. Lgs. n.192/2012) e il D.L. n. 66/2014" - docenza al corso "Sburocratizzazione ed efficienza: approcci innovativi per il pay on time", organizzato dal Centro Interdipartimentale per la Ricerca in Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione - CIRPA dell'Università di Salerno, nell'ambito del progetto Valore PA, finanziato dall'INPS – 16 gennaio 2019;
 - Co-docenza nel Corso di Alta Formazione "Management per la progettazione, valutazione e controllo nella amministrazioni pubbliche" - Università degli Studi di Salerno - modulo "Controllo nella P.A." — Facoltà di Economia e Commercio - Dipartimento di Studi e Ricerche aziendali – 19 aprile e 05 maggio 2007;
 - Intervento/testimoniaza sul processo di formazione del bilancio – Università degli Studi di Salerno – maggio 2007;

La sottoscritta FRONDA MARINA autorizza il trattamento dei dati personali presenti nel curriculum ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Dichiarazione sostitutiva
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000

La sottoscritta FRONDA MARINA nata a SALERNO il 25/07/1967, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76, D.P.R. 445/2000), sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

Che le informazioni contenute nel presente curriculum sono vere.

SALERNO, 01/03/2023

MARINA FRONDA
