

**DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
n. 0000969 del 12/11/2020**

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I. PER L'ACQUISIZIONE DELLA SPECIALITÀ MEDICINALE "SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML",- NON AGGIUDICATA IN GARE DELLA CENTRALE REGIONALE ACQUISTI IN SANITÀ (CRAS), OCCORRENTE ALLE ESIGENZE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI - CIG 85028272D0 - INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

VISTA

Proposta n. 0000566 del 05/11/2020 a cura di S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Hash.pdf (SHA256):99d6e55fb88d2d8af7449ca594ed3cad1e5965900dd0a4a1ee60bad5db5f458c

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.S. Acquisizione Beni e Servizi
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
Riccardo Brugnotta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Stefano Carlini

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Sandro Vendetti

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Pasquale Chiarelli

Premesso che la S.C. Servizio di Farmacia con nota prot. 0061281 del 22/10/2020, conservata agli atti della pratica, ha richiesto l'acquisizione della specialità medicinale SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML (principio attivo Eculizumab) come meglio specificato nell'Allegato 1, dichiarando, nel contempo, quanto segue: “..... trattasi di un farmaco esclusivo non compreso in gare già attivate o in corso di attivazione da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS).....”,

Che detta la S.C. Servizio di Farmacia, con nota conservata agli atti, ha altresì specificato che l'esclusività del farmaco di che trattasi commercializzato dalla Ditta Alexion Pharma Italy si evince dalla Banca Dati Ufficiale dell'Agenzia Italiana del Farmaco (AIFA);

Che la fornitura in argomento rientra tuttavia nell'elenco di cui al DPCM 11/07/2018 (pubblicato nella G.U.R.I. Serie Generale n. 189 del 16/08/2018) in attuazione dell'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 (convertito con modificazioni dalla L. n. 89/2014), che individua, le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie annuali al superamento delle quali gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure;

Verificato altresì, mediante consultazione del sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it, pagina “Prezzi di riferimento in ambito sanitario”, che la fornitura in argomento risulta inserita nell'elenco dei prodotti per i quali l'Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell'art. 17 del D.L. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L. 111/2011 e s.m.i. e dell'art. 9 del L. L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L. 89/2014;

Che l'importo semestrale totale presunto della fornitura richiesta come comunicato dalla S.C. Servizio di Farmacia ammonta ad € 333.656,00 (IVA esclusa);

Atteso che dall'esame del sito Internet, non risultano attive Convenzioni Consip per analoga fornitura;

Rilevato che l'art.1 comma 421 della Legge 11/12/2016 n.232 (Legge di stabilità 2016) modifica l'articolo 9 del D.L. 66/2014 introducendo il comma 3bis, il quale prevede che le Amministrazioni Pubbliche obbligate a ricorrere a Consip S.p.a. o agli altri soggetti aggregatori possono procedere, qualora non siano disponibili i relativi contratti e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria;

Verificato altresì, che la base d'asta indicata dalla S.C. Servizio di Farmacia è inferiore al prezzo di riferimento in ambito sanitario pubblicato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione per il principio attivo Eculizumab;

Che pertanto, nelle more dell'espletamento di apposita procedura di gara da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS), al fine di garantire la regolare attività assistenziale ed evitare l'interruzione di un pubblico servizio, occorre procedere all'attivazione di procedure in maniera autonoma, per l'acquisto della specialità medicinale riportata nell'Allegato 1, che si configura come negoziata ai sensi dell'art. 63, c.2, lett. b) del Codice, trattandosi di farmaco esclusivo acquistabile da unico fornitore per assenza di concorrenza;

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto, indire procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., con la ditta Alexion Pharma Italy S.r.l, secondo le modalità evidenziate nel Capitolato Speciale/Disciplinare unito al presente atto (Allegato 2) tramite piattaforma Net4market, la cui lettera di invito, con i suoi allegati, viene unita al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato 3);

Di dare atto che il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze della procedura indetta con il presente atto, avrà la durata di 6 mesi, **fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o Convenzioni Consip;**

