

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0000338 del 26/03/2021**

**OGGETTO:**

PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETT.B) E COMMA 6 DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DIPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE, DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI" - N. GARA 8072367 - INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

**VISTA**

Proposta n. 0000344 del 19/03/2021 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Hash.pdf (SHA256):44831021f4b5ec67a22b0818ffd99b128d8d80ca26f6da7ccbfafd577828d791

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO  
Riccardo Brugnatta

IL DIRETTORE SANITARIO  
Parere: FAVOREVOLE  
Sandro Vendetti

**DELIBERA**

**Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.**

IL DIRETTORE GENERALE anche con funzioni di DIREZIONE  
AMMINISTRATIVA  
Pasquale Chiarelli

**Premesso che** occorre procedere alla stipula di appositi contratti per l'affidamento della fornitura di "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI", occorrente alle esigenze delle varie Strutture di questa Azienda Ospedaliera;

**Che** a tal riguardo, con con nota prot. 0063942/2020, conservata agli atti della pratica, la S.C. Servizio di Farmacia ha trasmesso il fabbisogno per l'espletamento di una procedura di gara (suddivisa in 26 lotti), le relative caratteristiche tecniche, precisando altresì, che l'aggiudicazione dovrà essere effettuata a favore del prezzo più basso per i lotti n. 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-22-23-24-25-26 e dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti n. 1-20-21, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., inviando nel contempo i relativi criteri di aggiudicazione;

**Che** l'importo presunto annuo della fornitura, come comunicato dalla S.C. di Farmacia con la citata nota prot. 0063942/2021, ammonta ad € 111.575,20 oltre IVA;

**Considerato che**, dall'esame dell'apposito sito Internet non risultano attive convenzioni Consip per analoghe forniture e le medesime, non rientrano nelle procedure attualmente indette da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

**Che** le forniture in argomento non sono comprese nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24/12/2015 e che pertanto, occorre procedere all'espletamento di apposita procedura in maniera autonoma;

**Verificato**, mediante consultazione del Sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), pagina "Prezzi di riferimento in ambito sanitario", che la fornitura in argomento non risulta inserita nell'elenco dei prodotti per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell'art. 17 del D.L 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i., e dell'art.9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014 e pertanto, l'importo da porre a base d'asta, è stato determinato tenendo conto del costo storico della fornitura in argomento, ritenuto in linea con le condizioni di mercato;

**Che** la categoria merceologica della fornitura in argomento, risulta presente nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) e pertanto, occorre attivare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., apposita procedura di gara tramite utilizzo della piattaforma CONSIP, predisponendo richiesta di offerta tra più Ditte;

**Che** saranno invitate a presentare offerta le ditte che avranno inviato istanza di partecipazione ai sensi della vigente normativa, individuate tramite indagine di mercato che verrà effettuata mediante avviso pubblicato sul profilo del committente e sulla piattaforma Net4market, per un periodo non inferiore a quindici giorni;

**Ritenuto**, per quanto sopra esposto, approvare l'avviso informativo, che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.1**), riservato alle Ditte abilitate nel sistema MEPA alla **categoria merceologica "Forniture Specifiche per la sanità"**, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione che dovrà pervenire sulla piattaforma informatica Net4market, disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera;

**Che** il RUP, tenendo conto delle caratteristiche trasmesse dalla citata S.C. Servizio di Farmacia, ha elaborato il capitolato speciale d'appalto/disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All.2**);

**Ritenuto** quindi necessario, esperire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., avvalendosi della piattaforma CONSIP, chiedendo apposita offerta alle Ditte che trasmetteranno istanza a seguito della pubblicazione sul portale aziendale del predetto avviso;

**Di dare atto** che i contratti che saranno stipulati in esito alle risultanze della procedura indetta con il presente atto avranno la durata di 18 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e le ditte aggiudicatrici della fornitura in argomento non consentano l'adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012;

**Che** in attesa dell'espletamento della procedura indetta con il presente atto, necessita acquisire la fornitura in argomento meglio specificata nell'**All. 3**, al fine di consentire la regolare attività assistenziale di questa Azienda Ospedaliera;

**Vista** la Circolare emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero della Salute il 19/02/2016 prot. 20518/2016 avente ad oggetto "Art. 9 D.L. 66/2014. Indicazione per l'attuazione della norma sull'acquisizione di beni e servizi per il settore Sanità", la quale, in riferimento agli obblighi per gli enti del SSN di approvvigionarsi per le categorie merceologiche di cui all'art. 9 del D.L. 66/2014 per il tramite dei soggetti aggregatori di riferimento, afferma che in assenza di iniziative attive, se il soggetto aggregatore ha in programma un'iniziativa in fase di avvio e comunque non ancora perfezionata, è possibile ricorrere alla stipula di un contratto "ponte" ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. c), del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i., "per lo stretto tempo necessario" all'avvenuta attivazione del contratto da parte del soggetto aggregatore, eventualmente inserendo clausola di autotutela che consenta di risolvere il contratto anticipatamente;

**Richiamato** l'art. 1, comma 421, della Legge 11/12/2016, n. 232 (Legge di stabilità 2017), che modifica l'articolo 9 del D.L. 66/2014 introducendo il comma 3-bis, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche obbligate a ricorrere a Consip S.p.A. o altri soggetti aggregatori, possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria,

**Ritenuto** pertanto opportuno, nelle more della definizione della procedura di gara indetta da questa Azienda Ospedaliera con il presente atto, di procedere all'attivazione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. ed in analogia con la Circolare emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dal Ministero della Salute il 19/2/2016, finalizzata alla stipula di appositi contratti ponte con le attuali Ditte fornitrici, propedeutici a garantire la continuità del Servizio in argomento;

**Considerato** che in questi casi, infatti, la stipula del "contratto ponte" risponde al preciso intento di garantire l'ordinato e regolare svolgimento di un servizio pubblico, ponendo al riparo questa Amministrazione dalla possibile configurazione della fattispecie di reato prevista dall'art. 331 del Codice Penale (interruzione di pubblico servizio), integrabile anche con la semplice, temporanea alterazione o turbamento della regolarità di un servizio pubblico (cfr. Cassazione Penale, Sez. 6, 334/2008 Rv e Sez. 5, 27919/2009 Rv. 44337) e, pertanto, concretizzabile anche nel caso di specie;

**Visto** che l'art. 97 della Carta Costituzionale Italiana annovera tra i suoi principi cardine quello del "buon andamento", il quale sottende il dovere di cura dell'interesse pubblico nella maniera più immediata, conveniente ed adeguata possibile; a suffragare la correttezza del procedimento realizzato, si rileva altresì che lo stesso risponde al "principio di efficacia" che prevede la concreta idoneità

dell'azione amministrativa a conseguire, in termini pratici, i risultati prefissati per tutelare al meglio gli interessi pubblici;

**Che** le argomentazioni precedentemente esposte, devono peraltro ritenersi pienamente rispondenti ai principi ed alle norme dell'apparato legislativo interno, nella sua lettura sistematica ed integrata con il diritto europeo, il quale, sebbene tuteli il bene della concorrenza, promuove ed impone il "principio generale di precauzione", che fa obbligo alle autorità competenti di adottare provvedimenti appropriati al fine di prevenire rischi potenziali per la salute pubblica, per la sicurezza e per l'ambiente, facendo prevalere le esigenze connesse alla protezione di tali interessi sugli interessi economici;

**Rilevato**, pertanto, che nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, per assicurare la continuità delle prestazioni sanitarie da parte dei Servizi utilizzatori, si è proceduto ad interpellare le Ditte fornitrici che si sono dichiarate disponibili ad accordare le quotazioni specificate nel prospetto **All. 3**;

**Ritenuto** pertanto necessario, per quanto sopra esposto, procedere alla stipula di "Contratti Ponte" per la fornitura di "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI", fino al 31.10.2021, fatta salva la risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della procedura avviata con il presente atto deliberativo, con le ditte ed alle condizioni economiche di cui all'**All. 3**;

**Si attesta** che l'importo presunto della spesa (18 mesi) derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 167.306,10 oltre IVA (= € 204.113,44) di cui l'importo per il periodo Aprile-Ottobre - pari ad € 79.377,45 a carico del Bilancio 2021 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200010292;

Per quanto sopra,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

**Di indire**, per i motivi descritti in narrativa una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della fornitura di "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI" – N. GARA 8072367 - occorrente alle esigenze delle varie Strutture dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni;

**Di approvare** l'avviso informativo che allegato al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All. 1**), riservato alle Ditte abilitate nel sistema MEPA alla **categoria merceologica "Forniture Specifiche per la sanità"**, con il relativo fac-simile per l'istanza di partecipazione che dovrà pervenire sulla piattaforma informatica "NET4MARKET", disponendone la pubblicazione sul Sito Internet di questa Azienda Ospedaliera per un periodo minimo di 15 giorni;

**Di approvare** il Capitolato speciale d'appalto/Disciplinare di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (**All. 2**);

**Di stabilire** che i contratti che saranno stipulati in esito alle risultanze della procedura indetta con il presente atto, avranno la durata di 18 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip, a condizioni più favorevoli e le ditte aggiudicatrici della fornitura in argomento non consentano l'adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012;

**Di stipulare**, per i motivi riportati in narrativa, appositi contratti ponte con le ditte attuali fornitrici dei dispositivi in argomento, alle condizioni riportate **nell'All. 3** fino al 31.10.2021, fatta salva la risoluzione anticipata in caso di aggiudicazione della procedura indetta da questa Azienda Ospedaliera con il presente atto;

**Si da atto** che l'importo presunto della spesa (18 mesi) derivante dal presente provvedimento è pari ad Euro 167.306,10 oltre IVA (= € 204.113,44) di cui l'importo per il periodo Aprile-Ottobre - pari ad € 79.377,45 a carico del Bilancio 2021 CdR AZ20-A030 posizione finanziaria 240140010 prenotazione fondi n. 200010292;

**Di designare** quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, la Sig.ra Carla Caprini, Collaboratore Amm. vo Prof. Le Esperto.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO  
E PROVVEDITORATO  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

**AZIENDA OSPEDALIERA "S. MARIA"**

**TERNI**

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B) E COMMA 6, DEL D.LGS. N. 50 DEL 18/04/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ECRETI BIOLOGICI" OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLE VARIE STRUTTURE DELL' AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI.**

**NUMERO GARA ANAC: 8072367**

Questa Azienda Ospedaliera S. Maria sulla base di quanto disposto con Delibera D.G. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ intende procedere, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b e comma 6) del D.Lgs. n.50 del 18/04/2016, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 all'attivazione di una procedura negoziata tramite RDO sul MEPA per l'affidamento della fornitura di "**DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ECRETI BIOLOGICI**" (suddivisa in 26 lotti), meglio specificata nell'**Allegato A**, per un importo totale presunto per 18 mesi della gara di Euro 167.306,10 IVA esclusa, da sottoporre a ribasso. Durata dell'appalto 18 mesi, (fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità - CRAS).

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio del prezzo più basso per i lotti n: 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-22-23-24-25-26 e quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa per i lotti n: 1-20-21 ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50 /2016 e s.m.i.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l'interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

**PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 36 del D.Lgs. n.50 del 18.04.2016 e s.m.i. e dalle norme di gara e dal Regolamento Aziendale per la disciplina transitoria di alcune fasi e procedure relative all'acquisizione di beni, servizi e lavori, in attuazione del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. 50/2016,

approvato con delibera del Direttore Generale n. 476 DEL 23/05/2017.

## **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici abilitati ad operare sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di cui alla categoria merceologica "Forniture Specifiche per la Sanità", nella sotto categoria "forniture a corpo" che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera sulla piattaforma informatica "Net4market" entro il \_\_\_\_\_

**ore 13:00:00** con le modalità indicate nel documento **allegato B** "Disciplinare Telematico" dichiarando che:

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla categoria merceologica "Forniture Specifiche per la Sanità";

- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;

-il fatturato globale d'impresa prodotto negli ultimi tre esercizi fiscalmente documentabili;

-di aver svolto negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente Avviso, analoga fornitura in favore di Committenti pubblici o privati. La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.i.m.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato word messo a disposizione unitamente al presente avviso (**allegato C**).

## **AVVERTENZE:**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

L'Istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma sopracitata con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 13:00:00 del giorno \_\_\_\_\_**.

Responsabile unico del Procedimento: Sig.ra Carla Caprini –  
Collaboratore esperto Amministrativo S.S. Acquisizione Beni e  
Servizi

Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Sig.ra Carla Caprini Tel: 0744  
205824 – Fax: 0744 205252



**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>DISPOSITIVI MEDICI VARI</b>							
<b>1</b>	V0199-DISPOSITIVITAGLIENTI MONO - ALTRI	TRICOTOMO E LAME PER TRICOTOMO	<p>Lame monouso per TRICOTOMO elettrico, atraumatiche.</p> <p>Le lame dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-capacità di tricotomia nei siti anatomini difficili</li> <li>-non essere lesive per la cute del paziente</li> <li>-maneggevolezza</li> <li>-sicurezza per l'operatore</li> </ul> <p>Le lame devono essere confezionate singolarmente. Devono esseredisponibili almeno lame S tandard - lame per ginecologia per aree sensibili - lame per neurochirurgia (per cuoio capelluto)</p> <p>La ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di Tricotomi, pari ad almeno 100 apparecchi.</p> <p>I rasoi dovranno essere di facile pulizia e disinfezione (totalmente immergibili per la pulizia e disinfezione), permettere di eseguire tricotomie estese. I rasoi dovranno essere corredati di caricabatteria e di scheda tecnica informativa e istruzioni d'uso per l'operatore.</p> <p>La ditta aggiudicataria si impegnerà a prestare attività di consulenza tecnica per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti e per la formazione del personale utilizzatore.</p>	lame S tandard - lame per ginecologia (per aree sensibili - lame per neurochirurgia (per cuoio capelluto)	per tricotomia prima dell'intervento chirurgico	16500	100 lame + 2 TRICOTOMI
<b>2</b>	V0201-MASCHERINE PER FOTOTERAPIA	MASCHERINE PER FOTOTERAPIA	<p>Sterili monouso confezionate singolarmente. Strato di puro cotone a contatto con la cute del bambino, con filtro a schiuma espansa nera per inibire la penetrazione dei raggi ultravioletti, chiusura pratica e sicura per il mantenimento della posizione del dispositivo durante la fototerapia.</p>	SMALL	per fototerapia	75	2
			MEDIA	36		2	
			LARGE	36			

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>3</b>	V0202-MORSETTI E CLIPM OMBELICALI	MOSETTI PER CORDONE OMBELICALE	Clamp ombelicale in idoneo materiale plastico ad alta resistenza, sterili, monouso, confezionati singolarmente, atossici. Serraggio dentato. Chiusura con bloccaggio irreversibile. Fermi laterali per evitare la fuoriuscita del cordone ombelicale dal pettine di chiusura. Lunghezza del morso 320mm. Il dispositivo deve essere tale da: trattenere il cordone ombelicale saldamente, con una compressione uniforme; garantire facile posizionamento e applicazione; prevenire infiltrazioni e proteggere dal rischio di emorragie; NON consentire la riapertura accidentale della pinzetta.	lunghezza del morso 320mm	per necrotizzare e rimuovere il cordone ombelicale	7200	50
<b>4</b>	V0202-MORSETTI E CLIPM OMBELICALI	TRONCHESINA PER CORDONE OMBELICALE	TRONCHESINA PER LA RIMOZIONE DELLA CLAMP OMBELICALE (universale)	universale	per rimozione eclamp ombelicale	75	1
<b>5</b>	A) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	BIBERON MONOUSO STERILE	Biberon in polipropilene ad uso alimentare. Trasparente con graduazione serigrafata facilmente leggibile. Munito di ghiera compatibile con le tettarelle offerte. Compatibile raccordabile con i mastosuttori in uso (KIT MEDELA). CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	volume circa 150 ml	biberon per nutrizione	27000	5
	B) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	TETTARELLA A 3 VELOCITA' IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per bibern monouso da utilizzare per neonati <b>prematuro</b> . Funzionamento su tre velocità. Munito di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	idoneo per biberon offerto	tettarella per nutrizione	22500	3
	C) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	TETTARELLA A 3 VELOCITA' IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per bibern monouso da utilizzare per neonati <b>a termine</b> . Funzionamento su tre velocità. Munito di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	idoneo per biberon offerto	tettarella per nutrizione	3000	2

