



Cod. Procedura: 20118AVVSTABCOMPARTO

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE DIRIGENZIALE E NON DIRIGENZIALE SANITARIO, SOCIO-SANITARIO, AMMINISTRATIVO, TECNICO E PROFESSIONALE RECLUTATO DAGLI ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE, ANCHE CON CONTRATTI DI LAVORO FLESSIBILE, AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 268, LETTERA b), DELLA LEGGE 30.12.2021, N.234, CON LE MODIFICHE INTRODOTTE DALLA LEGGE 29.12.2022, N.197, DAL DL 29.12.2022, N.198, E DAL DL 30.3.2023, N.34.

Alla luce dell'evoluzione normativa afferente l'art.1, comma 268, lettera b), della Legge 30.12.2021, n.234, per effetto delle disposizioni di cui all'art.1, comma 528, della Legge 29.12.2022, n.197, e, più in particolare, per effetto di quelle contenute nell'art.4, commi 9-quinquiesdecies, 9-sexiesdecies e 9-septiesdecies del DL 29.12.2022, n.198, convertito in Legge 24.2.2023, n.14, e nell'art.13 del DL 30.3.2023, n.34, convertito in Legge 26.5.2023, n.56, nonché di quanto disposto nell'accordo del 18.10.2023, sottoscritto dalla Regione Umbria, dalle Aziende del SSR e dalle OO.SS. rappresentative del Personale della Dirigenza e del Comparto Sanità, del quale la Regione ha preso atto con DGR n.1099 del 25.10.2023, con Delibera del Direttore Generale n. 863 del 30/11/2023, è stato indetto avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzata alla stabilizzazione del personale dirigenziale e non dirigenziale sanitario, socio-sanitario, amministrativo, tecnico e professionale reclutato dagli Enti del Servizio Sanitario Nazionale, anche con contratti di lavoro flessibile, anche qualora non più in servizio, nel rispetto della normativa vigente riferita ai limiti di spesa per il personale degli Enti medesimi e con riferimento alla programmazione del PTFP vigente tempo per tempo.

Gli interessati possono presentare domanda in conformità alle prescrizioni del presente bando, purché in possesso dei requisiti appresso indicati, nonché di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione nello specifico profilo di interesse, inclusa l'iscrizione al relativo albo o ordine professionale, qualora richiesta per l'esercizio della professione.

1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Può produrre domanda chi è in possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; possono produrre domanda i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di paesi terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; la relativa documentazione probatoria deve essere prodotta all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione; in alternativa nella domanda può essere fatto rinvio alla documentazione già in possesso dell'Amministrazione;



- 2) essere stato reclutato a tempo determinato alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all'art.2-ter del DL 17.3.2020, n.18, convertito, con modificazioni, dalla Legge 24.4.2020 n.27, anche espletate da amministrazioni diverse da quella che procede alla stabilizzazione;
oppure,
essere stato reclutato sulla base dei contratti di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche da amministrazioni diverse - appartenenti comunque al SSN - da quella che procede alla stabilizzazione, purché abbia maturato i requisiti di servizio richiesti con riferimento a mansioni riconducibili a quelle proprie del profilo professionale oggetto della stabilizzazione;
- 3) avere maturato entro il 31 dicembre 2024 alle dipendenze di un ente del Servizio Sanitario Nazionale almeno 18 mesi di servizio, anche non continuativi, nel medesimo posto per il quale si presenta istanza di stabilizzazione, con esclusione dei servizi prestati a tempo indeterminato;
- 4) aver prestato il servizio di cui al punto precedente per almeno 6 mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2022;
- 5) essere iscritto all'albo/ordine professionale, qualora richiesto per l'esercizio della professione;
- 6) non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2 - DOMANDA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno utilizzare il modello di domanda scaricabile dal sito web www.aospterni.it, sezione Bandi di concorso.

La domanda deve essere prodotta, dai candidati che abbiano maturato al 31.12.2023 i requisiti richiesti, entro e non oltre il 10.1.2024. I candidati che, invece, non abbiano maturato i requisiti richiesti al 31.12.2023, potranno presentare domanda esclusivamente dopo il conseguimento dei requisiti medesimi, entro e non oltre il 10.1.2025.

Resta ferma la facoltà per l'Azienda di procedere all'assunzione secondo le necessità evidenziate nel PTFP vigente tempo per tempo.

In caso di presentazione della domanda prima del conseguimento dei requisiti, la stessa non verrà presa in esame.

La domanda di manifestazione di interesse, redatta in carta semplice, debitamente datata e **firmata dall'interessato a pena di esclusione**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico, dovrà essere presentata, unitamente alla copia non autenticata di un documento valido di identità personale, **esclusivamente mediante PEC** all'indirizzo: concorsi.aospterni@postacert.umbria.it ; non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.



Il campo “oggetto” della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20118AVVSTABCOMPARTO

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984 Luogo di nascita: Roma RM)

#CON#20118AVVSTABCOMPARTO#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico.