Di dare atto che l'importo presunto semestrale della spesa derivante dal presente atto è pari ad € 333.656,00 oltre IVA (€ 367.021,60 IVA compresa) di cui € 122.340,53 (IVA compresa), occorrente per il periodo novembre/dicembre 2020, viene finanziato nel budget del bilancio 2020 CdR AZ20-A030, posizione finanziaria 240010072 Prenotazione Fondi n. 200009395;

Per quanto sopra esposto

SI PROPONE DI DELIBERARE

Di dare atto che la S.C. Servizio di Farmacia, con nota agli atti, ha richiesto l'approvvigionamento della fornitura della specialità medicinale SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML (principio attivo Eculizumab) come meglio specificato nell'**Allegato 1** al presente atto;

Di indire, per i motivi descritti in narrativa, procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 comma 2, lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con la ditta Alexion Pharma Italy S.r.l, che sarà esperita tramite piattaforma Net4market, il cui capitolato e la lettera di invito, con i suoi allegati, vengono uniti al presente atto quale parte integrante e sostanziale (**Allegato 2 e 3**);

Di stabilire che il contratto che sarà stipulato in esito alle risultanze delle procedure indette con il presente atto, avrà la durata di 6 mesi, fatto **salvo il fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura, da parte di CRAS o Consip;**

Di dare atto che l'importo presunto semestrale della spesa derivante dal presente atto è pari ad € 333.656,00 oltre IVA (€ 367.021,60 IVA compresa) di cui € 122.340,53 (IVA compresa), occorrente per il periodo novembre/dicembre 2020, viene finanziato nel budget del bilancio 2020 CdR AZ20-A030, posizione finanziaria 240010072 Prenotazione Fondi n. 200009395;

Di designare quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Collab. Amm.vo Prof.le Sig.ra Carla Caprini.

S.C. DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

DESCRIZIONE	CIG	PRINCIPIO ATTIVO	AIC	ESCLUSIVO	DITTA	FABBISOGNO SEMESTRALE PRESUNTO	IMPORTO SEMESTRALE PRESUNTO OLTRE IVA
SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML	85028272D0	ECULIZUMAB	038083010	SI	ALEXION PHARMA ITALY SRL	100 FL	€ 333.656,00

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PREMESSA

Il presente capitolato speciale d'appalto disciplina l'acquisizione da parte della Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni della SPECIALITÀ MEDICINALE: SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML (principio attivo Eculizumab) occorrente alle esigenze della S.C. di Oncoematologia e della S.C. Nefrologia e Dialisi dell'Azienda Ospedaliera S. Maria Terni meglio specificate **nell'Allegato 1** al presente capitolato quale parte integrante.

Procedura negoziata espletata ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA FORNITURA

La fornitura offerta deve avere le caratteristiche tecniche riportate **nell'allegato elenco 1**.

Durata contrattuale: 6 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo prodotto da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o da parte della Consip.

L'aggiudicazione della presente fornitura, sarà effettuata con il criterio indicato al successivo articolo 4.

ARTICOLO 2 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ai sensi dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa candidata dovrà far pervenire la documentazione di gara secondo le modalità riportate nella lettera di invito alla gara.

La documentazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio indicato nel Timing di gara mediante modalità e ritualità descritte e disciplinate presso la piattaforma Net4Market:

ARTICOLO 3 – CAUSE DI ESCLUSIONE

La predisposizione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica, secondo i termini, disciplina, modalità e requisiti formali e sostanziali stabiliti nella lettera di invito fatti salvi i principi di pertinenza, ragionevolezza e proporzionalità - deve intendersi tassativamente prevista **a pena di esclusione dalla presente procedura di gara**.

In esito a quanto sopra ed in relazione agli enunciati principi, è fatta salva pertanto la possibilità per la stazione appaltante di procedere alla richiesta di chiarimenti, approfondimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata in sede di gara.