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>6</b>	V0280-DISPO.NEONAT. E PEDIATRIA - ACCES.	BRACCIALETTO IDENTIFICAZIONE MADRE/BAMBINO	In plastica, flessibili, atossici, inerti, anallergici, completi di cartellino e guaina.	COPPIA	identificazione madre/figlio	2250	2coppie
<b>7</b>	V03010199-TERMOMETRI - ALTRI	TERMOMETRO CLINICO AL GALLO	Termometri clinici a dilatazione di gallo in vetro senza mercurio, completamente atossico non nocivo campo di misurazione 35 °C-42 °C divisione in 0,1 °C. Tempo di rilevazione da 3 a 5 minuti Comprensivo di singola custodia in materiale atossico riutilizzabile e facilmente sanificabile	unica	per rilevazione temperatura	7500	10
<b>8</b>	V0402-VASSOI E BACINELLE PER USO CLINICO	BACINELLE RENIFORMI MONOUSO	Bacinella reniforme adatta a raccogliere strumenti e materiale allo scopo di consentire la medicazione e/o pulizia del paziente. In plastica, monouso.	circa 250x140x45MM	raccogli strumenti/materiale	180000	10
<b>9</b>	V0402-VASSOI E BACINELLE X USO CL.	CATINO MONOUSO IN POLPA DI CARTA	Catino monouso in polpa di carta, con caratteristiche di impermeabilità e tenuta liquidi fino a 36 ore da destinarsi alla raccolta di sangue, urina, acqua, vomito e idoneo anche al trasporto di materiale per medicazione e/o lavaggi.	diametro superiore circa 300mm, altezza circa 100mm	raccogli strumenti/materiale; raccolta fluidi biologici	2250	2
<b>10</b>	V07-PROD.PER PULIZIA DIS.MED.NON IN ALTRE CLASSI	SPUGNETTA ABRASIVA MONOUSO PER LA PULIZIA DELLE LAME ELETTROCHIRURGICHE	Spugnetta abrasiva monouso sterile per la pulizia della punta del bisturi elettrico e degli strumenti bipolari, costituita da una superficie autoadesiva e da una superficie abrasiva. In materiale plastico abrasivo , radiopaco con riferimento metallico incorporato. Confezionamento primario: singolo, sterile, monouso	circa 5x5cm	per la pulizia degli elettrodi dei manipoli durante procedura elettrochirurgica	5250	30
<b>11</b>	V0880-ATTREZZ.SUPP.ATTIV.SA NITARIA - ACCES.	SPAZZOLINO PER PULIZIA MANI	Spazzolini chirurgici secchi per la pulizia delle mani, unghie e braccia del chirurgo per disinfezione pre e post operatoria. Con setola da una parte, spugna dall'altra, e con lancia netta unghie in pratico dispenser facile all'apertura. Comfort e flessibilità nell'uso. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, STERILE, MONOUSO.		per pulizia delle mani del chirurgo	33000	50
<b>12</b>	V0880-ATTREZZ.SUPP.ATTIV.SA NITARIA - ACCES.	SPAZZOLA PER UNGHIE TIPO MARTIN	Spazzola per la pulizia delle mani e unghie del chirurgo. In materiale plastico sterilizzabile in autoclave.		per pulizia delle mani del chirurgo	72	2

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
13	V0899-ATTREZZ.SUPPORTO.ATTIV.SANITARIA - AL3	GABBIETTE PER FLEBO RIGIDE	Cestello portaflebo rigido in materiale plastico antiurto.	circa diametro di 95 mm ed una altezza di 285 mm	portaflebo	1260	5
14	V9001-ABBASSALINGUA	ABBASSALINGUA STERILE	Monouso sterili in confezione singola. Confezionamento secondario massimo 100 pezzi.	unica		36000	100
15	V9002-ENTEROCLISMI	ENTEROCLISMA	Sacca in plastica, capacità di due litri e scala graduata, dotata di tubo in plastica, elastico che evita pieghe rigide che possano alterare il flusso, e rubinetto. Cannula anale per enteroclistmi e cannula vaginale per irrigazione. MONOUSO, LATEX FREE	capacità 2 litri	per lavaggi intestinali vaginali mediante irrigatore	45	1
16	V9003-LACCI EMOSTATICI	LACCI EMOSTATICO	Lacci emostatici in lattice, tubolare, orlato alle estremità, resistente, molto elastico.	lunghezza circa 30cm	per prelievo ematico	10500	10
17	V9004-MATITE DERMOGRAF.	PENNARELLO DERMOGRAFICO STERILE	Penne dermografiche con PUNTA SOTTILE O STANDARD, sterili e costituite con colore atossico, non irritante e resistente sulla pelle per tutta la durata dell'intervento; fornite di decimetro. Le confezioni devono essere singole, monouso. Latex free.	unica		3900	10
18	V9007-LUBRIFICANTI STERILI PER APPAR.RE	KIT ANTIAPPANNANTE PER OTTICHE	Atossico, biocompatibile, non irritante, non infiammabile, flacone monouso sterile completo di sistema di applicazione.			240	2
19	V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	AGO PER PRICK TEST	Ago per prick test in pettine da 10 punte in idoneo materiale, latex free		per prick test	45000	5
20	V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	GEL conduttore PER ULTRASONI E IPL	Gel acusticamente trasparente, idrosolubile, inodore, con caratteristiche di trasmissione degli ultrasuoni, ipoallergenico, privo di sostanze grasse, di formaldeide e di Sali, deve garantire la scorrevolezza della sonda. Non deve in nessun modo contenere principi attivi che possano danneggiare la sonda. In flacone con beccuccio erogatore in materiale plastico	250ml circa	applicazioni mediche diagnostiche ecografiche	5500	10

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ESCRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
21	A) V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	GEL PER EEG ECG EMG	Gel a base acquosa con elettroliti, ipoallergenico, idrosolubile, privo di profumi, trasparente, non infiammabile, inodore, non corrosivo per gli strumenti, di facile rimozione. In flacone con beccuccio erogatore in materiale plastico. Per applicazione tra cute ed elettrodo. riduzione delle resistenze di contatto tra gli elettrodi di rilevazione e la cute nell'acquisizione di segnali bioelettrici (ECG, EEG, EMG, PE) o, per trattamenti terapeutici (defibrillazione, cardioversione, elettrofisioterapia).	250ml circa	applicazioni mediche diagnostiche	900	6
	B) V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	BUSTINE GEL PER EEG ECG EMG per uso professionale	Gel a base acquosa con elettroliti, ipoallergenico, idrosolubile, privo di profumi, trasparente, non infiammabile, inodore, non corrosivo per gli strumenti, di facile rimozione. In bustina. Per applicazione tra cute ed elettrodo. riduzione delle resistenze di contatto tra gli elettrodi di rilevazione e la cute nell'acquisizione di segnali bioelettrici (ECG, EEG, EMG, PE) o, per trattamenti terapeutici (defibrillazione, cardioversione, elettrofisioterapia).	20ml circa	applicazioni mediche diagnostiche	750	6
<b>IGIENE</b>							
22	IGIENE	MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE NON SAPONATA	MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE NON SAPONATA - Manopola NON SAPONATA per il lavaggio e l'igiene personale. L'interno della manopola deve essere impermeabile tale cioè da non consentire la penetrazione dell'acqua all'interno della manopola stessa. Debbono consentire: facile utilizzo (anche ad operatore che indossa i guanti), comfort per il paziente (in idoneo materiale morbido e delicato per la cute). MONOUSO, LATEX FREE. In confezione primaria busta di circa 50pz	unica	in ambiente ospedaliero lavaggio e detersione di pazienti non autosufficienti, allettati	600.000	100

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO	QUANTITA' DA CAMPIONARE
23	IGIENE	MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE	Manopola impregnata di detergente costituita da sapone eudermico delicato, ipoallergenico e ph neutro, a rilascio in presenza di acqua. L'interno della manopola deve essere impermeabile tale cioè da non consentire la penetrazione dell'acqua all'interno della manopola stessa. Debbono consentire il facile utilizzo anche ad operatore che indossa i guanti. MONOUSO, LATEX FREE.	unica	in ambiente ospedaliero lavaggio e detersione di pazienti non autosufficienti, allettati	300.000	100
24	A) Q019003-FILI INTERNO E ALTRI DISP PER IGIENE ORALE	DISPOSITIVO PER IGIENE ORALE	BASTONCINO IN PLASTICA E SPUGNA LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI	unica		12.000	5
	B) Q019003-FILI INTERNO E ALTRI DISP PER IGIENE ORALE	SISTEMA PER L'IGIENE ORALE CON ASPIRAZIONE	SPAZZOLINO CON SPUGNA MUNITO DI CANALE DI ASPIRAZIONE E PROVVISIO DI RACCORDO PER L'IMPUGNATURA. LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI	unica		3.450	5
<b>DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI</b>							
25		PAPPAGALLO	PAPPAGALLO per UOMO per LA RACCOLTA DELLE URINE PLURIUSO contenitore in materiale plastico atossico, resistente, latex free, con impugnatura anatomica, tale da poter essere trattata con apposita macchina di lavaggio ad alta temperatura. Volume 1000ml. Graduato. Confezionata singola in sacchetto	Volume 1000ml		990	2
26		PADELLA	PADELLA per LA RACCOLTA DELLE URINE PLURIUSO contenitore in materiale plastico atossico, resistente, latex free, con impugnatura anatomica, tale da poter essere trattata con apposita macchina di lavaggio ad alta temperatura (di dimensioni tali da essere idone alla lavapadelle circa 50x30x8cm). Volume 2500ml Confezionata singola in sacchetto	Volume 2500ml		450	2

## Disciplinare telematico

### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

**L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.**

**È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.**

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara.  
**Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it)/[info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

### **DOTAZIONE INFORMATICA**

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

#### **1. - Personal Computer collegato a Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

#### **2. - Web Browser** (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;  
Mozilla Firefox 10 o superiore;  
Internet Explorer 9 o superiore;  
Safari 5 o superiore;  
Opera 12 o superiore;  
Microsoft Edge.

#### **3. - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **4. - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone



per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **5. – Strumenti necessari**

Una firma digitale.

**ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.**

### **AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha**

**rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

#### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data sopra indicata devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

[https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasa\\_lute](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute) nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriasa](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa)

[lute](#) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

### **CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

**La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.**

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

### **CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine del \_\_\_\_\_ **ore 13:00:00**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

**IMPORTANTE:** L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

**AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA  
TERNI**

**ALLEGATO C  
ALL'AVVISO**

**Spett.le  
Azienda Ospedaliera S. Maria  
Terni**

**Oggetto: Manifestazione di interesse alla procedura della fornitura di “DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE, DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI ” OCCORRENTI ALLE ESIGENZE DELLA VARIE STRUTTURE DELL’ AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI. NUMERO GARA ANAC: 8072367**

**Termini di presentazione istanza di partecipazione entro il \_\_\_\_\_ ore 13:00:00**

Il sottoscritto<sup>1</sup> \_\_\_\_\_, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_;

nella qualità di \_\_\_\_\_

dell'impresa/istituto \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_

e sede amministrativa in \_\_\_\_\_

con codice fiscale n. \_\_\_\_\_

codice attività n. \_\_\_\_\_

in riferimento all' affidamento della procedura in oggetto,

**CHIEDE**

di essere invitato alla procedura negoziata ai sensi dell'art.36 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016 e s.i.m., di cui all'avviso del \_\_/\_\_/\_\_\_\_, per l'affidamento \_\_\_\_\_ (LOTTI NN \_\_\_\_\_)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n° 445, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

**DICHIARA CHE**

- l'impresa che rappresenta risulta abilitata ad operare nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla categoria merceologica **“Forniture Specifiche per la Sanità”**;
- nei confronti dell'impresa che rappresenta non ricorrono le cause di esclusione di cui all'articolo 80, commi 1,2,4,5, del D.Lgs. 50/2016;

\_\_\_\_\_

- l'impresa che rappresenta ha effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'avviso, servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016, del tipo specificato:

descrizione	Importo	Periodo	Destinatario

Ai fini delle comunicazioni inerenti la procedura in oggetto, ivi comprese quelle previste dall'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016 indicando i seguenti dati: tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

**Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del Rappresentante l'impresa

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO / DISCIPLINARE DI GARA**

**PREMESSA**

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'affidamento, da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, della fornitura di "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI" occorrenti alle delle varie Strutture , meglio specificata nell'**Allegato 1** al presente capitolato quale parte integrante.

L'appalto è suddiviso in 26 lotti. Le ditte concorrenti possono partecipare per uno o più lotti.

**ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA E DURATA CONTRATTUALE**

La fornitura offerta deve avere le caratteristiche tecniche meglio specificate **nell'Allegato 1**, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

Il contratto avrà durata di 18 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoghi prodotti da parte della Centrale Regionale acquisti in sanità (CRAS) o Consip a condizioni economiche più favorevoli e le ditte aggiudicatrici, non consentono il conseguente adeguamento economico ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L.135/2012.

IMPORTO PRESUNTO 18 MESI DELL'APPALTO: € 167.306,10 OLTRE IVA

**ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA.**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire, entro il termine perentorio

Delle ore **13.00 del giorno**   /  /  

mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso il sistema di e-procurement - previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA - denominata "Richiesta di Offerta", la seguente documentazione:

**A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- a) Copia del presente capitolato speciale di appalto / disciplinare di gara, firmato digitalmente per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante dell'impresa concorrente;
- b) D.G.U.E. (**all.2**), firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;

- c) Copia del Patto di integrità (**all. 3**) firmato digitalmente - per integrale accettazione - dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- d) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale (**all. 4**) firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, recante la dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto nel Codice Etico medesimo;
- e) Dichiarazione dalla quale risulti che non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato Poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- f) Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. esclusivamente per i lotti n. 1, 8, 22 che è pari a: (Lotto 1 - € 660,00), (Lotto 8 - € 540,00) e (Lotto 22 - € 480,00);
- g) Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione della cauzione medesima, prevista all'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione;
- h) In caso di R.T.I./Consorzio già costituito, la garanzia dovrà essere intestata alla capogruppo in qualità di mandataria del Raggruppamento/Consorzio; nel caso di R.T.I./Consorzio non ancora costituito, dovrà contenere l'indicazione di tutte le società facenti parte del costituendo Raggruppamento/Consorzio;
- i) Impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla gara;

**Si precisa che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.**

## **B) OFFERTA TECNICA E CAMPIONATURA**

Le ditte concorrenti dovranno presentare, le schede tecniche della fornitura offerta, firmate dal Legale rappresentante della impresa concorrente.

Ogni impresa concorrente, sarà tenuta a produrre **una sola ed unica** offerta tecnica, con indicato il codice CND e il numero di repertorio ed ogni altra informazione utile ai fini del giudizio qualitativo.

Si richiede, inoltre, l'invio della **campionatura gratuita come da Allegato 1 al presente Capitolato.**

Detta campionatura dovrà essere consegnata entro le ore **13:00** del \_\_\_\_\_ presso la S.C. Servizio Farmacia – via Tristano di Joannuccio, Terni.

Il Plico contenente la campionatura, all'esterno, dovrà recare la seguente dicitura: "Contiene campione per la fornitura di "DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V), DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ECRETI BIOLOGICI" (lotto n.\_\_\_\_\_).



**La mancata presentazione della documentazione tecnica e della relativa campionatura, comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.**

### **C) OFFERTA ECONOMICA**

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte e disciplinate dal sistema Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione/Richiesta di offerta.