Nella domanda di manifestazione di interesse l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n.445, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) l'indirizzo PEC presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni eventuale comunicazione e un recapito telefonico;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea; i familiari dei cittadini degli stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, devono dichiarare di essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, e i cittadini di paesi terzi, devono dichiarare il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, e devono produrre all'atto di presentazione della domanda, pena esclusione, la relativa documentazione probatoria;
- 5) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- 7) il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti al punto 1 del presente bando;
- 8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per mancato superamento del periodo di prova, ovvero di non essere cessato con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) la disponibilità a operare presso le Strutture e i Servizi dell'Azienda secondo le esigenze della stessa.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di mancato ricevimento delle comunicazioni effettuate presso l'indirizzo comunicato.



3 – MODALITÀ IN CUI VERRÀ OPERATA LA STABILIZZAZIONE

La stabilizzazione è disposta mediante:

- **assunzione diretta** con riferimento al personale dei diversi profili professionali del SSN, sia del comparto che della dirigenza, reclutato con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato a seguito di procedure selettive, ivi comprese quelle di cui all'art.2-ter del DL n.18/2020 e che, nel profilo di inquadramento, abbia maturato integralmente con tale rapporto di lavoro i periodi minimi di esperienza professionale previsti dalla normativa in aziende ed enti del SSN;
- **assunzione previo espletamento di prova selettiva**, consistente in una procedura concorsuale riservata, per titoli di servizio e colloquio, che può essere effettuata in tutti i casi di reclutamento di personale con rapporto di lavoro autonomo, anche di collaborazione coordinata e continuativa, anche qualora parte della prescritta esperienza lavorativa sia stata maturata in aziende ed enti del SSN con rapporto di lavoro dipendente.

4 - FORMULAZIONE DI EVENTUALI GRADUATORIE E CRITERI DI PRIORITÀ

Qualora le istanze di stabilizzazione fossero in numero superiore rispetto ai posti previsti nel PTFP vigente tempo per tempo, saranno formulate apposite graduatorie distinte per ciascun ruolo e profilo sulla base della sola anzianità di servizio, nei casi di assunzione diretta, ovvero, sulla base dell'anzianità di servizio e del voto conseguito nel colloquio, nei casi di assunzione previo espletamento di procedura concorsuale riservata, anche utilizzando i criteri di cui al DPR n.220/2001 e al DPR n.483/1997, fatti salvi i criteri integrativi declinati in base all'accordo tra Regione, Aziende del SSR e OO.SS., di cui alla DGR dell'Umbria n.1099/2023, di seguito indicati:

- 1) per ogni anno di servizio prestato presso aziende/enti del SSN non appartenenti al SSR punti **1,20** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,10 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 2) per ogni anno di servizio prestato presso aziende/enti appartenenti al SSR punti **1,80** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,15 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 3) per ogni anno di servizio prestato presso l'Azienda, appartenente al SSR, che procede alla stabilizzazione punti **2,40** (*servizio valutabile anche in frazione mensile: punti 0,20 per ogni mese maturato*), con esclusione di servizi prestati a tempo indeterminato;
- 4) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni (soltanto ai fini del calcolo del punteggio da attribuire e non ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio richiesta per l'ammissione);
- 5) la valutazione dei periodi di servizio prestati a tempo parziale è proporzionale all'orario di lavoro previsto dal CCNL;
- 6) per i periodi di servizio non specificatamente determinati, gli anni saranno calcolati dal 31 dicembre del primo anno al 1° gennaio dell'ultimo anno, mentre i mesi saranno calcolati dall'ultimo giorno del primo mese al primo giorno dell'ultimo mese;
- 7) per il colloquio, nel caso di partecipazione a procedura concorsuale riservata, da un minimo per la sufficienza di punti 14 fino ad un massimo di punti 20, sia per il personale della dirigenza che del comparto;



8) a parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio e, in subordine, l'anzianità anagrafica.

Le graduatorie formulate verranno utilizzate per l'esercizio della facoltà di stabilizzazione in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno e nel rispetto dei limiti di spesa.

In aderenza a quanto disposto nella DGR dell'Umbria n.959 del 22.10.2020, è previsto **l'obbligo, per gli aventi titolo all'assunzione a tempo indeterminato, di permanenza nella struttura di assegnazione per almeno 5 anni**, ai sensi dell'art.35, comma 5-bis, del D.Lgs. n.165/2001.

5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno rigettate le istanze di manifestazione di interesse dei candidati non in possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti, nonché quelle inoltrate con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego, ovvero licenziati da pubbliche amministrazioni.

Alle procedure di stabilizzazione non è ammesso a partecipare il personale titolare di contratti di somministrazione o di formazione e lavoro.

6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D. Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni, titolare del trattamento dei dati, Ufficio Reclutamento Risorse Umane – Via Tristano di Joannuccio, SNC – Terni, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il/La candidato/a è invitato/a a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale www.aospterni.it e consultabile al seguente link:<http://www.aospterni.it/azienda/privacy/> "Informativa generale privacy".

7 - DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse, valgono le disposizioni vigenti in materia di concorsi e selezioni pubbliche.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane – S.C. Direzione Risorse Umane te. 0744/205207, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi.

Terni, 04/12/2023



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Andrea Casciari

Il Direttore Sanitario
Azienda Ospedaliera
"S. Maria" di Terni
Dott. Pietro Manzi