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 58 del D.Lgs. 50/2016 le eventuali comunicazioni di esclusione nei confronti delle imprese candidate saranno comunicate **unicamente** mediante ricorso al sistema informativo previsto nell'ambito della piattaforma Net4Market.

ARTICOLO 4 - FATTURAZIONE E MODALITA' DI PAGAMENTO

La fattura sarà pagata entro 60 giorni dal ricevimento della medesima.

L'aggiudicatario assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010. In particolare, i pagamenti relativi alla presente fornitura saranno effettuati a

mezzo conti correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane Spa, a mezzo bonifico bancario/postale.

Gli estremi identificati dei conti correnti dedicati nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate a operare su di essi dovranno essere comunicati all'Azienda entro 7 giorni dalla loro accensione e, comunque (nel caso di conti dedicati preesistenti), entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

Il bonifico riporterà, tra gli altri, il codice CIG relativo alla gara.

ARTICOLO 5 – AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA E CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

Questa Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerte non compatibili rispetto alla propria disponibilità di bilancio o non ritenute idonee all'accoglimento sotto l'aspetto tecnico / normativo, qualora non ritenga congrui i prezzi di offerta, ovvero di adottare ogni e qualsiasi provvedimento motivato di sospensione, annullamento, revoca, aggiudicazione parziale ed abrogazione della presente procedura che potrà essere posto in essere, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa o diritto al riguardo.

Fatta salva ogni prescrizione sopra riportata, questa Stazione appaltante si riserva in ultimo la facoltà di procedere ad aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida ed accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua e conveniente.

ARTICOLO 6 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO / SUBAPPALTO

È fatto assoluto divieto all'operatore economico aggiudicatario di cedere totalmente o parzialmente a terzi il contratto di appalto, pena la immediata risoluzione del contratto e risarcimento di eventuali danni.

L'eventuale intenzione di subappaltare la fornitura, dovrà essere dichiarata per iscritto – firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa interessata – e caricata a sistema unitamente alla restante documentazione amministrativa, quale dettagliata al precedente articolo 2 del presente capitolato.

Detta dichiarazione dovrà descrivere con precisione la percentuale della fornitura che si intende subappaltare (in misura comunque non superiore al 30%).

Ai fini della successiva autorizzazione al subappalto (nei limiti indicati in fase di offerta), l'aggiudicatario dovrà presentare apposita domanda e dimostrare, **con ogni utile documentazione da allegarsi alla domanda stessa**, il possesso da parte del soggetto individuato dei requisiti generali, nonché di idonea capacità tecnica e professionale.

In tal caso, l'aggiudicatario resta comunque solo ed unico responsabile di fronte all'Amministrazione appaltante della parte della fornitura subappaltata. I subappaltatori sono tenuti a rispettare integralmente le disposizioni ed i contenuti del presente capitolato speciale / disciplinare di gara.

ARTICOLO 7 – DISPOSIZIONI DI CUI AL PUNTO 6.3 DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA

L'appaltatore dovrà attenersi personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal codice etico e di comportamento di questa Azienda Ospedaliera, che viene assegnato in copia e che l'appaltatore dichiara di conoscere ed accettare (dichiarazione di cui all'art.2 lettera e) del presente capitolato). La violazione degli obblighi derivanti dal Codice, che causi un accertato danno economico e/o di immagine All'Azienda

ospedaliera, comporterà la risoluzione del contratto rapporto/previa istruttoria e conclusione del procedimento in contraddittorio con l'Azienda Ospedaliera.

ARTICOLO 8 - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione delle eventuali controversie scaturenti dall'esecuzione del contratto, è competente il foro di Terni.