Si precisa che, l'offerta economica non può essere in aumento, **ma esclusivamente pari o in ribasso** (indicare la percentuale di ribasso, inserendo tale dato nel campo "note" del file Dettaglio tecnico economico) rispetto al prezzo annuo, per ciascun lotto, posto a base d'asta, pari a:

<b>Lotto n.1</b>	<b>€uro 33.000,00 – CIG 865756617A</b>
<b>Lotto n.2</b>	<b>€uro 485,10 – CIG 867230547B</b>
<b>Lotto n.3</b>	<b>€uro 1.080,00 – CIG 8672317E5F</b>
<b>Lotto n.4</b>	<b>€uro 1.050,00 – CIG 8672324429</b>
<b>Lotto n.5</b>	<b>€uro 11.850,00 – CIG 8672336E0D</b>
<b>Lotto n.6</b>	<b>€uro 1.125,00 – CIG 86723487F6</b>
<b>Lotto n.7</b>	<b>€uro 15.000,00 – CIG 86723601DF</b>
<b>Lotto n.8</b>	<b>€uro 27.000,00 – CIG 8672375E3C</b>
<b>Lotto n.9</b>	<b>€uro 607,50 – CIG 86723834D9</b>
<b>Lotto n. 10</b>	<b>€uro 1.575,00 – CIG 86723899CB</b>
<b>Lotto n. 11</b>	<b>€uro 11.880,00 – CIG 8672411BF2</b>
<b>Lotto n. 12</b>	<b>€uro 108,00 – CIG 8672420362</b>
<b>Lotto n. 13</b>	<b>€uro 1.197,00 – CIG 8672427927</b>
<b>Lotto n. 14</b>	<b>€uro 720,00 – CIG 8672432D46</b>
<b>Lotto n. 15</b>	<b>€uro 180,00 – CIG 86724414B6</b>
<b>Lotto n. 16</b>	<b>€uro 1.470,00 – CIG 867244472F</b>
<b>Lotto n. 17</b>	<b>€uro 2.730,00 – CIG 86724479A8</b>
<b>Lotto n. 18</b>	<b>€uro 600,00 – CIG 8672451CF4</b>
<b>Lotto n. 19</b>	<b>€uro 6.750,00 – CIG 8672454F6D</b>
<b>Lotto n. 20</b>	<b>€uro 3.825,00 – CIG 8672460464</b>
<b>Lotto n. 21</b>	<b>€uro 1.140,00 – CIG 8672467A29</b>
<b>Lotto n. 22</b>	<b>€uro 24.000,00 – CIG 8672476199</b>
<b>Lotto n. 23</b>	<b>€uro 15.000,00 – CIG 8672487AAA</b>
<b>Lotto n. 24</b>	<b>€uro 3.322,50 – CIG 8672495147</b>
<b>Lotto n. 25</b>	<b>€uro 891,00 – CIG 8672501639</b>
<b>Lotto n. 26</b>	<b>€uro 720,00 – CIG 8672509CD1</b>

Nell'offerta economica dovrà inoltre essere indicato:

- il costo unitario al netto dell'iva del prodotto offerto;
- il costo e il numero dei pezzi a confezione;
- il numero dei pezzi in ciascuna confezione al netto dell'iva.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. E' esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

**Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):**

- le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- le offerte per persona da nominare;
- le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

**TUTTA la DOCUMENTAZIONE** sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF.**

\*\*\*\*\*

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.S. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - entro i termini indicati nella RDO – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

### **ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

La predisposizione della documentazione amm.va, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti dal presente capitolato a titolo di *lex specialis* – fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara.**

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 e della disciplina prevista dalla CONSIP SpA in materia di regolamentazione del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA.

### **ARTICOLO 4 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata per **i lotti 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-22-23-24-25-26** a favore del prezzo più basso previa verifica della corrispondenza della richiesta della stazione appaltante alle offerte tecniche ed alla campionatura presentata dalle ditte concorrenti.

Per **i lotti n. 1 – 20 - 21** sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n. 50/2016, con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo secondo i seguenti parametri ed elementi di valutazione:

QUALITA' TECNICA  
PREZZO

massimo **70 punti**  
massimo **30 punti**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n (W_i * C_i)$$

dove

**P<sub>i</sub>** = indice di valutazione dell'offerta esima;

**C<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta rispetto al requisito variabile tra zero e uno;

**Σ** = sommatoria;

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = punteggio attribuito al singolo requisito (i).

I punteggi saranno apprezzati al secondo decimale per troncamento.

**A) OFFERTA TECNICA: max punti 70 ( lotti nn. 1 – 20- 21)**

Il giudizio qualitativo sarà espresso da apposita Comm.ne giudicatrice sulla base della documentazione tecnica prodotta dai concorrenti **applicando gli elementi di valutazione di cui all'Allegato 2 al Capitolato di gara – criteri di valutazione, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti**

**“ELEMENTI DI VALUTAZIONE”:**

**LOTTO 1**

***Punteggio max 70***

- |   |    |
|---|----|
| 1) Tempi di ricarica completa del rasoio<br>(Valore espresso in ore)  | 5  |
| 2) Autonomia del rasoio<br>(Valore espresso in ore di funzionamento continuo)                                       | 5  |
| 3) Efficacia ed efficienza valutata a seguito di prova pratica della campionatura secondo i seguenti sotto criteri: |    |
| -Facilità di aggancio e di rimozione della lama   | 15 |
| -comfort  | 15 |
| -risultato della rasatura   | 15 |
| -praticità/facilità di pulizia e disinfezione dei rasoi   | 15 |

**LOTTI 20 e 21**

***Punteggio max 70***

- |   |    |
|---|----|
| 1) Comfort (Facilità rimozione, non irrita cute, non unge)  | 10 |
| 2) Praticità d'uso del flacone (maneggevolezza beccuccio dosatore)  | 10 |
| 3) Acquisizione di segnali (efficacia per l'intera durata degli esami, anche per tempi lunghi, senza necessità di dover aggiungere prodotto durante lo svolgimento dell'esame, il gel non subisce effetto liquefazione a contatto con sostanze quali sudore, esente da microbolle |    |

Per ciascun criterio di valutazione riportato sopra indicato (**lotto 1,20,21**) elementi di valutazione di cui ai punti: 1,2,3, il coefficiente della prestazione offerta "Ci", variabili tra zero ed uno, verrà attribuito dalla Commissione giudicatrice, seguendo i seguenti parametri di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,2
Insufficiente	0,0

Una volta terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti **per ciascun elemento di valutazione qualitativa**, si procederà a riportare ad 1 il coefficiente più alto e proporzionando in maniera decrescente gli altri.

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il corrispondente punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione qualitativa.

**Non saranno ammesse alla successiva fase di valutazione economica le offerte che non raggiungeranno il punteggio minimo di 36 punti nella valutazione qualitativa.**

#### **Riparametrazione totale**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i criteri della qualità e del prezzo, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica nel loro complesso il punteggio pari al peso massimo assegnato agli stessi (70 punti), è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **B) OFFERTA ECONOMICA: max punti 30 (lotti nn. 1 – 20- 21)**

Per ciascun lotto, la successiva attribuzione dei punteggi relativi al parametro PREZZO – limitatamente ai concorrenti le cui offerte tecniche saranno state ritenute ammissibili - sarà effettuata tramite assegnazione automatica del punteggio prezzo (generata dal sistema di calcolo della piattaforma digitale ME.PA.) mediante *formula sotto indicata*

$$Pe(i) = 30 \times (Ri/Rmax)^{0,3}$$

Ove

**Pe(i)** = punteggio economico assegnabile a ciascuna offerta

**Ri**=ribasso offerto dal concorrente i-  
esimo **Rmax**=ribasso dell'offerta più  
conveniente **0,3**=coefficiente

I coefficienti come sopra calcolati, verranno quindi moltiplicati per il punteggio massimo di 30 attribuito al prezzo.

**Il prezzo a base d'asta, per ciascun lotto, è fissato come segue:**

**Lotto n.1 Euro 33.000,00 oltre IVA**

**Lotto n.20 Euro 3.825,00 oltre IVA**

**Lotto n.21 Euro 1.140,00 oltre IVA**

Sono ammesse solo **offerte pari o inferiori all'importo a base d'asta sopra indicato.**

\*\*\*\*\*

**N.B.:** La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale, sia per gli elementi di natura qualitativa che quantitativa.

**L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata, per ciascun lotto, a favore della ditta che avrà realizzato il punteggio totale più elevato (punteggio qualità + punteggio prezzo).**

## **ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA**

I presupposti giuridici della presente procedura di gara traggono fondamento dal combinato disposto dell'art.1, comma 450, della L. 296/2006 e dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs 50/2016.

Verificati i termini di ricezione delle offerte, questa competente S.S. Responsabile del Procedimento provvederà, **in data \_\_\_\_\_ alle ore 10:00 in seduta pubblica digitale:**

- al riscontro della DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, secondo quanto sopra disciplinato;
- all'eventuale pronunciamento di esclusione nei confronti delle imprese concorrenti per le quali sia stata rilevata la mancata osservanza della regolarità e ritualità della documentazione amm.va prodotta a corredo dell'offerta, secondo quanto disciplinato dal precedente articolo 2 del presente capitolato di appalto;
- alla eventuale richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione amministrativa presentata.

**In successiva seduta pubblica digitale** (la cui data ed orario, saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo):

- all' apertura della DOCUMENTAZIONE TECNICA / offerta tecnica - per le sole imprese la cui documentazione amm.va sia risultata regolare e rituale secondo quanto sopra chiarito – ed al

preliminare riscontro della stessa in ordine alla corrispondenza della documentazione tecnica prodotta rispetto a quella richiesta in sede di redazione della RDO.

**In una o più sedute riservate**, la Commissione giudicatrice procederà (per i lotti **1-20-21**) alla valutazione tecnico-qualitativa delle offerte tecniche prodotte dalle imprese concorrenti e procederà (per i **lotti n. 2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12-13-14-15-16-17-18-19-22-23-24-25-26**) alla verifica della corrispondenza offerta prodotta alla richiesta.

**In ulteriore seduta pubblica digitale** (la cui data ed orario saranno comunicati alle imprese candidate dal Segretario della Commissione Giudicatrice di Gara – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell’ambito della piattaforma digitale ME.PA. - con congruo termine di anticipo), la Commissione Giudicatrice provvederà:

- ad assegnare, stante l’intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle imprese concorrenti, i punteggi relativi al parametro QUALITA’;
- al successivo riscontro delle OFFERTE ECONOMICHE – per le sole imprese le cui offerte tecniche/prodotti saranno state formalmente ritenute ammissibili secondo quanto sopra chiarito;
- all’attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma digitale ME.PA. per la valutazione complessiva del rapporto QUALITA’ + PREZZO, secondo i criteri di calcolo di cui al precedente articolo 4 del presente capitolato di appalto;
- alla conseguente dichiarazione di **aggiudicazione provvisoria**.

I passaggi procedurali sopra dettagliati potrebbero subire variazioni in ragione di difficoltà di carattere tecnico legate al funzionamento della piattaforma digitale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Sarà premura del RUP / Commissione Giudicatrice di Gara, notificare le imprese candidate - mediante il sistema di comunicazione previsto nell’ambito dello stesso Mercato Elettronico – in ordine ad eventuali variazioni e/o cambiamenti.

## **ARTICOLO 6 – CONSEGNA, PENALITA’ E AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

I prodotti oggetto di aggiudicazione dovranno essere consegnati, a seguito di appositi ordini trasmessi di volta in volta dalla S.C. Servizio di Farmacia, a seconda delle necessità dell’Azienda Ospedaliera, entro 10 giorni dal ricevimento dell’ordine.

L’Azienda si riserva di applicare apposite penalità in caso di :

- ritardo nell’esecuzione della prestazione: €50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;
- esecuzione parziale: 70 % del valore della prestazione non eseguita.

E’ inoltre prevista la possibilità di applicare apposite penalità, per ulteriori infrazioni derivanti dalla non applicazione del presente capitolato e della normativa vigente, a discrezione dell’azienda variabile da un minimo di euro 100,00 (duecento) ad un massimo di euro 1000,00 (diecimila), fatta salva la facoltà di risoluzione unilaterale del contratto ed ogni altra azione a tutela degli eventuali danni subiti.

Gli importi dovuti dalla Ditta appaltatrice per irregolarità commesse nell’esecuzione del contratto potranno essere recuperati in conto fatture di merce regolarmente consegnata e ritirata o sul deposito cauzionale definitivo che, in tal caso, dovrà essere adeguatamente reintegrato.

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Ogni ampliamento della gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

#### **ARTICOLO 7 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO**

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

#### **ARTICOLO 8 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

#### **ARTICOLO 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amm.va, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione**

**da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

#### **ARTICOLO 10 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S.MARIA**

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera e) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

#### **ARTICOLO 11 - FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

#### **ARTICOLO 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: [aospterni@postacert.umbria.it](mailto:aospterni@postacert.umbria.it), Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Si informano le imprese candidate che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui al presente capitolato. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ad autorità pubbliche locali e nazionali in conformità ad obblighi di legge.



Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile unico del procedimento  
Collaboratore esperto Sig.ra Carla Caprini – Tel. 0744 205824 – fax 0744 205252 e-mail  
[c.caprini@aospertni.it](mailto:c.caprini@aospertni.it).

S.C. Direzione Economato e Provveditorato  
Il Dirigente  
Dott.ssa Cinzia Angione

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>DISPOSITIVI MEDICI VARI</b>							
<b>1</b>	V0199- DISPOSITIVI TAGLIANTI MONO - ALTRI	TRICOTOMO E LAME PER TRICOTOMO	<p>Lame monouso per TRICOTOMO elettrico, atraumatiche. Le lame dovranno possedere i seguenti requisiti minimi: -capacità di tricotomia nei siti anatomici difficili -non essere lesive per la cute del paziente -maneggevolezza -sicurezza per l'operatore Le lame devono essere confezionate singolarmente. Devono essere disponibili almeno lame S tandard - lame per ginecologia per aree sensibili - lame per neurochirurgia (per cuoio capelluto) La ditta aggiudicataria dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di Tricotomi, pari ad almeno 100 apparecchi. I rasoi dovranno essere di facile pulizia e disinfezione (totalmente immergibili per la pulizia e disinfezione), permettere di eseguire tricotomie estese. I rasoi dovranno essere corredati di caricabatteria e di scheda tecnica informativa e istruzioni d'uso per l'operatore. La ditta aggiudicataria si impegnerà a prestare attività di consulenza tecnica per la risoluzione di eventuali malfunzionamenti e per la formazione del personale utilizzatore.</p>	lame S tandard - lame per ginecologia (per aree sensibili - lame per neurochirurgia (per cuoio capelluto)	per tricotomia prima dell'intervento chirurgico	16500	100 lame + 2 TRICOTOMI
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 1 € 33.000,00</b>							

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
2	V0201-MASCHERINE PER FOTOTERAPIA	MASCHERINE PER FOTOTERAPIA	Sterili monouso confezionate singolarmente. Strato di puro cotone a contatto con la cute del bambino, con filtro a schiuma espansa nera per inibire la penetrazione dei raggi ultravioletti, chiusura pratica e sicura per il mantenimento della posizione del dispositivo durante la fototerapia.	SMALL	per fototerapia	75	2
				MEDIA		36	2
				LARGE		36	
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 2 € 485,10</b>							
3	V0202-MORSETTI E CLIPM OMBELICALI	MOSETTI PER CORDONE OMBELICALE	Clamp ombelicale in idoneo materiale plastico ad alta resistenza, sterili, monouso, confezionati singolarmente, atossici. Serraggio dentato. Chiusura con bloccaggio irreversibile. Fermi laterali per evitare la fuoriuscita del cordone ombelicale dal pettine di chiusura. Lunghezza del morso 320mm. Il dispositivo deve essere tale da: trattenere il cordone ombelicale saldamente, con una compressione uniforme; garantire facile posizionamento e applicazione; prevenire infiltrazioni e proteggere dal rischio di emorragie; NON consentire la riapertura accidentale della pinzetta.	Lunghezza del morso 320mm.	per necrotizzare e rimuovere il cordone ombelicale	7200	50
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 3 € 1.080,00</b>							
4	V0202-MORSETTI E CLIPM OMBELICALI	TRONCHESINA PER CORDONE OMBELICALE	TRONCHESINA PER LA RIMOZIONE DELLA CLAMP OMBELICALE (universale)	universale	per rimozion eclamp ombelicale	75	1

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 4 € 1.050,00</b>							
5	A) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	BIBERON MONOUSO STERILE	Biberon in polipropilene ad uso alimentare. Trasparente con graduazione serigrafata facilmente leggibile. Munito di ghiera compatibile con le tettarelle offerte. Compatibile raccordabile con i mastosuttori in uso (KIT MEDELA). CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	volume circa 150 ml	biberon per nutrizione	27000	5
	B) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	TETTARELLA A 3 VELOCITA' IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per bibern monouso da utilizzare per neonati <b>prematuro</b> . Funzionamento su tre velocità. Munito di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	idoneo per biberon offerto	tettarella per nutrizione	22500	3
	C) V028001-ACCES. PER LA NUTR. DEL NEONATO	TETTARELLA A 3 VELOCITA' IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per bibern monouso da utilizzare per neonati <b>a termine</b> . Funzionamento su tre velocità. Munito di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FTALATI E DI BISFENOLO.	idoneo per biberon offerto	tettarella per nutrizione	3000	2
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 5 € 11.850,00</b>							
6	V0280-DISPO.NEONAT. E PEDIATRIA - ACCES.	BRACCIALETTA IDENTIFICAZIONE MADRE/BAMBINO	In plastica, flessibili, atossici, inerti, anallergici, completi di cartellino e guaina.	COPPIA	identificazione madre/figlio	2250	2coppie
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 6 € 1.125,00</b>							

