

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000786 del 02/11/2023

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA INDETTA AI SENSI DELL'ART.76, COMMA 2, LETTERA C) DEL D.LGS 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA PRODOTTA DALL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI – NUMERO DI GARA 9221286 - DELIERA N. 549/2023;ULTERIORI PROVVEDIMENTI.

VISTA

Proposta n. 0000845 del 30/10/2023 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):fd3f9567270522569d00abfa2aeb83c34bd6ec562ac7a3d3795f2e615ece8e74

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Pietro Manzi

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

Il Dirigente della S. C. Direzione Economato Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione relaziona quanto segue:

Visto il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e sue successive modifiche ed integrazioni;

Richiamata la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

Premesso

che, in attesa dell' espletamento di apposita gara CRAS (a tutt'oggi sono in corso di ultimazione i lavori del tavolo tecnico), con atto deliberativo n. 549 del 18.07.2023 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art.76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del *Servizio di Archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Numero di Gara 9221286* e, nel contempo, è stato approvato l'Avviso per indagine di mercato volto alla raccolta delle istanze di partecipazione, pubblicato sul portale aziendale e sul sito informatico del MIT;

che con delibera n.689 del 04.10.2023, è stato approvato il capitolato di gara e la lettera di invito alla procedura, i quali sono stati trasmessi alle ditte che hanno inviato regolare istanza di partecipazione;

che entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta – che trova scadenza in data 10.11.2023 - sono pervenute numerose richieste di chiarimento, le quali hanno evidenziato delle criticità nella documentazione di gara; in particolare, una incongruenza del fabbisogno tra quanto riportato nella capitolato e la scheda offerta, ovvero: al punto “ *Servizio di digitalizzazione Cartelle Cliniche e della documentazione amministrativa e sanitaria* “ il capitolato reca il fabbisogno di 35.000 copie e la scheda offerta il fabbisogno di 5.000 copie;

che conseguentemente, con nota prot. 0061717 del 26.10.2023, sono stati chiesti chiarimenti al referente tecnico il quale - con nota prot. 61932 del 28.10.2023 - ha comunicato, tra l'altro, che l'importo esatto del fabbisogno per il servizio predetto è di 35.000 copie al costo di € 4,00/cad;

che detto refuso ha comportato una erronea sottostima dell'importo annuo a base d'asta già riportato nell'Avviso per indagine di mercato che, in luogo di € 270.359,00/anno avrebbe dovuto essere indicato in € 385.874,80/anno, oltre IVA;

che a fronte della suddetta errata indicazione dell'importo annuo a base d'asta, la cui entità può aver inciso anche sulla fase preliminare di presentazione delle candidature ed al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione, si rende necessario annullare d'ufficio l'intera procedura di gara indetta con la delibera n. 549/2023;

che in attesa dell' aggiudicazione della gara in corso di attivazione da Punto Zero S.c.a r.l. (CRAS), è comunque necessario attivare una nuova procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 36/23, avente ad oggetto il medesimo affidamento “ponte” della fornitura del “ *Servizio di archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera “S. Maria” di Terni*”, per l'importo debitamente rettificato di € 385.874,80 /anno e per la durata di mesi 36 mesi con possibilità di rinnovo di ulteriori 24, valutabili 12 mesi per 12 mesi, fatta salva in ogni caso la risoluzione anticipata del contratto se, nel frattempo, intervenga l'aggiudicazione della corrispondente gara d'appalto regionale;

Preso atto del disciplinare - approvato con DGR 1419/2022 - relativo alle attribuzioni e al funzionamento del Comitato Regionale di Valutazione (CREVA), il quale all'art. 3 – tra l'altro – dispone che sono esclusi dall'approvazione del CREVA i procedimenti di importo a base d'asta pari o superiori ad € 200.000,00 relativi a proroghe o contratti ponte inerenti gare attribuite alla competenza di CRAS, nelle more dell'espletamento delle procedure stesse da parte della Centrale regionale;