Per informazioni e chiarimenti, le ditte possono rivolgersi al Responsabile Unico del Procedimento Collab. Amm.vo Prof.le Sig.ra Carla Caprini – Tel. 0744 205824 – fax 0744 205252 e-mail: c.caprini@aosp terni.it

S.C. DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

LOTTO	QUANTITA' PRESUNTA PER 6 MESI	IMPORTO PRESUNTO PER 6 MESI OLTRE IVA
LOTTO N. 1		
SPECIALITÀ MEDICINALE: SOLIRIS EV 1FL 300MG 30ML (principio attivo Eculizumab)	100 fiale	€ 333.656,00



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

S.C. Direzione Economato
E Provveditorato

Spett.le Ditta
Alexion Pharma Italy Srl
Via Melchiorre Gioia, 8
20124 Milano

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura della specialità medicinale: "SOLIRIS EV 1 FL 300MG 30ML", occorrente per le esigenze della S.C. di Oncoematologia e della S.C. Nefrologia e Dialisi dell'Azienda Ospedaliera *S. Maria* di Terni – CIG: 85028272D0

Codesto Operatore Economico è invitato a partecipare alla Procedura in oggetto indicata.

Durata contrattuale: 6 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) o della Consip, a condizioni economiche più favorevoli e la Ditta affidataria non consenta il conseguente adeguamento economico, ai sensi dell'art. 15, comma 13, lettera b) della L. 135/2012.

Il valore, a base d'asta presunto semestrale è il seguente: € 333.656,00 oltre IVA.

La procedura in questione verrà esperita secondo la normativa prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Codesta ditta è invitata pertanto a partecipare alla suddetta procedura, facendo pervenire tassativamente, entro le date e gli orari stabiliti nel timing di gara del disciplinare telematico allegato alla presente lettera di invito (**all. 1**), la propria offerta attraverso la piattaforma informatica "**NET4MARKET**" accessibile al seguente link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute;

Trascorso il suddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altre precedenti. Inoltre, l'offerta presentata non può essere ritirata.

La gara e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa, sono regolati dalle condizioni riportate nella presente lettera di invito.

L'offerta, dovrà contenere al proprio interno:

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, contenente la documentazione amministrativa più avanti specificata;

- **DOCUMENTAZIONE TECNICA**, contenente la documentazione più avanti specificata;
- **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**, contenente la documentazione economica come di seguito indicata.

Il mancato caricamento comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto dovrà essere il seguente:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto nel “TIMING DI GARA” (ALL. 1), il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), secondo le modalità stabilite all'art. 5 – “Deposito Telematico Documentazione Amministrativa e Tecnica” del Disciplinare Telematico, la seguente documentazione:

- 1) copia della presente lettera di invito;
- 2) D.G.U.E. firmato digitalmente – per integrale accettazione – dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- 3) Copia del Patto di Integrità debitamente compilato e firmato digitalmente – per integrale accettazione – dal Legale Rappresentante della impresa candidata;
- 4) Copia del Codice Etico e di Comportamento Aziendale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa candidata, con dicitura di attenersi scrupolosamente a quanto disposto dal Codice Etico medesimo;
- 5) Dichiarazione dalla quale risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda Ospedaliera nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
- 6) Documentazione comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. di € 6.673,12 pari al 2% del valore complessivo dell'appalto.
Qualora la ditta partecipante si avvalga della riduzione della cauzione medesima, prevista dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., deve presentare la dichiarazione circa il possesso dei requisiti necessari per avvalersi della predetta riduzione.
- 7) Impegno di un fideiussore, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in caso di eventuale aggiudicazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- 8) Nel caso in cui l'offerta sia firmata da un Procuratore della Ditta concorrente, copia della relativa procura;
- 9) Copia del documento attestante l'avvenuto versamento della somma in favore dell'A.N.A.C. pari ad euro __, __ - CIG: _____;
- 10) Pass-OE;
- 11) Dichiarazione di esclusività;

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto nel “TIMING DI GARA”, ovvero entro le ore **13:00:00** del __/__/2020, il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload), con le modalità previste nell'art. 5 – “Deposito

Telematico Documentazione Amministrativa e Tecnica” del Disciplinare Telematico di gara, allegato al presente atto (**All. 1**), le schede tecniche del prodotto offerto.