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

<b>LOTTO</b>	<b>Classificazione Interna</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE</b>	<b>MISURE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>FABBISOGNO 18 MESI</b>	<b>QUANTITA' DA CAMPIONARE</b>
<b>7</b>	V03010199- TERMOMETRI - ALTRI	TERMOMETRO CLINICO AL GALLO	Termometri clinici a dilatazione di gallo in vetro senza mercurio, completamente atossico non nocivo campo di misurazione 35 °C-42 °C divisione in 0,1 °C. Tempo di rilevazione da 3 a 5 minuti Comprensivo di singola custodia in materiale atossico riutilizzabile e facilmente sanificabile	unica	per rilevazione temperatura	7500	10
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 7 € 15.000,00</b>							
<b>8</b>	V0402-VASSOI E BACINELLE PER USO CLINICO	BACINELLE RENIFORMI MONOUSO	Bacinella reniforme adatta a raccogliere strumenti e materiale allo scopo di consentire la medicazione e/o pulizia del paziente. In plastica, monouso.	circa 250x140x45MM	raccogli strumenti/materiale	180000	10
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 8 € 27.000,00</b>							
<b>9</b>	V0402-VASSOI E BACINELLE X USO CL.	CATINO MONOUSO IN POLPA DI CARTA	Catino monouso in polpa di carta, con caratteristiche di impermeabilità e tenuta liquidi fino a 36 ore da destinarsi alla raccolta di sangue, urina, acqua, vomito e idoneo anche al trasporto di materiale per medicazione e/o lavaggi.	diametro superiore circa 300mm, altezza circa 100mm	raccogli strumenti/materiale; raccolta fluidi biologici	2250	2
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 9 € 607,50</b>							

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
10	V07-PROD.PER PULIZIA DIS.MED.NON IN ALTRE CLASSI	SPUGNETTA ABRASIVA MONOUSO PER LA PULIZIA DELLE LAME ELETTROCHIRURGICHE	Spugnetta abrasiva monouso sterile per la pulizia della punta del bisturi elettrico e degli strumenti bipolari, costituita da una superficie autoadesiva e da una superficie abrasiva. In materiale plastico abrasivo , radiopaco con riferimento metallico incorporato. Confezionamento primario: singolo, sterile, monouso	circa 5x5cm	per la pulizia degli elettrodi dei manipoli durante procedura elettrochirurgica	5250	30
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 10 € 1.575,00</b>							
11	V0880-ATTREZZ.SUPP.ATTIV.SANITARIA - ACCES.	SPAZZOLINO PER PULIZIA MANI	Spazzolini chirurgici secchi per la pulizia delle mani, unghie e braccia del chirurgo per disinfezione pre e post operatoria. Con setola da una parte, spugna dall'altra, e con lancia netta unghie in pratico dispenser facile all'apertura. Comfort e flessibilità nell'uso. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, STERILE, MONOUSO.		per pulizia delle mani del chirurgo	33000	50
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 11 € 11.880,00</b>							
12	V0880-ATTREZZ.SUPP.ATTIV.SANITARIA - ACCES.	SPAZZOLA PER UNGHIE TIPO MARTIN	Spazzola per la pulizia delle mani e unghie del chirurgo. In materiale plastico sterilizzabile in autoclave.		per pulizia delle mani del chirurgo	72	2
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 12 € 108,00</b>							
13	V0899-ATTREZZ.SUPPORTO.ATTIV.SANITARIA - AL3	GABBIETTE PER FLEBO RIGIDE	Cestello portaflebo rigido in materiale plastico antiurto.	circa diametro di 95 mm ed una altezza di 285 mm	portaflebo	1260	5
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 13 € 1.197,00</b>							
14	V9001-ABBASSALINGUA	ABBASSALINGUA STERILE	Monouso sterili in confezione singola. Confezionamento secondario massimo 100 pezzi.	unica		36000	100

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 14 € 720,00</b>							
15	V9002-ENTEROCLISMI	ENTEROCLISMA	Sacca in plastica, capacità di due litri e scala graduata, dotata di tubo in plastica, elastico che evita pieghe rigide che possano alterare il flusso, e rubinetto. Cannula anale per enteroclistmi e cannula vaginale per irrigazione. MONOUSO, LATEX FREE	capacità 2 litri	per lavaggi intestinali vaginali mediante irrigatore	45	1
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 15 € 180,00</b>							
16	V9003-LACCI EMOSTATICI	LACCI EMOSTATICO	Lacci emostatici in lattice, tubolare, orlato alle estremità, resistente, molto elastico.	lunghezza circa 30cm	per prelievo ematico	10500	10
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 16 € 1.470,00</b>							
17	V9004-MATITE DERMOGRAF.	PENNARELLO DERMOGRAFICO STERILE	Penne dermografiche con PUNTA SOTTILE O STANDARD, sterili e costituite con colore atossico, non irritante e resistente sulla pelle per tutta la durata dell'intervento; fornite di decimetro. Le confezioni devono essere singole, monouso. Latex free.	unica		3900	10
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 17 € 2.730,00</b>							
18	V9007-LUBRIFICANTI STERILI PER APPAR.RE	KIT ANTIAPPANNANTE PER OTTICHE	Atossico, biocompatibile, non irritante, non infiammabile, flacone monouso sterile completo di sistema di applicazione.			240	2

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

<b>LOTTO</b>	<b>Classificazione Interna</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE</b>	<b>MISURE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>FABBISOGNO 18 MESI</b>	<b>QUANTITA' DA CAMPIONARE</b>
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 18 € 600,00</b>							
<b>19</b>	V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	AGO PER PRICK TEST	Ago per prick test in pettine da 10 punte in idoneo materiale, latex free		per prick test	45000	5
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 19 € 6.750,00</b>							
<b>20</b>	V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	GEL conduttore PER ULTRASONI E IPL	Gel acusticamente trasparente, idrosolubile, inodore, con caratteristiche di trasmissione degli ultrasuoni, ipoallergenico, privo di sostanze grasse, di formaldeide e di Sali, deve garantire la scorrevolezza della sonda. Non deve in nessun modo contenere principi attivi che possano danneggiare la sonda. In flacone con beccuccio erogatore in materiale plastico	250ml circa	applicazioni mediche diagnostiche ecografiche	5500	10
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 20 € 3.825,00</b>							



**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
21	A) V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	GEL PER EEG ECG EMG	Gel a base acquosa con elettroliti, ipoallergenico, idrosolubile, privo di profumi, trasparente , non infiammabile, inodore, non corrosivo per gli strumenti, di facile rimozione. In flacone con beccuccio erogatore in materiale plastico. Per applicazione tra cute ed elettrodo. riduzione delle resistenze di contatto tra gli elettrodi di rilevazione e la cute nell'acquisizione di segnali bioelettrici (ECG, EEG, EMG, PE) o,per trattamenti terapeutici (defibrillazione, cardioversione, elettrofisioterapia).	250ml circa	applicazioni mediche diagnostiche	900	6
	B) V9099-DISPO.NON IN CLASSI PRECEDENTI - ALTRI	BUSTINE GEL PER EEG ECG EMG per uso professionale	Gel a base acquosa con elettroliti, ipoallergenico, idrosolubile, privo di profumi, trasparente , non infiammabile, inodore, non corrosivo per gli strumenti, di facile rimozione. In bustina. Per applicazione tra cute ed elettrodo. riduzione delle resistenze di contatto tra gli elettrodi di rilevazione e la cute nell'acquisizione di segnali bioelettrici (ECG, EEG, EMG, PE) o,per trattamenti terapeutici (defibrillazione, cardioversione, elettrofisioterapia).	20ml circa	applicazioni mediche diagnostiche	750	6
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 21 € 1.140,00</b>							
IGIENE							

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

<b>LOTTO</b>	<b>Classificazione Interna</b>	<b>Descrizione</b>	<b>SPECIFICHE TECNICHE</b>	<b>MISURE</b>	<b>DESTINAZIONE D'USO</b>	<b>FABBISOGNO 18 MESI</b>	<b>QUANTITA' DA CAMPIONARE</b>
<b>22</b>	IGIENE	MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE NON SAPONATA	<p>MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE NON SAPONATA - Manopola NON SAPONATA per il lavaggio e l'igiene personale. L'interno della manopola deve essere impermeabile tale cioè da non consentire la penetrazione dell'acqua all'interno della manopola stessa.</p> <p>Debbono consentire: facile utilizzo (anche ad operatore che indossa i guanti), comfort per il paziente (in idoneo materiale morbido e delicato per la cute). MONOUSO, LATEX FREE.</p> <p>In confezione primaria busta di circa 50pz</p>	unica	in ambiente ospedaliero lavaggio e detersione di pazienti non autosufficienti, allettati	600.000	100
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 22 € 24.000,00</b>							
<b>23</b>	IGIENE	MANOPOLA LAVAGGIO PAZIENTE	<p>Manopola impregnata di detergente costituita da sapone eudermico delicato, ipoallergenico e ph neutro, a rilascio in presenza di acqua. L'interno della manopola deve essere impermeabile tale cioè da non consentire la penetrazione dell'acqua all'interno della manopola stessa.</p> <p>Debbono consentire il facile utilizzo anche ad operatore che indossa i guanti. MONOUSO, LATEX FREE.</p>	unica	in ambiente ospedaliero lavaggio e detersione di pazienti non autosufficienti, allettati	300.000	100
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 23 € 15.000,00</b>							

**FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI VARI - CND V - DISPOSITIVI PER IGIENE E PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI**

LOTTO	Classificazione Interna	Descrizione	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	DESTINAZIONE D'USO	FABBISOGNO 18 MESI	QUANTITA' DA CAMPIONARE
24	A) Q019003-FILI INTERNO E ALTRI DISP PER IGIENE ORALE	DISPOSITIVO PER IGIENE ORALE	BASTONCINO IN PLASTICA E SPUGNA LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI	unica		12.000	5
	B) Q019003-FILI INTERNO E ALTRI DISP PER IGIENE ORALE	SISTEMA PER L'IGIENE ORALE CON ASPIRAZIONE	SPAZZOLINO CON SPUGNA MUNITO DI CANALE DI ASPIRAZIONE E PROVVISORIO DI RACCORDO PER L'IMPUGNATURA. LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI	unica		3.450	5
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 24 € 3.322,50</b>							
<b>DISPOSITIVI PER LA RACCOLTA DEGLI ECRETI BIOLOGICI</b>							
25		PAPPAGALLO	PAPPAGALLO per UOMO per LA RACCOLTA DELLE URINE PLURIUSO contenitore in materiale plastico atossico, resistente, latex free, con impugnatura anatomica, tale da poter essere trattata con apposita macchina di lavaggio ad alta temperatura. Volume 1000ml. Graduato. Confezionata singola in sacchetto	Volume 1000ml		990	2
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 25 € 891,00</b>							
26		PADELLA	PADELLA per LA RACCOLTA DELLE URINE PLURIUSO contenitore in materiale plastico atossico, resistente, latex free, con impugnatura anatomica, tale da poter essere trattata con apposita macchina di lavaggio ad alta temperatura (di dimensioni tali da essere idone alla lavapadelle circa 50x30x8cm). Volume 2500ml Confezionata singola in sacchetto	Volume 2500ml		450	2
<b>PREZZO A BASE D'ASTA PRESUNTO 18 MESI LOTTO 26 € 720,00</b>							

## ALL.2 AL CAPITOLATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

#### GU UE S numero

Numero dell'avviso nella GU S:

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale)

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DI DISPOSITIVI MEDICI VARI (CND V) DISPOSITIVI PER IGIENE DEL PAZIENTE DISPOSITIVI DI RACCOLTA ESCRETI BIOLOGICI"
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	8072367

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ]Si [ ]No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);
8.	False comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 80, comma 1 lett. b-bis del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]<sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare<sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. <b>articolo 80, comma 7</b> )?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico  - ha risarcito interamente il danno?  - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>  - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>f-ter</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f-ter e g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</li> <li>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</li> </ul> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<p>dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(33)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>(34)</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>(35)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.



4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b>  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche<sup>(36)</sup></b> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b>	[ ] Si [ ] No
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:  a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)  b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....]  b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale:</b>	[.....]
8) L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>(37)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b>  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture:</b>	

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p>[ ] Si [ ] No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(40)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

*a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*

*b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

## **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE**

*ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165,  
del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano Nazionale Anticorruzione*

## **INDICE**

- Articolo 1 - Disposizioni di carattere generale – pag. 3
- Articolo 2 - Ambito di applicazione – pag. 3
- Articolo 3 - Principi generali – pag. 3
- Articolo 4 - Regali, compensi ed altre utilità - pag. 5
- Articolo 5 - Partecipazione ad associazioni e organizzazioni – pag. 5
- Articolo 6 - Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse – pag. 5
- Articolo 7 - Obbligo di astensione – pag. 5
- Articolo 8 - Prevenzione della corruzione – pag. 6
- Articolo 9 - Trasparenza e tracciabilità – pag. 6
- Articolo 10 - Comportamento nei rapporti privati – pag. 6
- Articolo 11 - Comportamento in servizio – pag. 6
- Articolo 12 – Divieto di fumo – pag. 7
- Articolo 13 - Rapporti con il pubblico – pag. 7
- Articolo 14 - Disposizioni particolari per i Dirigenti o titolari di Posizioni Organizzative/Coordinamento – pag. 7
- Articolo 15 - Contratti ed altri atti negoziali – pag. 8
- Articolo 16 - Vigilanza, monitoraggio ed attività formative – pag. 8
- Articolo 17 - Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del Codice – pag. 9
- Articolo 18 - Disposizioni finali ed abrogazioni – pag. 9

## **Art. 1 – Disposizioni di carattere generale**

Il presente Codice di comportamento, di seguito denominato "**Codice**", integra e specifica le previsioni del **Codice Generale** di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, ai sensi dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e definisce i doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona amministrazione che i dipendenti/collaboratori dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, sono tenuti ad osservare, nel garantire il perseguimento degli obiettivi aziendali.

Per quanto sopra quindi il Codice Generale di Comportamento, costituendo la base minima e indefettibile del presente codice, trova comunque applicazione integrale.

Il presente Codice è stato altresì predisposto tenendo conto delle indicazioni contenute nella delibera n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e nel Piano Nazionale Anticorruzione.

## **Art. 2 – Ambito di applicazione**

1. Il presente Codice si applica ai dipendenti dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con rapporto a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale convenzionato.
2. Si applica altresì, in quanto compatibile, a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, si trovino ad operare all'interno delle strutture aziendali e quindi a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico o autorizzazione, ai titolari di organi e di incarichi, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione, per esemplificazione denominati "**collaboratori**".
3. Con particolare riferimento ai soggetti di cui al precedente punto 2 la violazione del Codice implica, in caso di accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, la risoluzione/decadenza del contratto/rapporto. A tal fine negli atti di incarico o nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, nonché nei disciplinari e nei capitolati d'appalto è inserita, in ottemperanza a quanto disposto dal D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 e dal Piano Nazionale Anticorruzione, la seguente disposizione:

### **CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO AZIENDALE:**

L'appaltatore/il professionista/il collaboratore/il consulente dovrà attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice che viene consegnato in copia e che il predetto appaltatore/professionista/collaboratore/consulente dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine all'Azienda Ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto/rapporto previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

4. Le norme contenute nel Codice Generale e nel presente Codice costituiscono pertanto principi di comportamento per tutte le categorie di persone a qualsivoglia titolo incardinate nell'Azienda.

## **Art. 3 – Principi generali**

### **Il dipendente/collaboratore:**

- osserva la Costituzione, servendo la Nazione con disciplina ed onore, conformando la propria condotta ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- svolge i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui è titolare;
- rispetta altresì i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza e agisce in posizione di indipendenza e imparzialità, astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- non usa a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, evita situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine dell'amministrazione;
- esercita prerogative e poteri pubblici unicamente per le finalità di interesse generale per le quali sono stati conferiti;
- esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati;
- nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, assicura la piena parità di trattamento a parità di condizioni, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa o che comportino discriminazioni basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, convinzioni personali o politiche, appartenenza a una minoranza nazionale, disabilità, condizioni sociali o di salute, età e orientamento sessuale o su altri differenti fattori;
- dimostra la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni, assicurando lo scambio e la trasmissione delle informazioni e dei dati in qualsiasi forma anche telematica, nel rispetto della normativa vigente;
- contribuisce, con l'insieme del suo comportamento e delle sue attività, a mantenere e sviluppare il rapporto di fiducia con tutte le categorie di individui, gruppi o istituzioni il cui apporto è richiesto per realizzare la missione aziendale o che hanno comunque interesse al suo perseguimento, quali Istituzioni, cittadini-utenti, fornitori, organizzazioni che rappresentano singoli o gruppi, comunità locali, associazioni;

# Azienda Ospedaliera S. Maria - Terni

---

- dimostra di agire secondo principi e regole ispirate all'idea di condotta etica, già contenuti nelle relative determinazioni aziendali;
  - evita qualsiasi situazione che lo ponga o sembri porlo in conflitto d'interessi, ad esempio perseguendo o mostrando di perseguire un interesse diverso da quello aziendale o che gli faccia trarre vantaggi economici personali derivanti dalla sua relazione diretta/indiretta con l'Azienda Ospedaliera;
  - si adopera perché le performance economico-finanziarie e gestionali siano tali da salvaguardare e accrescere il valore dell'Azienda;
  - si adopera inoltre perché ogni operazione e/o transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua e abbia un adeguato supporto documentale;
  - è consapevole dell'esistenza di procedure di controllo e cosciente del contributo che queste danno al raggiungimento degli obiettivi aziendali e dell'efficienza e si comporta in maniera consequenziale.
- Per tali fini, è necessario che il dipendente/collaboratore si ispiri, nel proprio agire quotidiano, anche ai principi di responsabilità e cultura del servizio, lealtà e diligenza nell'esecuzione delle proprie mansioni, semplificazione dell'attività amministrativa e del linguaggio, rispetto del principio di sussidiarietà. In ogni caso deve essere garantita l'appropriatezza delle prestazioni e il corretto utilizzo delle risorse assegnate.
- Il presente Codice, operando una ricognizione degli obblighi che qualificano il corretto adempimento della prestazione lavorativa, fornisce adeguati "canoni di comportamento" e si pone quale strumento di ausilio per tutti i soggetti operanti all'interno dell'Azienda, ai fini del corretto adempimento delle proprie funzioni. Rappresenta un mezzo attraverso il quale la Direzione Aziendale intende prevenire eventuali situazioni di criticità operativa.
- Il Codice svolge inoltre una funzione preventiva della corruzione e dei comportamenti che potrebbero dar luogo a responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale e recepisce integralmente i Regolamenti aziendali in temi analoghi.
- In capo al dipendente/collaboratore, l'eventuale violazione dei doveri contenuti nel Codice determina l'insorgenza di una responsabilità, disciplinare per chi soggiace a tale responsabilità. In presenza di tali violazioni, i soggetti cui compete la vigilanza sulla corretta applicazione del Codice di comportamento provvederanno ad effettuare i necessari accertamenti e ad attivare le conseguenti e dovute iniziative.
- Nella piena consapevolezza che:
- l'attività di tutta l'Azienda è quotidianamente rivolta a tutelare la salute, quale diritto fondamentale dell'individuo ed interesse dell'intera collettività, nel rispetto della dignità e della libertà della persona umana,
  - le proprie manifestazioni e le proprie attività possono avere notevole influenza, anche indiretta, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività,
  - l'accettazione sociale della comunità in cui l'Azienda opera costituisce un grande valore,

tutti i dipendenti/collaboratori devono tenere un comportamento ispirato ai principi generali già enunciati dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

**Il dipendente/collaboratore** deve altresì attenersi alle seguenti regole comportamentali:

- deve avere un atteggiamento decoroso, appropriato e misurato nell'abbigliamento e nei modi,
- deve essere, in ogni caso, possibile la sua identificazione,
- comunica tempestivamente all'A.O. il cambio di residenza o una diversa domiciliazione a cui effettuare le comunicazioni
- la sua opera deve essere svolta con impegno e costanza,
- il suo comportamento deve essere volto a stabilire rapporti di fiducia e collaborazione,
- i rapporti interpersonali con i colleghi, superiori e utenti devono essere improntati a cortesia, educazione e disponibilità, nell'ambito del reciproco rispetto, anche nell'ambito delle diverse professionalità presenti, con comportamenti onesti e leali,
- deve essere massimo l'impegno ad attuare i principi di equità e di attenzione nei confronti delle aspettative degli utenti e, fatte salve le norme a tutela della privacy, a fornire tutte le informazioni necessarie usando un linguaggio chiaro, semplice e comprensibile,
- nessuno può fornire all'esterno notizie che non siano già state rese pubbliche ai sensi della vigente normativa senza preventiva autorizzazione,
- nessuno può senza giustificato motivo ritardare o affidare ad altri il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza,
- tutti gli atti compiuti devono essere trasparenti e comprensibili nei confronti dei terzi, evidenziando, se del caso, l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla legge.

Poiché l'Azienda garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti/collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro le relative norme o comunque contro la legge, i regolamenti o il Codice etico-comportamentale, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni morali e personali di ciascuno, nel rispetto delle competenze e delle capacità individuali.

## **Art. 4 – Regali, compensi ed altre utilità.**

1. Il dipendente/collaboratore non chiede né sollecita, per sé o per altri, regali, denaro o altre utilità tenuto conto soprattutto del fatto che il bene tutelato in Azienda è un bene primario, non negoziabile, sancito dalla Costituzione Italiana (art. 32).
2. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore effettuati occasionalmente nell'ambito delle normali relazioni di cortesia e nell'ambito delle consuetudini internazionali. In ogni caso, indipendentemente dalla circostanza che il fatto costituisca reato, il dipendente/collaboratore non chiede, per sé o per altri, regali od altre utilità, neanche di modico valore a titolo di corrispettivo per compiere o per aver compiuto un atto del proprio ufficio/professione da soggetti che possano trarre benefici da decisioni o attività inerenti all'ufficio/professione, né da soggetti nei cui confronti è o sta per essere chiamato a svolgere o a esercitare attività o potestà proprie dell'ufficio ricoperto o della professione esercitata.
3. Il dipendente/collaboratore non accetta, per sé o per altri, da un proprio subordinato, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità, salvo quelli d'uso di modico valore e non offre, direttamente o indirettamente, regali o altre utilità a un proprio sopra ordinato, salvo quelli d'uso di modico valore.
4. Ai fini del presente articolo, per regali o altre utilità di modico valore si intendono quelle di valore non superiore a 150 euro anche sotto forma di sconto. In presenza di più regali nel corso dell'anno solare il limite complessivo non potrà comunque eccedere i 150 euro.
5. E' comunque vietata, indipendentemente dal valore, qualsiasi forma di regalo o utilità che possa influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio.
6. I regali e le altre utilità, eccedenti quelli di modico valore, comunque ricevuti, a cura dello stesso dipendente/collaboratore cui siano pervenuti, sono immediatamente messi a disposizione della Direzione Aziendale, per la restituzione o per la devoluzione a fini istituzionali.
7. Il dipendente/collaboratore non accetta incarichi di collaborazione o consulenza, che abbiano riferimento con le attività istituzionali svolte, da soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche che abbiano, o abbiano avuto nel triennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza. In ogni caso nessun rapporto lavorativo può intercorrere con strutture sanitarie accreditate e/o convenzionate con il SSN; anche le forme di 'volontariato' sono ammesse solo nel rispetto della vigente normativa in materia.
8. Al fine di preservare il prestigio e l'imparzialità dell'Amministrazione, chiunque venga a conoscenza di comportamenti previsti nel presente articolo ha il dovere di comunicarli immediatamente alla Direzione Aziendale.

## **Art. 5 – Partecipazione ad associazioni e organizzazioni.**

1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente/collaboratore comunica tempestivamente al proprio diretto sovraordinato, la propria adesione od appartenenza ad associazioni od organizzazioni, anche senza fini di lucro, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi siano anche indirettamente coinvolti dallo svolgimento delle funzioni del servizio, dell'ufficio o della professione con particolare riferimento ai servizi che rilasciano autorizzazioni o concessioni, esclusa l'adesione a partiti politici o a sindacati. Detta comunicazione viene inserita nel proprio fascicolo personale.
2. Il dipendente/collaboratore non costringe altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, né esercita pressioni a tale fine, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera.

## **Art. 6 – Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d'interesse.**

1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente/collaboratore, all'atto dell'assegnazione o dell'inizio del rapporto con l'ufficio, o al verificarsi dell'evento se successivo, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni, informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo, ciascuno per la parte di propria competenza, di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati o aziende private o strutture sanitarie private o pubbliche, in qualunque modo retribuiti –ma anche non retribuiti- che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:
  - gli ambiti professionali di svolgimento di tali attività, che dovranno essere valutati con riferimento all'attività istituzionale svolta al fine di determinarne l'effettivo conflitto;
  - se lui stesso, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;
  - se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.
2. Il dipendente/collaboratore è tenuto ad aggiornare la suddetta informazione, ogniqualvolta si determinino variazioni rilevanti, con un termine massimo consentito pari a 30 giorni e, comunque a farlo entro il mese di gennaio di ogni anno.
3. Si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici.

## **Art. 7 – Obbligo di astensione.**

1. Il dipendente/collaboratore si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero di soggetti od organizzazioni con cui egli od il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia



amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente/collaboratore si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.

2. Sull'astensione, a seconda delle rispettive competenze, decide il Direttore Amministrativo o il Direttore Sanitario, cui dovrà essere prodotta circostanziata relazione in merito. Detta dichiarazione, corredata con la relativa relazione, dovrà essere contestualmente trasmessa al Responsabile della Prevenzione della corruzione, nonché alla Direzione delle Risorse Umane per il relativo inserimento nel fascicolo personale del dipendente.

## **Art. 8 – Prevenzione della corruzione.**

1. Il dipendente/collaboratore rispetta le misure necessarie alla prevenzione degli illeciti nell'Azienda Ospedaliera S. Maria. In particolare, rispetta le prescrizioni contenute nel Piano per la Prevenzione della Corruzione, presta la sua collaborazione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, segnala al proprio superiore gerarchico eventuali situazioni di illecito nell'amministrazione di cui sia venuto a conoscenza. Ogni rifiuto a collaborare con il Responsabile della Prevenzione costituisce infrazione disciplinare che comporta l'inoltro della segnalazione stessa all'UPD da parte del Responsabile della Prevenzione.
2. Il percorso di prevenzione è articolato in base alle seguenti competenze e prerogative:
  - i Dirigenti Responsabili di tutte le articolazioni aziendali, anche P.O. e Responsabili di strutture/uffici/servizi in genere, assicurano in via ordinaria il controllo di regolarità dei procedimenti e delle attività di competenza dei settori cui sono rispettivamente preposti;
  - il Responsabile della Prevenzione della Corruzione sovrintende alle strategie di contrasto della corruzione e dell'illegalità;
  - il Responsabile della Trasparenza sovrintende alle strategie finalizzate a garantire piena trasparenza e tesse alla concreta attuazione dell'obiettivo di attuare la partecipazione degli utenti allo svolgimento delle attività aziendali, per quanto previsto dalle norme;
  - tutti i dipendenti/collaboratori sono chiamati a partecipare al processo in parola, osservando le misure contenute nel presente Codice e nei Regolamenti aziendali, segnalando le situazioni di illecito al proprio Dirigente o se del caso all'UPD, nonché segnalando casi di conflitto di interessi.
3. Tutti i dipendenti/collaboratori sono tenuti a collaborare con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e rispondere, con tempestività ed esaustività, per iscritto, ad eventuali richieste di dati, chiarimenti etc. dello stesso.

## **Art. 9 – Trasparenza e tracciabilità.**

1. Il dipendente/collaboratore assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo all'Azienda secondo le disposizioni normative vigenti ed in conformità al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale.
2. La tracciabilità dei processi decisionali adottati dai dipendenti/collaboratori deve essere garantita, in tutti i casi, attraverso un adeguato supporto documentale, che consenta in ogni momento la replicabilità.
3. E' obbligatoria la massima collaborazione da parte dei Responsabili degli uffici e dei loro collaboratori con il Responsabile della Trasparenza, anche in termini di pubblicazione di dati, riferimenti organizzativi, procedurali.
4. I dipendenti/collaboratori sono tenuti a dare informazioni - anche nei confronti dei colleghi - complete, trasparenti, comprensibili ed accurate in ordine alle proprie attività.
5. I dipendenti/collaboratori sono, altresì, tenuti ad evidenziare eventuali ritardi, discrepanze o inesattezze nella pubblicazione dei dati funzionali alla trasparenza ed alla tracciabilità, dandone tempestiva comunicazione alla Direzione Amministrativa per i provvedimenti conseguenti.

## **Art. 10 – Comportamento nei rapporti privati.**

Nei rapporti privati, comprese le relazioni extra lavorative con pubblici ufficiali nell'esercizio delle loro funzioni, il dipendente/collaboratore non sfrutta, né menziona la posizione che ricopre nell'amministrazione per ottenere utilità che non gli spettino e non assume nessun altro comportamento che possa nuocere all'immagine dell'amministrazione.

In particolare, non fa riferimento al proprio incarico dirigenziale o di coordinamento/posizione organizzativa, né tanto meno all'assegnazione ad un particolare servizio sanitario o ad ufficio amministrativo.

## **Art. 11 – Comportamento in servizio.**

1. Fermo restando il rispetto dei termini del procedimento amministrativo, il dipendente/collaboratore non ritarda né adotta comportamenti tali da far ricadere su altri dipendenti/collaboratori il compimento di attività o l'adozione di decisioni di propria spettanza.
2. Il dipendente/collaboratore utilizza i permessi di astensione dal lavoro, comunque denominati, nel rispetto delle condizioni previste dalla legge, dai regolamenti e dai contratti collettivi. Il relativo Responsabile vigila sul corretto utilizzo dei permessi del dipendente/collaboratore ai fini del dovuto e corretto inserimento nella procedura informatica delle presenze-assenze.
3. Il dipendente/collaboratore non utilizza a fini privati il materiale (quale ad es. farmaci, garze, materiale sanitario vario, carta intestata, materiale di cancelleria, P.C. e fotocopiatrici o altre attrezzature) di cui dispone per l'assolvimento dei compiti istituzionali e, salvo casi urgenti, non utilizza le linee telefoniche dell'ufficio o internet per motivi personali. Parimenti per l'uso delle macchine e del carburante.
4. Il dipendente/collaboratore per quanto concerne l'orario di lavoro, servizio o debito prestazionale conforma la propria condotta alle vigenti disposizioni aziendali, contrattuali e di legge.

5. Il dipendente/collaboratore procede personalmente alla timbratura delle presenze in servizio presso gli orologi marcatempo ubicati nella sede abituale di lavoro.
6. L'accesso alla mensa deve avvenire in base alla vigente regolamentazione, al di fuori dell'orario di servizio con apposita timbratura. I soggetti paganti possono in ogni caso accedere alla mensa previa timbratura in uscita dal servizio e lasciando nome, cognome e numero di matricola al personale della mensa stessa. Non si può accedere alla mensa con scarpe e indumenti da lavoro.
7. Il dipendente/collaboratore utilizza i mezzi di trasporto dell'Azienda a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei propri compiti, astenendosi dal trasportare terzi, se non per ragioni di servizio.
8. I dipendenti sono tenuti a parcheggiare esclusivamente negli appositi spazi, nel rispetto della segnaletica verticale ed orizzontale, senza intralcio alla circolazione sia di mezzi che di persone, e soprattutto dei mezzi di soccorso. Il tagliando identificativo del veicolo per l'accesso all'area di parcheggio riservata deve essere esposto in modo visibile. In ogni caso l'Azienda si riserva di far rimuovere il mezzo o di adottare ogni altra misura utile allo scopo.
9. In nessun caso il dipendente potrà esercitare forme di costrizione, anche solo morale e/o psicologica, su altri colleghi/collaboratori per i propri personali interessi (di carriera, economici, sentimentali, etc.).

## **Art. 12 – Divieto di fumo.**

Atteso il fondamentale ruolo dell'Azienda quale struttura erogatrice di prestazioni tese al recupero della salute, i dipendenti/collaboratori e coloro i quali, a qualsiasi titolo, si trovino all'interno delle strutture aziendali, sono tenuti al rispetto del divieto di fumo previsto dalla legge.

