



AZIENDA OSPEDALIERA  
"S. MARIA"  
DI TERNI

Cod. procedura: 20151AINTIFO

**SCADENZA TERMINI: 23.11.2023**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA E INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA CON COORDINAMENTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

In esecuzione della delibera n. 794 del 02.11.2023 è indetto Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Funzioni Organizzative e Funzioni Organizzative di Coordinamento sotto indicate afferenti al SITRO, all'Area Sanitaria e all'Area Tecnico amministrativo delle Funzioni Centrali, da conferire al personale del comparto ruolo sanitario, tecnico e amministrativo ai sensi del relativo Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 555/2023:

**IFO Area Sitro – Staff**

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - DI AREA E DI STAFF DI SITRO

N	STRUTTURA	ARTICOLAZIONE FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	COMPLESSITA'	PESATURA
1	SITRO-AREA	Area Chirurgica	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
2	SITRO-AREA	Area DEA-Terapie Intensive e sub intensive	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
3	SITRO-AREA	Area Blocchi Operatori	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
4	SITRO-STAFF	Outsourcing comfort alberghiero	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
5	SITRO-AREA	Area Riabilitativa	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	85
6	SITRO-AREA	Area TSRM	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	90
7	SITRO-AREA	Area materno Infantile	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	90
8	SITRO-AREA	area Medica	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
9	SITRO-AREA	Area Servizi e Ambulatori	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	85
10	SITRO-STAFF	modelli organizzativi ed Assistenziali	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
11	SITRO-STAFF	Pianificazione operativa e flussi informativi	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	100
12	SITRO-AREA	Area TSLB	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	90

**IFO Sitro coordinamento**

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - SITRO -CON FUNZIONI DI COORINAMENTO**

N	STRUTTURA	ARTICOLAZIONE FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	COMPLESSITA'	PESATURA
1	Dipartimento di medicina	Clinica Medica e DH endocrinologico	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
2	Dipartimento Chirurgia	Ortopedia, DH ortopedico e accettazione ortopedico	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
3	Dipartimento Chirurgia	Radiologia interventistica e Medicina nucleare (Inf.)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
4	Dip. Materno infantile	Ostetricia e Rooming-in	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
5	Dip. Cardio-toraco-vascolare	Chirurgia Cardio-toraco-vascolare, endoscopia toracica e ambulatorio vascolare	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
6	Dip. Diagnostica di lab. E imm	Laboratorio analisi e immunotrasfusionale e farmacia (Inf.)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	55
7	Dipartimento di medicina	Malattie Infettive e DH	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
8	Dipartimento di chirurgia	Polo urologico e endoscopia urologica	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
9	Dipartimento di chirurgia	Chirurgia Colonproctologica <degenza e Ambulatorio	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	52
10	Dip. Diagnostica di lab. E imm.	Immunotrasfusionale (TSLB)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
11	Dipartimento di medicina	Nutrizione clinica, diabetologia e DH dermatologia	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	51
12	Dipartimento di medicina	Nefrologia, Dialisi e Ambulatorio	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
13	Dip. Materno infantile	Ginecologia e centro salute donna	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	51
14	Dip. Diagnostica per immagini	Radiologia interventistica e Piastra operatoria (TSRM)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
15	Poliambulatori	Poliambulatori e CAD	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	50
16	Dipartimento oncologia	Oncologia, DH oncologico e Oncoematologia	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
17	Dip. Cardio-toraco-vascolare	Emodinamica, elettrofisiologia e servizi cardiologici	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
18	Dipartimento Oncologia	Anatomia patologica e Obitorio	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
19	Dipartimento di Neuroscienze	Neurochirurgia e UGCA	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	60
20	Dipartimento di medicina	Pneumologia, UTIR e fisiopatologia respiratoria	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
21	Dip. Diagnostica per immagini	Radiologia e radioterapia (Inf.)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	50
22	Dip. Materno infantile	Sala parto e sala operatoria	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
23	sale operatorie	Piastra Operatoria 2	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	55
24	Dipartimento di medicina	Geriatra	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	52
25	Dipartimento di chirurgia	Chirurgia programmata e preospedalizzazione	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	55
26	Dipartimento di chirurgia	Chirurgia digestiva	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	52
27	Dip. Diagnostica di lab. E imm.	Laboratorio Analisi (TSLB)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	55
28	Dipartimento di Neuroscienze	Neurologia e Stroke	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
29	Dipartimento di medicina	EPG e Medicina	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
30	Dipartimento di medicina	Medicina D'urgenza	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
31	Dip. Diagnostica per immagini	Radiologia tradizionale e pronto soccorso radiologico (TSRM)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
32	Dip. Diagnostica per immagini	Medicina nucleare (TSRM)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	51
33	Dip. Diagnostica per immagini	Radioterapia (TSRM)	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	51
34	Dip. Materno infantile	Pediatria, Terapia intensiva neonatale e ambulatori	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	56
35	Dipartimento testa collo	Occlusiva-ORL-Maxillo	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Medio	51