OFFERTA ECONOMICA

Offerta economica - firmata digitalmente dal Legale Rappresentante della impresa concorrente – redatta secondo modalità e ritualità descritte nel Disciplinare Telematico di Gara.

Si precisa che, l’offerta economica non può essere in aumento, ma esclusivamente pari o in **ribasso** (indicare la percentuale di ribasso, inserendo tale dato nel campo “note” del file Dettaglio tecnico economico) rispetto al prezzo totale presunto relativo ai 6 mesi posto a base d’asta, pari a € 333.656,00 oltre IVA.

Il prezzo totale di ciascun lotto dovrà essere determinato secondo le modalità di seguito riportate e l’offerta dovrà indicare:

1. **Nome Commerciale:** ovvero la denominazione del farmaco offerto che può essere una denominazione comune o scientifica accompagnata da un marchio o dal nome del titolare dell’autorizzazione all’immissione in commercio;
2. **Codice AIC:** nel caso il lotto richieda più dosaggi il concorrente indicherà un solo AIC nell’offerta. In allegato all’offerta, nella sezione del sistema “Ulteriore documentazione tecnico-economico” di cui all’art. 2 paragrafo c) punto 12 del presente documento, dovrà essere trasmesso un documento riepilogativo di tutti gli AIC offerti, completo di tutte le informazioni richieste dai punti da 1 a 11 del presente paragrafo;
3. **Unità per confezione:** per i prodotti ove il lotto preveda più di un dosaggio o dove è prevista la formulazione del prezzo in unità di misura (es. ml, UI, ecc.) diversa dall’unità di vendita (es. tubo, flacone, ecc.) il concorrente dovrà indicare la quantità per unità di misura contenuta nella confezione;
4. **Classe di rimborsabilità:** A, C, H, SOP/OTC;
5. **Prezzo di vendita al pubblico IVA inclusa:** campo obbligatorio ad esclusione degli emoderivati e dei farmaci SOP/OTC. Si precisa che deve essere indicato il prezzo per confezione. Tale prezzo deve essere espresso con massimo due cifre decimali dopo la virgola;
6. **IVA,**
7. **Prezzo unitario d’offerta IVA esclusa:** indicare il prezzo riferito all’unità di misura. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola;
8. **Prezzo unitario di cessione al Sistema Sanitario Nazionale IVA esclusa:** indicare il prezzo riferito all’unità di misura ovvero il prezzo al netto dello sconto obbligatorio per legge. Tale prezzo deve essere espresso con massimo cinque cifre decimali dopo la virgola. Si precisa che per i medicinali con prezzo ex factory, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 33,35%. Per i medicinali il cui prezzo di vendita al pubblico è regolamentato dall’art. 9, quinto comma, del D.L. 8/7/1974, n. 264, convertito in L. 17/8/1974, n. 386 e dall’art. 3, comma 128, della L. 28/12/1995, n. 549, lo sconto obbligatorio per prodotto, calcolato come di seguito indicato, deve essere almeno pari al 50%;
9. **Sconto obbligatorio per legge** (Tipologia prezzo di riferimento): ex factory, 50%, emoderivato;
10. **Prodotto in esclusiva:** SI, NO;
11. **Data scadenza del brevetto:** inserire data (gg/mm/aaaa).
12. **Ulteriore documentazione di carattere tecnico-economico:** eventuali documentazioni esplicative ed integrative dell’offerta economica, sottoscritte con le stesse modalità indicate per l’offerta economica, dovranno essere trasmesse alla Stazione appaltante.

In caso di discordanza tra l'indicazione e del ribasso in cifre e l'indicazione del ribasso in lettere, la stazione appaltante terrà conto della indicazione di ribasso in lettere.

Il prezzo risultante dal ribasso offerto, si intenderà per merce resa franco magazzino, comprensivo di ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura stessa e sulle prestazioni da rendere. È esclusa la sola I.V.A. che rimane a carico della Stazione appaltante.

Saranno ritenute nulle (ancorché regolarmente firmate in modalità digitale):

- Le offerte espresse in modo indeterminato e quelle formulate con semplice riferimento ad altra offerta, propria o di altri o senza comunicazione degli importi richiesti;
- Le offerte non compilate correttamente o incomplete;
- Le offerte per persona da nominare;
- Le offerte non sottoscritte dal legale rappresentante o da altra persona legittimata ad impegnare il concorrente.

TUTTA la DOCUMENTAZIONE sopra menzionata - firmata digitalmente - dovrà essere prodotta alla Stazione Appaltante - per ragioni di natura tecnica – **IN FORMATO PDF**.

Qualsiasi richiesta di chiarimento, avente natura tecnica e/o amministrativa, dovrà essere inoltrata **esclusivamente** all'attenzione di questa S.C. Responsabile del Procedimento – mediante ricorso al **sistema di comunicazioni con le imprese** previsto nell'ambito della piattaforma Net4Market. - entro i termini indicati nel timing di gara – pena l'impossibilità da parte di questa Stazione Appaltante di evasione delle stesse.

DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE DI DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, ovvero entro le ore **13:00:00** del __/__/2020, l'Impresa dovrà anche depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione di dettaglio di offerta economica:

- **“Scheda di dettaglio offerta economica”** redatta in conformità al fac-simile allegato alla presente lettera di invito che deve contenere le indicazioni ivi riportate.

Qualunque altra informazione aggiuntiva (es. num protocollo offerta, data, ulteriore documentazione.....) può essere riportata su un foglio aggiuntivo.

Tutti i prezzi e le percentuali di ribasso, dovranno essere scritti in cifre ed in lettere. In ogni caso – nell'ipotesi di discordanza tra i valori inseriti nella Documentazione di Dettaglio di offerta economica rispetto ai valori digitali nella sezione “offerta economica”, prevarrà il dato inserito nella sezione “Offerta economica”.

N.B. Il totale dell'offerta presente nel Documento di Dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con il valore inserito a sistema nella sezione “offerta economica”. In caso di discordanza prevarrà il dato digitato nella sezione “offerta economica”.

Ai sensi del D.P.R. 445/00 si precisa quanto segue:

- tutte le dichiarazioni allegate all'offerta possono essere prodotte in carta semplice;

- Nell'ipotesi in cui il firmatario sia un Procuratore, copia della procura

Note generali relative alla documentazione economica:

Non è consentita la presentazione di offerte alternative. Non saranno ritenute valide le offerte indeterminate o vincolate da clausole che modifichino le condizioni generali o speciali di gara, e/o pervenute senza il rispetto di quanto contenuto nella lettera di invito.

L'offerta dovrà intendersi valida per un periodo di 180 giorni a decorrere dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura sarà aggiudicata previa verifica della conformità di quanto offerto, alla richiesta.

MODALITA' DI CONSEGNA

Le spese di imballo e di trasporto si intendono ricomprese nei corrispettivi offerti in sede di gara. Le consegne dovranno essere effettuate franco magazzino, in osservanza dell'orario e del luogo indicati nei relativi ordini, a pena di mancata liquidazione delle fatture. La merce in arrivo accompagnata da documento che non riporti tutti gli estremi richiesti nell'ordine, sarà respinta al mittente.

La Ditta appaltatrice deve indicare il deposito, o altro destinatario, a cui inviare gli ordini e, in caso di eventuali variazioni, è tenuta a darne tempestiva comunicazione.

La Ditta fornitrice deve garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate idonee modalità di conservazione dei prodotti.

La consegna dovrà avvenire entro sette giorni lavorativi della ricezione dell'ordine e, comunque, entro 24 ore in casi di urgenza (notificata telefonicamente e/o segnalata per iscritto sull'ordine inviato per fax).

AGGIORNAMENTI TECNOLOGICI

Durante il periodo di validità del contratto, nel caso in cui siano immessi sul mercato prodotti analoghi a quelli oggetto di aggiudicazione (anche a seguito di modifiche normative) con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità, l'appaltatore dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda Ospedaliera, che si riserva la facoltà di accettare il prodotto a parità di condizioni economiche e contrattuali.