Viste le circolari MEF n. 12 del 4 marzo 2013 e prot. n. 20518 del 19 febbraio 2016, che autorizzano le Aziende sanitarie – nelle more delle procedure centralizzate – a stipulare “contratti ponte”(l'una) mediante estensione di contratti stipulati a seguito di pubblica gara da altra Azienda e (l'altra) a stipulare previa negoziazione senza pubblica gara, a norma dell'art. 63, comma 2, lett. c), Codice dei contratti;

che la S.C. Direzione Economato e Provveditorato ha predisposto apposito Avviso per indagine di mercato - il cui testo viene unito al presente atto (**All.1**) - che sarà pubblicato sul portale aziendale e sul sito informatico del MIT al fine di reperire le istanze di partecipazione alla procedura negoziata indetta ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 36/2023 per l'affidamento “ponte” nelle more dell'aggiudicazione della gara in corso di indizione da parte di PuntoZero S.c.a r.l.(CRAS);

Ritenuto pertanto necessario, a seguito di quanto sopra esposto,

-annullare la procedura di gara relativa al *Servizio di Archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Numero di Gara 9221286*, indetta con atto deliberativo n. 549/2023;

-indire una nuova procedura ponte (in attesa aggiudicazione gara CRAS), ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento del *Servizio di Archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Numero di Gara 9221286*,

-approvare l'avviso per indagine di mercato (**All. 1**) che sarà pubblicato sul portale aziendale www.aospterni.it e sul sito informatico del MIT;

-riservare a successivo provvedimento l'approvazione del capitolato di gara debitamente aggiornato;

Attestato che l'importo della spesa annua, pari ad € 385.874,80 oltre IVA, viene finanziato nel budget del bilancio 2024;

Dato atto che il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza e sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;

Preso atto che il RUP - Dirigente della Struttura proponente - attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **ANNULLARE**, per i motivi riportati in narrativa, la procedura di gara indetta con delibera n. 549/2023 per l'affidamento del *Servizio di Archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Numero di Gara 9221286*, fornendo tempestiva comunicazione alle ditte invitate alla procedura, con la precisazione che – qualora interessate a partecipare alla nuova procedura – esse dovranno presentare una nuova istanza ma, qualora abbiano già effettuato il sopralluogo, lo stesso non dovrà essere ripetuto;
2. **INDIRE** una nuova procedura negoziata (in attesa aggiudicazione gara CRAS), ai sensi dell'art.76, comma 2, lettera c) del D.Lgs 36/2023 per l'affidamento “ponte” del *Servizio di Archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – Numero di Gara 9221286*;
3. **APPROVARE** l'avviso per indagine di mercato (**All. 1**) che sarà pubblicato sul portale aziendale www.aospterni.it e sul sito informatico del MIT;
4. **RISERVARE** a successivo provvedimento l'approvazione del capitolato di gara debitamente aggiornato;
5. **DARE ATTO** che l'importo della spesa annua, pari ad € 385.874,80 oltre IVA, viene finanziato nel budget del bilancio 2024;
6. **DESIGNARE** quale Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Angione Cinzia, Dirigente S.C. Economato e Provveditorato.
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento ai sensi delle vigenti normative in tema di riservatezza e sul profilo di questa Stazione Appaltante, nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”.

S.C DIREZIONE ECONOMATO
E PROVVEDITORATO
IL DIRIGENTE
Dott.ssa Cinzia Angione

AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA”

TERNI

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE RELATIVO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA ESPLETATA AI SENSI DELL'ART. 76, COMMA 2, LETT.C DEL D.Lgs. 36/2023, PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE, GESTIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA ED AMMINISTRATIVA PRODOTTA DALL’AZIENDA OSPEDALIERA “S. MARIA” DI TERNI – _____

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, nelle more dell’espletamento della gara CRAS, intende procedere, ai sensi dell’art. 76 comma 2, lett. c), del D.Lgs. n.36/2023., all’attivazione di una procedura negoziata per l’affidamento *Servizio di archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall’Azienda Ospedaliera medesima* il cui fabbisogno viene specificato nell’**Allegato A**, per un importo annuo a base d’asta di € 385.874,80 da sottoporre a ribasso, oltre IVA (è stato inoltre previsto l’importo di € 21.016,00 – da sottoporre a ribasso - oltre IVA, occorrente per il trasferimento dei documenti sanitari amministrativi giacenti nei depositi dell’attuale fornitore alla sede del nuovo aggiudicatario). Durata dell’appalto 36 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 24 mesi - valutabili 12 mesi per 12 mesi – fatta salva la risoluzione del contratto, se nel frattempo, intervenga l’aggiudicazione della gara centralizzata, in corso di attivazione da parte di CRAS.