## **Art. 13 – Rapporti con il pubblico**

1. Il dipendente/collaboratore in rapporto con il pubblico si fa riconoscere attraverso l'esposizione in modo visibile del cartellino di riconoscimento od altro supporto identificativo messo a disposizione dall'Azienda. Opera con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità; risponde obbligatoriamente alla corrispondenza, a chiamate telefoniche ed ai messaggi di posta elettronica e lo fa nella maniera più completa e accurata possibile. I termini per le risposte, ove non fissati diversamente, sono stabiliti in 30 giorni.
2. Qualora non sia competente per posizione rivestita o per materia, fornisce le giuste indicazioni all'interessato. Il dipendente/collaboratore, fatte salve le norme sul segreto d'ufficio, fornisce le spiegazioni che gli siano richieste in ordine al comportamento proprio e di altri dipendenti dell'ufficio/reparto/servizio dei quali ha la responsabilità od il coordinamento. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione, anche in considerazione del particolare ambito, sanitario, in cui opera l'Azienda, e degli effetti, anche potenziali, delle suddette comunicazioni sulla cittadinanza. Ogni iniziativa in materia di comunicazione e relazioni esterne dovrà essere necessariamente e preventivamente portata a conoscenza della Direzione Aziendale.
4. La comunicazione all'esterno verso i diversi portatori di interesse è improntata al rispetto dei reciproci diritti. In nessun caso, è permesso divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.
5. Il dipendente/collaboratore cura il rispetto degli *standard* di qualità e di quantità fissati dall'amministrazione anche nella propria carta dei servizi. Opera al fine di assicurare la continuità del servizio, di consentire agli utenti la scelta tra i diversi erogatori e di fornire loro informazioni sulle modalità di prestazione del servizio e sui livelli di qualità. Se assegnato agli Uffici in diretto contatto con il pubblico, osserva particolari accortezze nelle modalità di comunicazione e di riscontro alle richieste degli utenti.
6. Il dipendente/collaboratore non assume impegni né anticipa l'esito di decisioni o azioni proprie o altrui inerenti all'ufficio, al di fuori dei casi consentiti. Fornisce informazioni e notizie relative ad atti od operazioni amministrative, in corso o conclusi, nelle ipotesi previste dalle disposizioni di legge e regolamentari.
7. Il dipendente/collaboratore osserva il segreto d'ufficio e la normativa in materia di tutela e trattamento dei dati personali.

## **Art. 14 – Disposizioni particolari per i Dirigenti e i titolari di posizione organizzativa/coordinamento.**

1. Ferma restando l'applicazione delle altre disposizioni del presente Codice e del Codice Generale, le norme del presente articolo si applicano ai Dirigenti, nonché ai funzionari responsabili di posizione organizzativa e di incarico di coordinamento.
2. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge con diligenza le funzioni ad esso spettanti in base all'atto di conferimento dell'incarico, persegue gli obiettivi assegnati ed adotta un comportamento organizzativo adeguato per l'assolvimento dell'incarico.
3. Il Dirigente/Titolare di incarico assume atteggiamenti leali e trasparenti e adotta un comportamento esemplare e imparziale nei rapporti con i colleghi, i collaboratori e gli utenti. Cura, altresì, che le risorse ad esso assegnate siano utilizzate per finalità esclusivamente istituzionali e, in nessun caso, per esigenze personali.

Utilizza e valorizza pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita.

Coinvolge i propri collaboratori nello svolgimento complessivo del lavoro, anche prevedendo momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali, cui il dipendente/collaboratore parteciperà con spirito di collaborazione e con l'intenzione di concorrere all'attuazione delle attività stabilite.

4. Il Dirigente/Titolare di incarico cura, compatibilmente con le risorse disponibili, il benessere organizzativo nel servizio cui è preposto, favorendo l'instaurarsi di rapporti cordiali e rispettosi tra i collaboratori; assume iniziative finalizzate alla circolazione delle informazioni, alla formazione e all'aggiornamento del personale, all'inclusione e alla valorizzazione delle differenze di genere, di età e di condizioni personali.
5. Assegna il lavoro sulla base di un'equa ripartizione del carico di lavoro, tenendo conto delle capacità, delle attitudini e della professionalità del personale a sua disposizione. Il Dirigente/Titolare di incarico affida gli incarichi aggiuntivi in base alla professionalità e, per quanto possibile, secondo criteri di rotazione.
6. Il Dirigente/Titolare di incarico svolge la valutazione del personale assegnato all'ufficio/reparto o servizio cui è preposto con imparzialità e rispettando le indicazioni ed i tempi prescritti.
7. Riferisce alla Direzione Aziendale su ogni situazione di incompatibilità e/o inconferibilità di cui sia venuto a conoscenza. Ove venga a conoscenza di un illecito, intraprende con tempestività le iniziative necessarie: attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, ovvero segnala tempestivamente l'illecito all'autorità disciplinare, prestando ove richiesta la propria collaborazione e provvede ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità giudiziaria penale o segnalazione alla Corte dei Conti per le rispettive competenze. Nel caso in cui riceva segnalazione di un illecito da parte di un dipendente, adotta ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rilevata la sua identità nel procedimento disciplinare, ai sensi di quanto precedentemente definito.
8. Il Dirigente/Titolare, nei limiti delle sue possibilità, evita che notizie non rispondenti al vero quanto all'organizzazione, all'attività e ai dipendenti pubblici possano diffondersi. Favorisce la diffusione della conoscenza di buone prassi e buoni esempi al fine di rafforzare il senso di fiducia nei confronti dell'amministrazione.
9. E' particolarmente attento agli adempimenti e alle finalità previsti nei Piani di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

## **Art. 15 – Contratti ed altri atti negoziali.**

1. Nella conclusione di accordi e negozi e nella stipulazione di contratti per conto dell'amministrazione, nonché nella fase di esecuzione degli stessi, il dipendente/collaboratore non ricorre a mediazione di terzi, né corrisponde o promette ad alcuno utilità a titolo di intermediazione, né per facilitare o aver facilitato la conclusione o l'esecuzione del contratto, tranne nei casi in cui l'amministrazione abbia deciso di ricorrere all'attività di intermediazione professionale.
2. Il dipendente/collaboratore non conclude, per conto dell'Azienda, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 (*"Contratto concluso mediante moduli o formulari"*) del codice civile. Nel caso in cui l'amministrazione concluda contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione, con imprese con le quali il dipendente/collaboratore abbia concluso contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, questi si astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio. Parimenti il responsabile del procedimento o dell'Ufficio devono dichiarare qualunque connessione, o interessenza con i propri parenti entro il 2° grado, coniuge, convivente o affini sempre entro il 2° grado.
3. Il dipendente/collaboratore che conclude accordi o negozi ovvero stipula contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile, con persone fisiche o giuridiche private con le quali abbia concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione, per conto dell'amministrazione, ne informa per iscritto il suo Responsabile.
4. Se nelle situazioni di cui ai commi 2 e 3 si trova il Dirigente, questi informa per iscritto il Direttore Sanitario o Direttore Amministrativo per quanto di rispettiva competenza.
5. Chiunque riceva, da persone fisiche o giuridiche partecipanti a procedure negoziali nelle quali sia parte l'Azienda, rimostranze orali o scritte sull'operato dell'ufficio o su quello dei relativi collaboratori, ne informa immediatamente, di regola per iscritto, la Direzione Aziendale.

## **Art. 16 – Vigilanza, monitoraggio ed attività formative.**

1. Sull'applicazione del presente Codice e del Codice Generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013, vigilano i Dirigenti responsabili di ciascun ufficio/reparto/servizio e l'UPD, che esercita altresì l'attività di monitoraggio prevista dalle norme.

2. Le attività svolte ai sensi del presente articolo dall'Ufficio per i procedimenti disciplinari si conformano alle eventuali previsioni contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Azienda.  
Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione cura la diffusione della conoscenza del Codice di comportamento nell'amministrazione ed il monitoraggio annuale sulla sua attuazione; provvede altresì alla pubblicazione sul sito istituzionale ed alla comunicazione dei risultati del monitoraggio all'Autorità nazionale anticorruzione.  
Ai fini dello svolgimento delle attività previste dal presente articolo, l'UPD opera in raccordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione.
3. Ai fini dell'attivazione del procedimento disciplinare per violazione del Codice di comportamento, l'UPD può chiedere all'Autorità nazionale anticorruzione parere facoltativo secondo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 2, lettera d) della legge n. 190/2012.
4. Al personale dell'Azienda sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.

## **Art. 17 – Responsabilità conseguente alla violazione dei doveri del codice.**

1. La violazione degli obblighi previsti dal presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio.  
Ferre restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni.  
La commissione di illecito disciplinare viene valutata – anche in relazione alla tipologia di illecito – ai fini del conferimento di incarichi aggiuntivi e/o dell'autorizzazione allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali.  
L'irrogazione di sanzioni disciplinari costituisce un elemento di ostacolo alla valutazione positiva per il periodo di riferimento e alla corresponsione di trattamenti accessori collegati.
2. Ai fini della determinazione del tipo e dell'entità della sanzione disciplinare concretamente applicabile, la violazione è valutata in ogni singolo caso con riguardo alla gravità del comportamento ed all'entità del pregiudizio, anche morale, derivatone al decoro o al prestigio dell'Azienda.
3. Le sanzioni applicabili sono quelle previste dalla legge, dal vigente codice disciplinare aziendale e dai contratti collettivi, incluse quelle espulsive; queste ultime possono essere applicate esclusivamente nei casi di violazione delle disposizioni di cui agli articoli:
  - art. 4, qualora concorrano la non modicità del valore del regalo o delle altre utilità e l'immediata correlazione di questi ultimi con il compimento di un atto o di un'attività tipici dell'ufficio;
  - art. 5 comma 2, qualora si verificano casi di costrizione o pressione verso altri dipendenti ad aderire ad associazioni od organizzazioni, promettendo vantaggi o prospettando svantaggi di carriera;
  - art. 15 comma 2, primo periodo, divieto a contrarre con imprese con le quali abbia stipulato i contratti a titolo privato ricevuto altre utilità nel biennio precedente;
  - recidiva negli illeciti di cui agli artt. 4, comma 6, comma 2, esclusi i conflitti meramente potenziali, 14, comma 9.
4. I Contratti collettivi possono prevedere ulteriori criteri di individuazione delle sanzioni applicabili in relazione alle tipologie di violazione del presente Codice.
5. Resta ferma la comminazione del licenziamento senza preavviso per i casi già previsti dalla legge, dal vigente Regolamento di disciplina aziendale e dai Contratti collettivi.
6. Restano fermi gli ulteriori obblighi e le conseguenti ipotesi di responsabilità disciplinare dei pubblici dipendenti previsti da norme di legge, di regolamento o dai Contratti collettivi.
7. Ogni comportamento in contrasto con i principi indicati nel Codice Generale e nel presente Codice, posto in essere da soggetti titolari di rapporti contrattuali con l'Azienda Ospedaliera, potrà costituire, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 2 punto 3., inadempimento in virtù di specifiche clausole inserite nei relativi contratti, con ogni conseguenza del caso. Pertanto, all'entrata in vigore del presente Codice, deve essere espressamente prevista la facoltà di risoluzione di ogni contratto che disciplina qualsiasi rapporto economico e giuridico con soggetti terzi, con contestuale adeguamento alla suddetta clausola dei rapporti negoziali preesistenti.

## **Art. 18 – Disposizioni finali ed abrogazioni**

Al presente Codice, comprese eventuali modifiche che nel tempo si dovessero rendere necessarie, deve essere data la più ampia diffusione mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Azienda.  
A tal fine la sua pubblicazione dovrà essere preceduta dalla dizione "Versione aggiornata al .....".

Tutti coloro che instaurano rapporti di lavoro con questa Azienda e comunque che hanno rapporti di collaborazione con la stessa , ai sensi dell'articolo 2 del presente Codice, devono prenderne visione e accusarne ricevuta.



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

**Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni**  
**Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553**

### **PATTO D'INTEGRITA'**

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Ditta .....partecipante alla gara.....

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta), da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal .....

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regioni specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un "cartello" fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l'Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all'Azienda Ospedaliera nella misura dell'8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto d'integrità fra l'Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA  
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

---

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

---

## **ALLEGATO 3**

Ditta AIESI sas

Via Fontanelle al Trivio, 60

80414 Napoli

Tel. 081 267536

Fax 081 5535936

LOTTI N. 15



**SCHEDA OFFERTA LOTTO 15**

DITTA **ARESI HOSPITAL SERVICE S.A.S**

PARTITA IVA/CODICE FISCALE **0911153037091153037**

INDIRIZZO **VIA FORNANELLE AL TRIVIO, 50 - 80141 NAPOLI**

LOTTO	CRO - Classificazione Interni	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRELUMINO (P2)	COD. DITTA	HT DI ADESIONE	CODICE MATERIALI FORNITORE	TESTO BRILIE MATERIALI	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	AMMONTARE TOTALE ANNUALE PRELUMINO OLTRE IVA
15	99031 - Assorbitoracqua sterilizzati	Assorbitoracqua sterilizzati	Monovaso 17x11 in confezione sterile. Controinquinamento secondario massimo 100 pezzi.	unitaria	20.000	VA9001	12855336	AH15121	ASSORBISALINGUA STERILIZI IN LEGNO MONOUSO STERILIZI, LATEX FREE	0,0144 (2000144)	288,00 (da arrotondare all'intero)

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 340,80 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 288,00 OLTRE IVA PARI A 63,36  
(da arrotondare all'intero) (da arrotondare al 28)

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 15,22%  
VALIDITÀ OFFERTA: 180 GIORNI (da arrotondare per difetto)

*Aresi Hospital Service S.p.A.*  
*Responsabile Offerta*





Ditta Alk ABELLO' SpA

Via Settembrini, 29

20020 Lainate (MI)

LOTTO N. 20

DITTA ALK ABELLO' SPA

AGHI PER PRICK TEST

CODICE 00300

PREZZO UNITARIO € 0,100415

Ditta ASPEN SANITAS SRL

Via Cestellini, 62/64

06135 Perugia

Tel. 075 5997666

Fax 075 5990955

LOTTO N. 3

TA ASPEN SANITAS SRI SCHEDA OFFERTA LOTTO 3

RITA IVA/CODICE FISCALE 02193130515

MEZZO VIA P. RESTELLINI, 6V - 06135 PERUGIA

TIPO Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRESENTI (pz)	CND DITTA	N° DI RIFERIMENTO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO DESCRIZIONE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESENTI OLTRE IVA
5 MACHI- MASCHELINE X FORNITURA	MACH-LINE PER FORNITURA	Sterili monouso confezionati singolarmente, strato di puro cotone a contatto con la cute del bambino, con filtro in schiuma espansa nera per filtrare la penultima delle raggi ultravioletti, chiusura pratica e sicura per il mantenimento della posizione del dispositivo durante la foroterapia.	SMALL	50	V0201	26612/R	R300F03	MASCHERINA PER FORTE RAPIDA NICO	3,25€	162,50€
			MEDIA	24	V0201	26612/R	R300F02	MASCHERINA PER FORTE RAPIDA NICO	3,25€	78,00€
			LARGE	24	V0201	26612/R	R300F01	MASCHERINA PER FORTE RAPIDA REGULAR	3,25€	78,00€

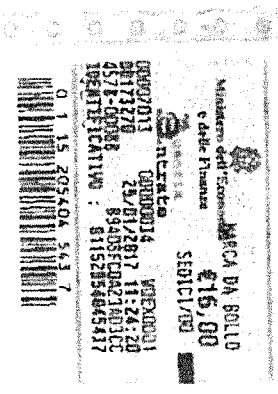
CENTOSessantadue/50

Settantotto/00

Settantotto/00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 372,40 OLTRE IVA  
 TRENTODIOTTO/50  
 IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 378,50 OLTRE IVA PARIA 72%

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 14,433%  
 QUATTORDICI/473



**Aspenitalia**  
 Via...  
 [Firma]

Ditta BENEFIS srl

Via Gualco, 14

16165 Genova

Tel 010 8467911

Fax 010 8467939

LOTTO N. 6

DIRITTA **BENEFIS S.R.L.**

**SCHEDA OFFERTA LOTTO 6**

PARTITA IVA/CODICE FISCALE **02790240101**

INDIRIZZO **VIA GUALCO, 14 - 16165 GENOVA**

LOTTO	CND. Qualificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DIRITTA	N° DI RIFERIMENTO	CODICE MATERIALE FONTINONE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO ALTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO ALTRE IVA
6	valore proprio NOVATI L'EMERGENZA - ACCES.	BRACCIALETTI IDENTIFICAZIONE MANI (LUMINISIBILI O	In plastica, flessibile, morbida, antistatica, completa di cartellino e guaina.	COPPIA	900	NON PREVISTO	NON PREVISTO	Colore azzurro: BIM30A, Colore rosso: BIM30R.	Braccialetti monouso per identificazione mamma/neonato	€ 0,19/ coppia (zerovirgola diciannove/ coppia)	€ 171,00 (centosettantuno/00)