Ogni ampliamento della gamma, su richiesta degli utilizzatori, sarà accettato alle stesse condizioni economiche dei prodotti oggetto del contratto.

INADEMPIMENTI E PENALITA'

L'aggiudicatario è soggetto all'applicazione delle seguenti penalità:

- In caso di ritardo nella consegna: € 50,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al termine stabilito nel presente Capitolato;
- In caso di esecuzione parziale: 70% del valore della fornitura consegnata.

L'Azienda si preserva di applicare ulteriori penalità che variano da un minimo € 100,00 ad un massimo di € 1.000,00 per altre infrazioni che possono sorgere nel corso del rapporto contrattuale.

ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla formale approvazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera.

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dalla lex specialis di gara e dalla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la possibilità di:

- sospendere momentaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data – della quale sarà dato tempestivo avviso alla ditta concorrente - qualora, si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri elaborazione dati, ecc.
- di non dar luogo alla gara, o di prorogare i termini di scadenza, senza che il concorrente possa avanzare pretese al riguardo.

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Le eventuali spese di registrazione del contratto ed ogni altra spesa inerente la sua formalizzazione, sono a carico della ditta assegnataria. Il contratto sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Azienda Ospedaliera in qualità di titolare (con sede in Terni, Via Tristano Di Joannuccio, 1 Codice fiscale e partita Iva 00679270553, PEC: aospterni@postacert.umbria.it, Centralino: +39 0744 2051), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati presenti sulle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la ammissione alla procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Secondo quanto previsto dall'articolo 29 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nell'Amministrazione Trasparente.

Secondo quanto previsto dall'articolo 53 del D.Lgs 50/2016 i dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Si informa l'impresa candidata che i dati personali raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della procedura di cui alla presente lettera di invito. I dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito e per le finalità della procedura medesima.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “TIMING DI GARA” alla voce “TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DEI CHIARIMENTI”.

L’operatore economico dovrà prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

IMPORTANTE: L’Azienda potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico dell’operatore economico concorrente, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Il Responsabile del procedimento

Rag. Carla Caprini
Collaboratore Amministrativo Esperto

S.C. DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della fornitura della specialità medicinale: "SOLIRIS EV 1 FL 300MG 30ML (principio attivo Eculizumab)", occorrente per le esigenze della S.C. di Oncoematologia e della S.C. Nefrologia e Dialisi dell'Azienda Ospedaliera S. Maria" di Terni – CIG: 85028272D0

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall'art. 58 del D.Lgs n. 50/2016, così come modificato dall'art. 37 del D.Lgs n. 56/2017) mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione, previa verifica della corrispondenza del prodotto offerto alla richiesta, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato di seguito. Per partecipare alla procedura in oggetto, l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasalute), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Marcatura temporale: è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

Numero di serie della marcatura temporale: è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number",.....).

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

2.4 – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

2.5 – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

ART. 3 – AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano,

altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici riceveranno via PEC un invito che sarà necessario accettare per poter partecipare alla procedura.

Accettato l'invito, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 45 e 48 del D.lgs. 50/2016, solo l'impresa mandataria/capogruppo, o designata tale, provvederà ad effettuare l'abilitazione alla gara accettando l'invito pervenuto.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana. In caso di indisponibilità della documentazione tecnica richiesta in lingua italiana, le Ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione medesima in lingua originale corredata da traduzione in lingua italiana ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta o da persona con comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella documentazione amministrativa

ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA – AMMINISTRATIVA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella lettera di invito.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (**si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip**) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. **La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.** Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente.p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa", predisposta nella sezione denominata "Doc. gara - Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

ART. 7 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE TECNICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - TECNICA**" ed attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nella lettera di invito.