La procedura sarà aggiudicata applicando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 108, comma 2, Lettera c) , del D.Lgs. 36/2023.

Con il presente avviso si richiede agli operatori economici di manifestare l’interesse ad essere invitati alla procedura per la fornitura in oggetto.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La procedura verrà espletata con le modalità previste dall' art. 76, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n.36/2023

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura in oggetto, dovranno presentare apposita istanza a questa Azienda Ospedaliera sulla piattaforma informatica "Net4market" entro il _____ con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare Telematico" dichiarando:

- che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 98 del D.Lgs 36/2023.
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- il fatturato conseguito per analoga fornitura negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) fiscalmente documentabili presso i committenti pubblici/privati. (Il concorrente, pena l'esclusione, deve aver eseguito negli anni 2020/2021/ 2022 servizi analoghi di importo complessivo minimo almeno pari al valore complessivo a base di gara **€ 1.157.624,4 oltre IVA.**

La richiesta dovrà essere corredata da fotocopia fronte/retro, non autenticata, di un valido documento di identità del soggetto sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.i.m.; per la redazione della medesima potrà essere utilizzato il modello in formato editabile messo a disposizione unitamente al presente avviso (**Allegato C**). All'istanza dovrà essere allegato il patto di integrità (**Allegato D**), debitamente firmato.

AVVERTENZE:

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici; le manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Azienda sanitaria, in quanto hanno come unico scopo di rendere noto all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Istanza di partecipazione e le dichiarazioni sopra richieste dovranno pervenire sulla piattaforma sopracitata con le modalità indicate nel documento **Allegato B** "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno** _____

Responsabile unico del Progetto : Dott.ssa Cinzia Angione
Per informazioni e/o chiarimenti rif.: Tel: 0744 205284 – email
c.angione@aospterni.it

Colonna A	Descrizione	Unità di misura	Prezzo unitario base asta	Fabbisogno
	Servizi			
Art.3.1	Trasferimento dei documenti sanitari/amministrativi giacenti nei depositi dell'attuale fornitore alla sede del nuovo aggiudicatario.	€/ml	€ 1,00	1
Art.3.2	Servizio di ritiro periodico dei documenti dell'A.O.	€/ml	€ 14,00	1150 (ANNO)
Art.3.3	Servizio di riordino, custodia, conservazione, manutenzione, archiviazione e catalogazione della documentazione	€/ml/mese	€ 0,65	21016 (MESE)
Art.3.3	Servizio di riordino, custodia, conservazione, manutenzione, archiviazione e catalogazione della documentazione Materiale Post Aggiudicazione	€/ml/mese	€ 0,65	1150 (MESE)

Art.3.4	Servizio di ricerca, recapito e ricollocazione della documentazione richiesta per la consultazione Regime ordinario	€/Richiesta	€ 11,00	5000	
	Regime urgenza		€ 69,00	20	
Art.3.5	Servizio di digitalizzazione C.C. e della documentazione amministrativa e sanitaria	€/Scansione	€ 4,00	35000	
Art.3.6	Servizio periodico di scarto, distruzione ed eliminazione della documentazione	€/ml	€ 10,00	50	

DISCIPLINARE TELEMATICO

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. n. 36/2023, per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del sistema: Net4market - CSAméd S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a “distanza”, per mezzo di connessione alla rete internet (nell’apposito ambiente dedicato all’Ente cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione “*E-procurement*” - “*Proc. d’acquisto*”).

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet. E’ necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l’accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. – Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l’utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all’applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro il termine del **XX/XX/2023 ore XX:XX:00** devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro il termine del **XX/XX/2023 ore XX:XX:00** tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" – "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Documentazione" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro le ore **XX:00:00 del XX/XX/2023.**

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

IMPORTANTE: L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue

ALLEGATO B

accedendo alla sezione “Iscrizione - Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l’operatore economico riceverà un invito via PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura.

Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.

MOD. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

**Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera di Terni
Via Tristano da Joannuccio, 1
05100 Terni**

Oggetto: Istanza per la partecipazione all'Avviso Pubblico per l'affidamento della fornitura del Servizio di archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni" – _____

Il/la sottoscritto/a _____
Nato a _____ il _____
Residente a _____ Via _____ n. _____
Il qualità di legale rappresentante della Ditta _____
Con sede in _____ Prov. (____)
Via _____ n. _____
C.F. _____
P.IVA _____

FORMULA ISTANZA

A codesta Amministrazione al fine di proporre la candidatura della scrivente _____ per la partecipazione alla procedura in oggetto

A tal fine il/la sottoscritto/ta, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale nel quale può intercorrere in caso di dichiarazioni mendaci ivi indicate e falsità di atti.

DICHIARA E ATTESTA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- che non ricorrono le cause di esclusione di cui agli articoli 90 e 98 del D.Lgs 36/2023;
- di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura;
- che il fatturato conseguito per analoga fornitura negli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) fiscalmente documentabili presso i committenti pubblici/privati è il seguente:

➤ ANNO _____
COMMITTENTE _____
➤ ANNO _____
COMMITTENTE _____

➤ ANNO _____
COMMITTENTE _____

Il concorrente deve aver eseguito nell'anno 2020 - 2021 - 2022 servizi analoghi per un importo complessivo minimo almeno pari al valore complessivo a base di gara €**1.157.624,4** oltre IVA.

di assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.;

Il sottoscrittore della presente dichiarazione consente al trattamento dei dati personali nel presente procedimento e nella fase successiva della stipula del contratto.

In fede

Luogo _____

Data _____

Firma Digitale del legale rappresentante



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

ALL.D

Via Tristano di Joannuccio, 1 - 05100 Terni
Cod. Fisc./Part. IVA 00679270553

PATTO D'INTEGRITA'

Tra l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni e la Dittapartecipante alla Gara per l'affidamento della fornitura del *Servizio di archiviazione, gestione e dematerializzazione della documentazione sanitaria ed amministrativa prodotta dall'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni*" – _____

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta, da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna di questo documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale della Ditta concorrente determinerà l'automatica esclusione dalla gara. Dopo l'espletamento della presente gara, il documento verrà sottoscritto dal

Questo documento costituirà parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla stazione appaltante a seguito della presente gara.

Il patto d'Integrità stabilisce l'obbligo reciproco, formale dell'azienda Ospedaliera e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, per ottenere la partecipazione alla gara, l'aggiudicazione della medesima e l'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcere la relativa corretta esecuzione in danno dell'Amministrazione o di altra impresa.

Il personale, i collaboratori, i consulenti dell'Azienda Ospedaliera impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, ne condividono pienamente lo spirito, sono a conoscenza delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto del Patto.

L'Azienda Ospedaliera si impegna a rendere pubblici i dati principali della gara:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione;
- la regione specifiche dell'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

La sottoscritta Impresa individuale/Società si impegna a segnalare all'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera S.Maria ogni tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque cerchi di condizionare direttamente o indirettamente, con ogni mezzo, la decisioni relative alla gara in oggetto.

La sottoscritta Impresa/Società dichiara altresì che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare in alcun modo la concorrenza, anche mediante la costituzione di un “cartello” fra le imprese partecipanti.

Con la sottoscrizione del presente Patto, l’Impresa/Società dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- risoluzione del contratto;
- incameramento della cauzione provvisoria o definitiva;
- risarcimento per danno arrecato all’Azienda Ospedaliera nella misura dell’8% del valore del contratto, fatto salvo il diritto al maggior danno;
- risarcimento del danno arrecato ad altri concorrenti partecipanti alla gara in misura dell’1% del valore del contratto per ogni partecipante, fatto salvo il diritto al maggior danno.

Il presente Patto Anticorruzione e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all’interpretazione ed esecuzione del presente patto d’integrità fra l’Azienda Ospedaliera S.Maria ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall’Autorità Giudiziaria competente.

Data

**TIMBRO DELLA DITTA E FIRMA
DEL RAPPRESENTANTE LEGALE**

AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA