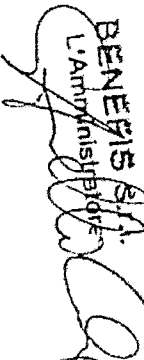
IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 817,20 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 171,00 (centosettantuno/00) ALTRE IVA PARI A 22% (ventidue per cento ) ossia € 37,62 (trentasettevirgola sessantadue )

PERCENTUALE DI RIBASSO APPUNTO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 79,0748% (settantanovevirgola zero settecentoquarantotto per cento)

FORNITURE OSPEDALIERE  
**BENEFIS S.R.L.**  
 Via Gualco, 14 - 16165 GENOVA  
 Tel.: 010.846.79.11 - Fax: 010.846.79.39  
 Part. IVA: 02790240101

**BENEFIS S.R.L.**  
 L'Amministratore




91



Ditta BETATEX SpA

Via Raffaello, 2

06081 S.Maria degli Angeli (PG)

Tel. 075 8004872

Fax 075 8004972

LOTTO N. 24



DITITA BETATEX

MANOPOLA PRESAPONATADETERGENTE  
CODICE IP0018N

PREZZO UNITARIO € 0,04894

Ditta CAIR Italia srl

Via S. Benedetto, 45/C

35037 Praglia di Teolo (PD)

LOTTO N. 5

DITTA: CARITALIA S.r.l.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE: n. 03277950287

INDIRIZZO Sede Legale e Amministrativa: Via S. Benedetto n. 45/c - 35037 Piegola di Teolo (PD)

**SCHEDA OFFERTA LOTTO 5**

Ministero dell'Economia e delle Finanze

**€ 16,00**

SEDECI 00

00020469

00068845

00022788

4578-00088

28/12/2015 17:35:51

070104100013544

01/10/2015 08:49:03

01100879587813

01100879587813

Allegato 4 al Disciplinare di gara - SCHEDA OFFERTA

LOTTO	CND - Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PREVEDIBILE (PZ)	CND DITTA	N° DI RIFERIMENTO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BARE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
54	VD28001-ACCT3 X LA RUOTA DEL MONDADO	BIBERON MARCHIUSO STERILE	Biberon in polipropilene ad uso alimentare. Trasparente con graduazione serigrafata facilmente leggibile. Manico di ghiera compatibile con le tettarelle offerte. (Compatibile raccordiabile con i mastosistemi in uso (KIT MEDIAL), CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FALATI E DI BISFENOLO.	volume circa 130 ml	18.000	non previsto	non previsto	NCB130	Biberon in polipropilene trasparente con tappo - volume 130 ml.	Euro 0,239 zero/239	Euro 4.302,00 quattromilatrecento due/00
5B	VD28001-ACCT3 X LA RUOTA DEL MONDADO	TETTARELLA A 3 VELOCITÀ IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANTELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per biberon monouso da utilizzare per neonati prematuri. Funzionamento su tre velocità. Manico di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FALATI E DI BISFENOLO.	ideale per biberon offerto	15.000	VD28001	348106/R	NCT818A	Tettarelle prematuri a 3 velocità in elastomero traslucido modellato termicamente con bicchierino graduato da 60 ml in polipropilene traslucido.	Euro 0,199 zero/199	Euro 2.985,00 dueimilanovecentocinquanta cinque/00
5c	VD28001-ACCT3 X LA RUOTA DEL MONDADO	TETTARELLA A 3 VELOCITÀ IN ELASTOMERO TRASLUCENTE CON ANTELLO IN POLIPROPILENE	Tettarelle sterili per biberon monouso da utilizzare per neonati e termine. Funzionamento su tre velocità. Manico di bicchierino trasparente di protezione graduato. CONFEZIONAMENTO SINGOLO, MONOUSO, STERILE, MATERIALE LATEX FREE, PRIVO DI FALATI E DI BISFENOLO.	ideale per biberon offerto	2.000	VD28001	348105/R	NCT812A	Tettarelle a 3 velocità in elastomero traslucido modellato termicamente con bicchierino graduato da 60 ml in polipropilene traslucido.	Euro 0,198 zero/198	Euro 396,00 trecentoventasei/00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 7.775,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 7.693,00 settemilaseicentotrentatré/00 OLTRE IVA PARI A € 1.690,26 millesecentonovanta/26

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 1,18% novitrigiacidatoperceto

CARITALIA S.r.l.  
Direttore Generale

*[Handwritten signatures and initials]*

Ditta CERACARTA SpA

Via S. Casadei, 14

47122 Forlì

LOTTO N. 21

CERACARTA SPA

SCHEDA OFFERTA LOTTO 21

PARTITA IVA/CODICE FISCALE 00136740404

INDIRIZZO VIA SECONDO CASADEI N.14 - 47122 FORLÌ - FC

LOTTO	COD. - Categorizzazione Univenta	DESCRIZIONE	MARCHE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRELUMINO (PZ)	COD. BRTA	N° DI RIFERIMENTO	EDICIZ. MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVETI MARC. R.M.I.	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRELUMINO OLTRE IVA
21	V9099- CSP/NO/NO/IN SAL- P/CE/CE/NO AL/RI	441 VALORE Gel acusticamente trasparente, idrorepellente, inodore, con ottime caratteristiche di manutenzione degli ultrasuoni, ipodigerenti, privo di sostanze grasse, di formaldide e di Sulf. deve garantire la conservabilità della sonda. In tasca con beccuccio erogazione in materiale plastico	250ml circa	1.400	V9099	69459	18884	FLACONE ECO SUPERGEL DA 250 GR.	€ 0,34 zerovirgola ventiquattro	€ 1.156,00 millecentocinquanta se/00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 1.548,02 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 1.156,00 OLTRE IVA PARIA 1.410,32 millequattrocentodieci virgola ventadue  
millecentocinquanta/se/00

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SUL IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 25,32% venticinque virgola ventadue

CERACARTA SPA  
Via Seconda Casadei, 14  
47122 Forlì - FC

Militero  
Celle Forze  
SEDICI/00

**MARCA DA BOLLARE**  
**€16,00**

08008619  
08005157  
08175278  
14/12/2016 09:54:48  
4577-00088  
DC081320E13140  
IDENTIFICATIVO : 0168377865984

0 1 16 037706 698 4

Ditta CCR Medical srl

Via Cerri, 9

29122 PIACENZA

Tel. 0523 614618

Fax 0523 617091

LOTTO N. 9

DITTA CCR MEDICAL SRL

BACINELLA RENIFORME IN PLASTICA/MONOUSO

COD V0402

PREZZO UNITARIO € 0,099

Ditta CODISAN SpA

Via Pantano, 24 – C.da Valcorrente

95032 Belapso (CT)

Tel. 095 7867474

Fax 095 7867042

LOTTI N. / 14



DITTA CO.DI.SAN

LOTTO N. 14

CESTELLO RIGIDO PORTA FLACONI  
CODICE ROL06  
PREZZO UNITARIO € 0,58

Ditta DEALFA srl

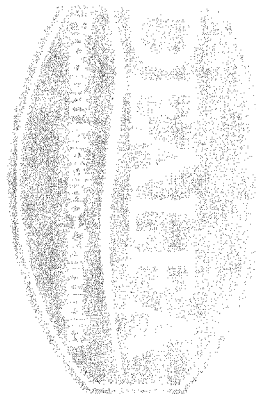
Via Borgazzi, 93

20900 Monza

Tel. 039 2103626

Fax 039 2148566

LOTTO N. 12



**Dealfa S.r.l.**  
 Sede Legale: Via G. Cardano, 8 20124 Milano  
 Sede Operativa: Via G. Borgazzi, 93 20900 Monza  
 Tel.: 039-21.03.626 Fax: 039-21.48.566  
 Cap. Soc. Euro 99.000 i.v.  
 Codice Fiscale 02246610162 Partita I.V.A. 11129270150  
 Registro delle imprese di Milano al N. 342035/8417/35  
 Iscritta al R.E.A. di Milano al N. 1438168

**SCHEDA OFFERTA LOTTO 12**

**DITTA DEALFA SRL**  
**PARTITA IVA/CODICE FISCALE 11129270150/02246610162**  
**INDIRIZZO SEDE LEGALE VIA G. CARDANO NR. 8 MILANO 20124 MILANO/SEDE OP. VIA G. BORGAZZI NR.93 20900 MONZA (MB)**

CND	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBISOGNO ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI REP	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO
V0380-ATTREZZAS UPP.ATTIV. SANTARIA ACCESS.	PULIZIA MANI	Spazzolini chirurgici secchi per la pulizia delle mani, unghie e braccia del chirurgo per disinfezione pre e post operatoria. Con setola da una parte, spugna dall'altra, e con lancia netta unghia in pratico dispenser facile all'apertura. Comfort e flessibilità nell'uso.  CONFEZIONAMENTO SINGOLO, STERILE, MONOUSO	spazzolino cm. 8x4,07x3,5 dispenser box cm. 12x5x12	22.000	V9099	801348/R	SP03085	Spazzolino spugna a secco monouso	0,163 zerow/fgola cento:resantare	3.536,00 tremlacinquacento ottantaseivigilazero

0 1 1 1 19939 251 8

00009754  
 00554351  
 4578-00002  
 IDENTIFICATIVE : 8713199392518

00001940  
 14/10/2019 10:42:14  
 402405142488533  
 IDENTIFICATIVE : 8713199392518

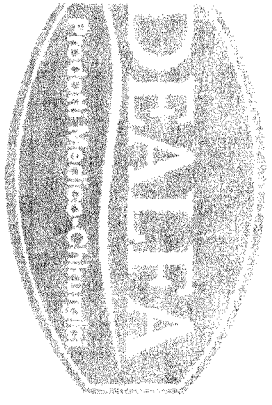
BANCA DA EDILIO  
 €16,00  
 SEDICI/CM



<http://www.dealfa.it> - [info@dealfa.it](mailto:info@dealfa.it)

**Dealfa S.r.l.**  
 Stefano d. ...  
 Amministratore

2017



**Dealifa S.r.l.**  
*Sede Legale:* Via G. Cardano, 8 - 20124 Milano  
*Sede Operativa:* Via G. Borguzzi, 93 - 20900 Monza  
Tel.: 039-21.03.626 Fax: 039-21.48.566  
Cap. Soc. Euro 99,000 I.V.  
Codice Fiscale: 02246610162 Partita I.V.A. 11129270150  
Registro delle imprese di Milano al N. 34203578417035  
Iscritta al R.E.A. di Milano al N. 1438168

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 7.961,80 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € PARI A 3.586,00 (dicorsi trentacinquecentoottantaseieurovirgolazero) OLTRE IVA PARI A 4.374,92 (dicorsi quattromilatrecentosestantaquattroeurovirgolavantadue)

PERCENTUALE DIRIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE 54,95%  
(dicorsi cinquantaquattrovirgolavantacinqueper cento)

27 GEN 2011

**Dealifa S.r.l.**  
Stefano de Vacchi  
Amministratore Delegato



<http://www.dealifa.it> - [info@dealifa.it](mailto:info@dealifa.it)

Ditta Farmac Zabban SpA

Via Persicetana, 26

40012 Calderara di Reno (BO)

Tel. 051 318411

Fax 051 318472

LOTTI N. 17 - 26

FARMA ZABAN S.p.A.

SCHEDA OFFERTA LOTTO 17

IVA CODICE FISCALE P. IVA 003345201 - Codice Fiscale 00322800375

Via Perugina, 76 - 41012 CALZARARA AL DENO (BO)

CHD - Classificazione Inferia	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBISOGNO ANNUALE PREVISTO (P2)	QUANTITÀ	N° DI REPERTORI	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PREVISTO OLTRE IVA
500 LACCA MIGLIORATA	LACCA EMOSTANICA	Lacche emostatiche in lattice, lubrificanti, molto elastiche, resistenti alle estreme temperature, molto elastiche.	lunghezza circa 30cm	6.000	13003	66716	20184150	LACCA EMOSTANICA IN LATTICE TUBOLARI ORLANTI - CODICE IN DS. 04100 PE. HARSH PHARMAC - 41012 BO - 708	€ 0,1230 (Se non è indicata la quantità trascurare)	€ 738,00 (Se non è indicata la quantità trascurare)

IO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE DI ASTA € 810,00 OLTRE IVA

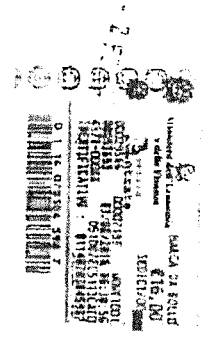
IO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 738,00 OLTRE IVA PARIA € 162,36 (cento e sessantadue virgola trecentese) - ALIQUOTA DEL 22% - TOTALE ANNUALE CON IVA :  
 € 509,36 (cinquecento e nove virgola trentasei)  
 (Se non è indicata la quantità trascurare)

- 2.5.2017

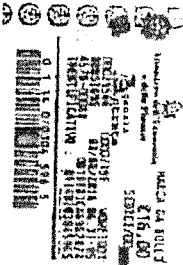
FARMA ZABAN S.p.A.  
Via Perugina, 76  
41012 CALZARARA AL DENO (BO)  
Tel. 0521/251111

*[Signature]*

*[Signature]*



SCHEDA OFFERTA LOTTO 26



REDA - ZABAN SPA

VEDICE FISCALE P IVA 00503451201 Codice Fiscale 01332800336

In Pendenza 26 CODICE CONTRAZIONE AL REDO (B)

CHD - applicazione interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CHD DDTA	N° DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
239 - ALTA MANUTENZIONE	PAPAGALLO	PAPAGALLO IN POLIETILENE PLUMBUZO	UNICA	500	0000303549	11615	2302146100	ФАРМАЦИЈА ЈУ ПУСТИНАСКОЈ ПУТИНОЈ БИВАЈЕ БИВАЈЕ - ЗАБАНА СПА COPERTIONE: 65, 51000 LA NR. 1 P.	URD, € 0,5000 (PREZZO UNITARIO CON IVA)	€ 235,00 (PREZZO UNITARIO CON IVA)

ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 420,00 OLTRE IVA

TOTALE ANNUALE OFFERTO € 285,00 OLTRE IVA PARI A € 30 (CONTRIBUTO DI MANUTENZIONE)

TOTALE ANNUALE OFFERTO € 285,00 (CONTRIBUTO DI MANUTENZIONE) - MANUTENZIONE DEL 22% - TOTALE ANNUALE CON IVA € 359,90 (TENERE CON IVA MANUTENZIONE)

- 2 OTT 2017

FARMAC ZABAN S.P.A.  
Via S. Giovanni Bosco  
P.O. Box 420000  
00144 Roma

Ditta ID & CO srl

Via Lombardia, 10/ d

20098 San Giuliano Milanese (MI)

Tel. 02 98281018

Fax 02 98281025

LOTTI N. 18 - 19



SCHEDA OFFERTA LOTTO 18

LOTTO 18  
 Ditta F.D & CO SRL

Partita IVA/CODICE FISCALE 09018810151

Indirizzo VIA LOMBARDIA 10/D, 20098 SAN GIULIANO MI SE (MI)

25/09/2008  
 Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Direzione Generale del Registro Imposte  
 Ufficio di Roma  
 Identificativo: 01151364410195

0115 136441 019 5

LOTTO	CLASSIFICAZIONE INTERNA	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRECISURTO (PZ)	CND DITTA	IN DI REPERTORIO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRECISURTO OLTRE IVA
18	PIGMENTI PERMANENTI	PIGMENTO PERMANENTE STERILE	Penna dermatografica con PUNTA SOTTILE O STANDARD, sterili e costituite con colore atossico, non irritante e resistente sulla pelle per tutta la durata dell'intervento; fornite di decimetro. Le confezioni devono essere singole, monouso. Latex free.	unica	2.400	V9004	1221	PDOIR	MARCATORE CHIRURGICO PUNTA NORMALE	€ 0,149	IMPORTO OFFERTO: € 1.176,00 IMPORTO ASTA: € 1.689,00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA €1.689,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 1.176,00 OLTRE IVA PARI A 22%

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 30%

FD & CO Srl  
 Amministratore Delegato  
 Fabrizio Alessandrini  
 0111220

SCHEDA OFFERTA LOTTO 19

CITTA' ID & CO SRL

PARTITA IVA/CODICE FISCALE 09018210151

INDIRIZZO VIA LOMBARDA 10/D, 20038 SAN GIULIANO MI SE (MI)

LOTTO	CND - Classificazione interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	ANNUALITÀ	FABBRICAZIONE ANNUALE PREVISIONI (P2)	CND DITTA	N° DI RIFERIMENTO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PREVISIONI OLTRE IVA
19	09018210151	ATTI ANTIPAPAVIRANTI E PROTETTI	Alcolico, biocompatibile, non irritante, non infiammabile, fascio monouso sterile completo di sistema di applicazione.		150	KO180	57249	99 AFS	3. S. LUGONDI ANTIAFRANCIANTE PER OTICHE SAN GIULIANA	€ 2,25	IMPORTO OFFERTO: € 369,00 IMPORTO ASTA: € 1.822,40

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA €1.822,40 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 369,00 OLTRE IVA PARI A 22%

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 80,246%

25 GIUGNO 2017

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
 Direzione Generale del Bilancio e del Personale  
 Ufficio di Roma  
 00122 Roma  
 06/4781705  
 4578-00088  
 IDENTIFICATIVO : 01151100410178

0 1 13 136441 015 4

PA

ID & CO SH  
 Amministratore Delegato  
 PIAZZA ALBERTINI  
 20122

Ditta Kaltek srl

Via del Progresso, 2

35127 Padova

Tel. 049 8703410

Fax 049 8703383

LOTTO N. 10



Ditta LAMONEA srl

Via Damiano Chiesa, 11

60123 Ancona

Tel. 071 31980

Fax 071 36527

LOTTO N. 8



Ditta MEDLINE INTERNATIONAL ITALY

P.le della Resistenza, 3

50018 Scandicci (FI)

Tel. 055 7766511

Fax 055 340112

LOTTI N. 2 - 11

SCHEDA OFFERTA LOTTO 2

DITTA MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.