Tutti i file relativi alla documentazione tecnica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente.p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica" presente all'interno della sezione "Doc. Gara" - "Tecnica", attivata nella scheda

di gara di riferimento. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della lettera di invito.

ART. 8 – DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire come di seguito riportato:

- A) OFFERTA ECONOMICA
- B) Dettaglio di Offerta Economica

A) OFFERTA ECONOMICA

Le Ditte partecipanti, dopo aver effettuato l'accesso tramite inserimento di indirizzo email e password sulla piattaforma, dovranno:

- Cliccare nel menù "*E-procurement*" – "*Proc. d'acquisto*"
- Selezionare la procedura in oggetto ed entrare dal pulsante in corrispondenza della colonna "*Dettagli*";
- Inserire il prezzo complessivo offerto nello step "*Offerta economica*": in tale sezione è presente il bottone "*Inserimento offerta*", cliccando sul quale si apre l'elenco delle voci poste a gara; è necessario pertanto inserire l'offerta (il solo valore numerico) nelle celle gialle e registrare questi dati cliccando sul comando "*Salva*". La "*percentuale di completamento*" visibile nella scheda *Offerta economica* segnala la % di prodotti per cui è stato correttamente salvato l'importo di offerta.

Alla chiusura del round il sistema redige in automatico le risultanze di gara.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti al Dettaglio di Offerta Economica.

B) DETTAGLIO DI OFFERTA ECONOMICA

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nello spazio denominato "**DOC. GARA - ULTERIORE**" ed attivato all'interno della scheda di gara di riferimento, il Dettaglio offerta economica di cui all'allegato SCHEDE OFFERTA.

Tutti i file relativi al dettaglio di offerta economica, dovranno avere formato .pdf. ed essere contenuti in una cartella .zip.

Detta cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente.p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Ulteriore" ed attivata all'interno della scheda di gara di riferimento.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip, salvo eventuale diversa indicazione presente all'interno del disciplinare di gara.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno della lettera di invito.

ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI – "CHIARIMENTI"

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel "Timing di Gara" alla voce "*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*".

L'operatore economico dovrà prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Saranno escluse le offerte condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

ART. 11 – TIMING DI GARA

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	__/__/2020	10:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	__/__/2020	13:00:00
Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per immettere a sistema il valore dell'offerta economica (Sezione "Offerta Economica") e per provvedere al deposito telematico della cartella .zip contenente il Dettaglio di offerta	__/__/2020	13:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	__/__/2020	13:00:00
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	

SCHEDA OFFERTA

DITTA _____

PARTITA IVA/CODICE FISCALE _____

INDIRIZZO _____

LOTTO	DESCRIZIONE MATERIALE	UNITA' DI MISURA	FABBISOGNO SEMESTRALE PRESUNTO (PZ)	MARCA	CODICE ARTICOLO FORNITORE DEL PRODOTTO OFFERTO	DENOMINAZIONE COMMERCIALE DEL PRODOTTO/CODICE AIC	CLASSE DI RIMBORSABILITA'	PREZZO DI VENDITA AL PUBBLICO IVA INCLUSA	PREZZO UNITARIO DI CESSIONE AL SISTEMA SANITARIO NAZIONALE IVA ESCLUSA	PREZZO (IVA ESCLUSA) RIFERITO ALLA UDM INDICATA	SCONTO OBBLIGATORIO PER LEGGE	PREZZO TOTALE	IVA	CONFEZIONAMENTO OFFERTO	PRODOTTO IN ESCLUSIVA	DATA DI SCADENZA DEL BREVETTO	NOTE	
1	SOLIRIS*EV 1FL 300MG 30ML	FL	100															

IMPORTO TOTALE SEMESTRALE A BASE D'ASTA € 333.656,00 OLTRE IVA

IMPORTO TOTALE SEMESTRALE OFFERTO € _____ OLTRE IVA PARI A _____

PERCENTUALE DI RIBASSO APPLICATO SULL'IMPORTO SEMESTRALE TOTALE DEL LOTTO A BASE D'ASTA _____