## IFO Area Sanitaria Funzioni Centrali

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - AREA SANITARIA FUNZIONI CENTRALI**

N	STRUTTURA	ARTICOLAZIONE FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	COMPLESSITA'	PESATURA
1	SC Formazione Qualità e Comunicazione	Comunicazione interna e ufficio relazioni con il pubblico	Sanitario/Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	66
2	Staff Direzione Generale	Servizio prevenzione e protezione	Sanitario/Amministrativo/Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	90
3	Sitro	Rilevazione e controllo presenze del personale del Comparto SITRO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	72
4	SC Formazione Qualità e Comunicazione	Qualità e Accredimento istituzionale e volontario anche ai fini di ricerca	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
5	SC Formazione Qualità e Comunicazione	Aggiornamento e formazione del personale - Supporto CUF	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
6	SC Igiene organizzazione e servizi	Igiene ospedaliera	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	91
7	SSD Igiene e processi ospedalieri	Rilevazione e controllo presenze del Personale	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	82

## IFO Area Tecnico Amministrativa Funzioni Centrali

**INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA - AREA TECNICO AMMINISTRATIVA FUNZIONI CENTRALI**

N	STRUTTURA	ARTICOLAZIONE FUNZIONALE	Ruolo	PROFILO	COMPLESSITA'	PESATURA
1	SC ECONOMICO FINANZIARIA	BUDGET ACQUISTI FLUSSI ECONOMICI E BILANCIO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
2	SC ECONOMICO FINANZIARIA	CONTABILITA' - CICLO PASSIVO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	61
3	SC ECONOMICO FINANZIARIA	CONTABILITA' - CICLO ATTIVO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	56
4	SC ECONOMICO FINANZIARIA	SERVIZIO CONTABILITA' E FORNITORI	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	56
5	SC AFFARI GENERALI E LEGALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	AFFARI GENERALI E LEGALI	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
6	SC AFFARI GENERALI E LEGALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	AFFARI LEGALI	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
7	SC AFFARI GENERALI E LEGALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	RICERCA E PNRR	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86
8	SC AFFARI GENERALI E LEGALI E RELAZIONI ISTITUZIONALI	SEGRETERIA DIREZIONE E PROTOCOLLO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	70
9	SS CONTROLLO DI GESTIONE	CONTROLLO DI GESTIONE E SERVIZI INFORMATICI	Amministrativo/Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	96
10	SC ECONOMATO E PROVVEDITORATO	GESTIONE CONTRATTI ECONOMICI - UFFICIO UNICO LIQUIDAZIONI	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	91
11	SC ECONOMATO E PROVVEDITORATO	GESTIONE E MONITORAGGIO DI BENI E SERVIZI	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86
12	SC DIREZIONE RISORSE UMANE	STATO GIURIDICO-DOTAZIONE ORGANICA	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	91
13	SC DIREZIONE RISORSE UMANE	RECLUTAMENTO RISORSE UMANE - ISTITUTI CONTRATTUALI - PREVIDENZA	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86
14	SC DIREZIONE RISORSE UMANE	STATO ECONOMICO	Amministrativo	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86
15	SC TECNICO PATRIMONIALE	IMPIANTI TECNOLOGICI	Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	81
16	SC TECNICO PATRIMONIALE	MANUTENZIONE APPARECCHIATURE ELETTROMICEDICALI	Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Media	56
17	SC TECNICO PATRIMONIALE	LAVORI	Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86
18	SC TECNICO PATRIMONIALE	AMMINISTRATIVA	Amministrativo/Tecnico	Professionisti della salute e dei funzionari	Elevata	86

### **DESTINATARI DELLE SELEZIONI**

Possono partecipare al presente Avviso interno i dipendenti appartenenti al Comparto ai ruoli sanitario, tecnico e amministrativo così come previsto dall'art. 31 CCNL 02/11/2022 e dell'art. 5 del Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 555/2023, in possesso dei requisiti culturali e professionali per lo svolgimento di incarico di funzione organizzativa e di funzione organizzativa di coordinamento.

Possono presentare istanza di partecipazione, ai sensi delle sopra citate disposizioni contrattuali citate (rif. Art.31 comma 3 CCNL 2/11/2022) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e in posizione di comando, afferenti l'Area dei professionisti della salute e dei funzionari (ex categorie D e Ds) L'incarico non comporta l'esonero dei turni di Pronta Disponibilità.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

per il conferimento degli incarichi, fatto salvo quanto previsto all'art 35 del CCNL, sono richiesti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 28, c. 2 CCNL 02/11/2022:

- ⇒ diploma di laurea o titolo equipollente e almeno 5 anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza;
- ⇒ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;

⇒ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

**Ai sensi del comma 4 dell'art. 67 del CCNL 2019/2021 il dipendente che senza giustificato motivo non ha acquisito i crediti previsti nel triennio 2019-2022 non è ammesso alla selezione.**

Nel caso di incarico di funzione organizzativa con coordinamento (Tip. Inc. IFC) è richiesto l'ulteriore possesso del titolo di cui all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006:

Master universitario di primo livello in management per le funzioni di coordinamento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura **per massimo tre incarichi di funzione** di cui al presente avviso.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal "Regolamento disciplinante il sistema per la graduazione, conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione, organizzativa e di funzione professionale" approvato con deliberazione n. 555 del 19/07/2023.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni, secondo le modalità sotto indicate:

**Inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**concorsi.aospterni@postacert.umbria.it**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

***Esempio di compilazione per la presente procedura:***

*Codice Avviso interno: 20151AINTIFO*

*Cognome Candidato: Del Rivo*

*Nome Candidato: Valerio Maria*

*Data di Nascita: 06-12-1984*

*Luogo di nascita: Roma (RM)*

**#CON#20151AINTIFO#C:DEL RIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

I form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

La domanda di partecipazione, debitamente, firmata, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

1. dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita);
2. residenza e recapito telefonico od eventuale altro recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
3. ufficio o servizio di appartenenza;
4. titoli di studio posseduti con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa dell'istituto/i in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;  
servizi prestati presso PP.AA. con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profili professionali rivestiti;
5. diplomi di specializzazione, di perfezionamento e di abilitazione attinenti;
6. pubblicazioni e titoli attinenti, tra i quali relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda;
7. attestati di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale;
8. curriculum vitae;
9. incarico/i (massimo 3) di F.O. per il quale intendono partecipare;
10. inesistenza di sanzioni disciplinari, esclusa la multa;
11. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa

Il curriculum formativo e professionale, dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, i concorrenti dovranno altresì allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto dall'art. 38 del DPR n.445/00.

## **COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

I candidati saranno valutati dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale.

## **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni, valuterà i titoli, l'esperienza professionale e gli esiti del colloquio, diretto alla verifica delle competenze professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative necessarie all'incarico da svolgere.

La Commissione (rif. Art. 7 Regolamento aziendale), avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli;

40 punti per l'esperienza professionale;

20 punti per il colloquio.

Saranno valutati solo i titoli che non costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre.

Per quanto non riportato nel presente bando in ordine ai "CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" si rimanda al regolamento Aziendale, art. 7, stessa rubricazione.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesta una valutazione minima di 14/20.

La Commissione, al termine di ciascuna selezione, redigerà una graduatoria, riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente.

La graduatoria sarà approvata con DDG e conserverà validità per 2 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera stessa.

## **CONVOCAZIONE CANDIDATI**

La sede e la data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite avviso pubblicato sia nel sito Internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla voce "Concorsi e avvisi pubblici"

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

## **CONFERIMENTO DELL' INCARICO**

Il Direttore Generale, con formale provvedimento procederà al conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa e funzione organizzativa di coordinamento, all' esito della procedura selettiva, in applicazione dell'art. 31 c. 6 CCNL Comparto Sanità 2019/2021.

L'accettazione dell'incarico comporta la contestuale decadenza dalle eventuali altre graduatorie selettive.

### **DISPOSIZIONI VARIE**

**Per le specifiche declaratorie si rinvia agli allegati parte integrante e sostanziale della delibera n. del**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni contrattuali collettive ed al Regolamento aziendale in materia.

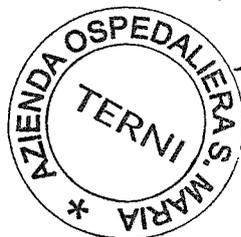
L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione per motivi legittimi, fermo restando ogni altra determinazione che si dovesse rendere necessaria per sopraggiunti motivi organizzativi o tecnici, dandone tempestivo avviso ai concorrenti interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – tel. 0744/205794 - Responsabile Unico del Procedimento Amministrativo Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti.

Il bando e il modello della domanda sono disponibili nel sito Internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla voce "Concorsi e avvisi pubblici".

Terni, 3.11.2023

IL DIRIGENTE S.C. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)



A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".