PARTITA IVA/CODICE FISCALE 05526631006/12294190158

AZIENDA PIAZZALE DELLA RESISTENZA, 3 - 50018 SCANDICCI (FI)

LOTTO	COD. Qualificazione Interni	DESCRIZIONE	SPECIFICAZIONI	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO ALTRIE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO QUOTE IVA
2	ICSP - Impo. Isc. Imp. ITC/010 - UNICO - ALTA	Usc. Area ITC/010	<p>Lame monouso per TRICOTOMO elettrico. Atramauliche. Le lame dovranno possedere i seguenti requisiti minimi: -dipartite di tricotomia nei siti anatomici difficili - non essere lente per la cura del paziente - maneggevolezza - sicurezza per l'operatore. Le lame devono essere confezionate singolarmente. La ditta aggiudicataria dovrà fornire IN SERVIZIO un congruo numero di Tricotomi. I rasoi dovranno essere di facile pulizia e disinfezione. Totalmente lineari per la pulizia e disinfezione. I permattici di erogare licenze estere. I rasoi dovranno essere corredati di caricabatteria e di scheda tecnica informativa per l'operatore. La ditta aggiudicataria si impegna a prestare attività di consulenza tecnica per la risoluzione di eventuali problemi tecnici e per la formazione del personale utilizzatore.</p>	1 unica	€ 1,30 (UNO/30)	€ 2.990,00 (DUENILA NOVECENTO NOVANTA/00)

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 2.990,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 2.990,00 OLTRE IVA PARIA 22% (VENTIDUE PERCENTO) (DUENILANOVECENTO/NOVANTA/00)

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 72,917% (SETTANTADUE/917 PERCENTO)

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLIO**  
 €14,62  
 QUATTORRO/IC/167

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLIO**  
 €1,38  
 UNO/30

Medline International Italy S.r.l. Unip.  
 Andrea Biondini  
 Procuratore

19 GEN 2017

0113 33995 788 8  
 00010199 0050547C W079001  
 00013017 21/08/2011 09:08:05  
 4578-00010 2006670194073905  
 IDENTIFICATIVO : 811112493937868

0115 69163 046 5  
 00007111 15/09/2016 09:25:43  
 09008176 16/09/2016 09:25:43  
 4578-00010 451181C578108604  
 IDENTIFICATIVO : 01152091630422



Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



AZIENDA  
OSPEDALIERA  
SANTA MARIA  
TERNI

S.S. Acquisizione beni e servizi  
tel: 0744 205081 / 205481  
fax: 0744 205338 / 205252

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Angione  
tel. e fax: 0744 205284  
e-mail: c.angione@aosp terni.it  
S.S. Acquisizione Beni e Servizi

Spett.le Ditta  
Medline International Italy  
P.le della Resistenza, 3  
50018 Scandicci (FI)

Al Direttore f.f. S.C.  
Servizio di Farmacia  
Dr.ssa Monya Costantini  
SEDE

**PEC:**

**Oggetto:** Delibera n. 1054/2018 - Fornitura di dispositivi medici vari per le esigenze dell'Azienda Ospedaliera S.Maria di Terni. - lotto n. 2 - Ns **PEC n. 61659 del 13.11.2017.** Integrazione fornitura.

Si fa riferimento al contratto in oggetto indicato, per comunicare che lo stesso deve intendersi integrato della fornitura del seguente prodotto:

LAME TRICOTOMIA cod. DYND70890E al prezzo di € 1,30 cad. oltre IVA.

Fermo il resto.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo  
Dott. Riccardo Brugnotta

RPA  
Carla Caprini Collab. Am.vo Prof. Es.  
Tel. 0744/205689  
Integrazione medline

CC/cc



**SCHEDA OFFERTA LOTTO 11**

DITTA **MEDLINE INTERNATIONAL ITALY SRL UNIP.**

PARTITA IVA/CODICE FISCALE **05526631006/12244190158**

INDIRIZZO **PIAZZALE DELLA RESISTENZA, 3 - 50018 SCANDICCI (FI)**

LOTTO	CND - Classificazione Beni	DESCRIZIONE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PREVISIONE (PI)	CND GSTA	N° DI REPERIZIONE	CODICE MATERIALE CONSUMIBILE	ESIGIO BREVETTUALE	PREZZO UNITARIO DITTA IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PREVISIONE OLTRE IVA
11	207 ANGOLO PULVISCO VCI LA PULVIZIONE L'AVVERTI L'ATTENZIONE SU DICHI	Sanguetta abrasiva monouso sterile per la pulizia della punta del bisturi elettrico e degli strumenti bipolari, costituita da una superficie autoadesiva e da una abrasiva. In materiale plastico abrasivo, adoperato con riferimento medico incorporato. Confezionamento primario: singola, sterile, monouso	5x1,5x5cm	3.500	K0209	1077846	09/01/2008	Sanguetta abrasiva per pulizia punta bisturi elettrici con adesivo sul lato inferiore per un facile ancoraggio. Radiopaca.	€0,22 (ZEROZZ)	€770,00 (SETTECENTO SETTANTADUE)

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 875,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € **770,00** (SETTECENTOSETTANTADUE)

OLTRE IVA PARIA **22%** (VENTIDUE PERCENTO)

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA **12,00%** (DODICIDUE PERCENTO)

**19 GEN 2017**

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLIO**  
 €14,62  
 QUATTORDICISIX  
 D0010199 0000547C V0729101  
 D0010199 0000547C V0729101  
 4578-00009 21/04/2013 09.00:11  
 AR/CDB8868748258  
 IDENTIFICATIVO : 01111249957857

Ministero dell'Economia e delle Finanze  
**MARCA DA BOLLIO**  
 €1,38  
 UNO/38  
 D0003177 00000101 V15H0001  
 D0003177 00000101 V15H0001  
 4578-00010 16/09/2016 09.25:48  
 ED/CEB915937959C7  
 IDENTIFICATIVO : 01152091610411

Medline International Italy S.r.l. Unip  
 Andrea Bagnolini  
 Procuratore




Servizio Sanitario Nazionale

Regione Umbria



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

tel: 0744 205689/205481

fax: 0744 205338/205252

Dirigente: Dott.ssa Cinzia Angione

tel. e fax: 0744 205284

e-mail: c.angione@aosp terni.it

Ditta MEDLINE International Italy s.r.l.  
Via P.le della Resistenza, 3  
50018 SCANDICCI (FI)

Pec: [medlineitaly.it@legalmail.it](mailto:medlineitaly.it@legalmail.it)

S.C. Farmacia Interna  
Dott.ssa Monya Costantini

SEDE

**Oggetto: Rif. Nota pec prot. 0071144 del 28.10.2019 – Del. 1054/2017 – aggiornamento tecnologico**

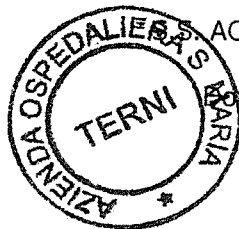
Si fa riferimento alla Vs. nota in oggetto indicata per autorizzare la sostituzione per aggiornamento tecnologico del prodotto sottoindicato, aggiudicato con delibera 1054/2017, con il nuovo codice:

VECCHIO CODICE	NUOVO CODICE	DESCRIZIONE	RDM
DYNJEO1208	TC-100	Spugnetta abrasiva per pulizia punta elettrobisturi	1876412

alle medesime condizioni economiche.

Distinti saluti

RPA Dott.ssa Paola Zampa  
Coll. Amm.vo Prof.le  
Tel. 0744/205689  
E-mail p.zampa@aosp terni.it  
PZ/cc 30.10.2019



S.S. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI  
IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Cinzia Angione

MEDLINE aggiornamento codice

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni (TR)  
C.F.- P.I.: 00679270553 - Centralino: 0744/2051  
[www.aosp terni.it](http://www.aosp terni.it)  
Pec: aosp terni@postacert.umbria.it

Ditta Olinto Martelli srl

Via dei Perfetti Ricasoli, 88

50127 Firenze

Tel. 055 431352

Fax 055 435252

LOTTO N. 25

DITTA QUANTO MARTELLI SRL

PARTITA IVA/CODICE FISCALE\_00189570482

**SCHEDA OFFERTA LOTTO 25**  
Preventivo 4 del 01-02-2017

Ministero dell'Economia  
MERCATO DA ROLLO  
€16,00  
SEDECI/00

0015301  
000074E9  
26/01/2017 09:43:00  
C7F0E319395680F4  
IDENTIFICATIVO : 011009791864

0113 019791 386 4

INDIRIZZO: Via dei Pettini Ricassoli, 88/L - 50123 FIRENZE

LOTTO	CND - Classificazione Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBRICAZIONE ANNUALE PRESUNTO (PZ)	CND DITTA	N° DI RIFERIMENTO	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNTO OLTRE IVA
25A	0019001 - FULVIGINE, LATTI DISECCATI, OVALI	DISPOSITIVO PER IGIENE OVALI	BASTONCINO IN PLASTICA E SPUGNA. LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI.	UNICA	4.800	0019003	10745474	CO-A9000	Sponge Swab x tampone	€ 0,08500	€ 412,80
25B	0019003 - FILTRI PER ACQUA POTABILE, OVALI	SPAZZOLINO PER IGIENE OVALI CON ASPERAZIONE	SPAZZOLINO CON SPUGNA MINUTO DI CANALE DI ASPERAZIONE E PROVVISORIO DI RACCORDO PER L'IMPUGNATURA. LA SPUGNA NON DEVE SFALDARSI.	UNICA	2.040	0019003	10745474	EO-C9310	Sponge Swab x tampone stazione quadra con aspirazione	€ 0,60000	€ 1.224,00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 4.587,30 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 1.636,80 (MILLESECENTOTRENTASEI E UROVIGOLANTANTACENTESIMI) OLTRE IVA PARIA € 22%  
PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 64,16%

QUANTO MARTELLI SRL  
Via dei Pettini Ricassoli, 88/L - 50123 FIRENZE  
Tel. 055 2300000 - Fax 055 2300001  
www.quantomartelli.it

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

Ditta SANITER srl

Via Battisti, 179

05100 Terni

Tel. 0744 302883

Fax 0744 300094

LOTTO N. 22

DIRITTA \_\_\_\_\_  
**SANTER BICE MARIOTTINI & C. SCHEDA OFFERTA LOTTO 22**  
 Viale C. Battisti, 179 - 05100 TERNI  
 Tel. 0744.302883 - Fax 0744.300094  
 c. f. e Part. IVA 00105030555 R.E.A. 43521  
 Capitale Sociale 100.000 Euro Int. vers.  
 E-mail: santer@tin.it - santer@pcan.tcsww.it

LOTTO	COD. DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FAREDDO UNITARIO ANNUALE PRECIPUITO (P3)	COD. DITTA	N. DI REPERIZIONI	CODICE MATERIALE FORNITORE	USO BRVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO CHIARA IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRECIPUITO OLTRE IVA
222	2222 CLASSI PATECINI Alta	Gel a base acqua con elettroliti, iposolgerente, idrocolabile, privo di profumi, stabilizzante, non infiammabile, inodore, non corrosivo per gli strumenti, facile rimozione in licore con l'uccisione e gestione a materiale plastico.	250ml circa	800	V9099	26171	6005	GEL PEN ECCG	01435 720/435	261,60 DUECENTO SESSANTUNO /60
228	2282 CLASSI PATECINI Alta	Gel a base acqua con elettroliti, iposolgerente, idrocolabile, privo di profumi, stabilizzante, non infiammabile, reodore, non corrosivo per gli strumenti, facile rimozione in licore con l'uccisione e gestione a materiale plastico.	250ml circa	500	V9099	60524	TE001	GEL PEN UTRASUONI STEN LE	01756 720/435	378,00 TRECENTO OTTANTOTTO /00

IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA C.1.089,00 OLTRE IVA  
 IMPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 639,60 OLTRE IVA PARI A 380,312

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 41,24 (OAVANTTAGGIO PER CERNO CIRCA)

SANTER BICE MARIOTTINI & C. S.p.A.  
 Viale C. Battisti, 179 - 05100 TERNI  
 Tel. 0744.302883 - Fax 0744.300094  
 c. f. e Part. IVA 00105030555 R.E.A. 43521  
 Capitale Sociale 100.000 Euro Int. vers.  
 E-mail: santer@tin.it - santer@pcan.tcsww.it

*Francesco Nuvolari*

*FR*  
*FR*  
*FR*

Ditta TAU MEDICA srl

Via W. Minestrini, 353

05100 Terni

Tel. 0744 420147

Fax 0744 404231

LOTTO N. 13



**SCHEDA OFFERTA LOTTO 13**

ITTA TAU MEDICA S.R.L.


ARTITA IVA/CODICE FISCALE 01282550555

IDIRIZZO VIA W. MINISTRINI, 35- 05100 TERNI

MARCA DEL BOLLINO  
416,00  
SENCI/00

Numero per dati...  
Data di stampa...

01282550555  
05/11/2017 15:41:55  
4578-40288  
IDENTIFICATIVO  
051500071141



OTTO	CND - Classificazio ne Interna	DESCRIZIONE	SPECIFICHE TECNICHE	MISURE	FABBISOG NO ANNUALE PRESUNT O (PZ)	CND DITTA	N° DI REP ERTORI O	CODICE MATERIALE FORNITORE	TESTO BREVE MATERIALE	PREZZO UNITARIO OLTRE IVA	IMPORTO TOTALE ANNUALE PRESUNT O OLTRE IVA
13	V0880- ATTREZZI UPP.A TTIV.SANIT ARIA- ACCES.	SPAZZOLA PER LUNGHE TIPO MARTIN	Spazzola per la pulizia delle mani e unghie del chirurgo. In materiale plastico sterilizzabile in autoclave.		36	NON PREVISTO NON E' UN DISPOSITIVO MEDICO	NON PREVISTO NON E' UN DISPOSITIV O MEDICO	25715	Spazzole Perfection nylon- per la pulizia pre c post operatoria	€ 1,25  (Un euro/25)	€ 45,00  (Quarantacinqu e euro/00)

IPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA € 48,60 OLTRE IVA

IPORTO TOTALE ANNUALE OFFERTO € 45,00 (Quarantacinque euro/00) OLTRE IVA PARI A 22% (Vendicueper cento)

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO ANNUALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA 7,40% (Settevirtoiquarantadueper cento)

Terni, 01.08.2017

TAU - MEDICA S.R.L.  
Amministratore Unico  
Maurizio...

*[Handwritten signatures]*