



## **CODICE PROCEDURA 20157BORSAFARMACIAINTERNA**

**Scadenza termini: 19 GENNAIO 2024**

### **AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER ATTIVITA' DA SVOLGERSI PRESSO LA SC FARMACIA INTERNA**

Il presente avviso pubblico pubblicato sul sito internet aziendale dal 4 Gennaio 2024 al 19 Gennaio 2024 disciplina la selezione per il conferimento di una borsa di studio da svolgersi presso la SC Farmacia Interna, finalizzata al progetto di ricerca: "*Monitoraggio e valutazione delle reazioni avverse da farmaci*", a supporto del Responsabile aziendale di Farmacovigilanza e in collaborazione con il Centro Regionale di Farmacovigilanza, della durata di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per una sola volta per un ulteriore anno, per un importo omnicomprensivo di € 20.000,00 annuo a favore di un candidato in possesso di diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologie Farmaceutiche ed iscrizione all'ordine dei Farmacisti.

L'attività della borsa di studio consiste in:

- monitoraggio e valutazione delle reazioni avverse nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza attiva coordinati dal Centro Regionale di farmacovigilanza;
- attività di tutoraggio nelle varie sessioni dei corsi FAD regionali di farmacovigilanza;
- informazione e trasmissione agli operatori sanitari del territorio e dei PO delle Note informative importanti sui medicinali, emesse dall'AIFA;
- gestione delle schede di Segnalazione Avversa Farmaci.

All'importo complessivo della borsa di studio e ricerca verranno dedotti gli oneri e le ritenute a carico dell'Ente e dell'interessato, dovuti in base alla normativa vigente, e nessun onere sarà posto a carico del Bilancio Aziendale.

#### **REQUISITI D'AMMISSIONE**

I candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente Avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego;
- b) non possono fruire della borsa di studio i dipendenti della AO di Terni, né di altre pubbliche amministrazioni, né altre aziende private; non possono fruire inoltre coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **REQUISITI SPECIFICI**

- diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'ordine dei Farmacisti.

Costituiscono titoli preferenziali la buona conoscenza dei sistemi informatici, la Specializzazione in farmacia Ospedaliera ovvero iscrizione alla scuola di Specializzazione in farmacia ospedaliera e precedenti esperienze nel campo della Farmacovigilanza.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda. La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: [concorsi.aospterni@postacert.umbria.it](mailto:concorsi.aospterni@postacert.umbria.it) non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20157BORSAFARMACIAINTERNA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984 Luogo di nascita: Roma RM)

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf". Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla. Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. né in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.). Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni della PEC da parte del professionista oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC. L'Azienda non risponde del mancato recapito della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni) i candidati possono autocertificare sia i requisiti generali, sia i titoli specifici, sia gli ulteriori titoli la cui presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc...).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. **Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.**

## DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- 1) un curriculum formativo e professionale in duplice copia, datato e firmato. A tal proposito si precisa che il curriculum formativo e professionale, privo di dati personali e sensibili –numero di telefono-indirizzo – appartenenza ad associazioni- dati relativi allo stato di salute- etc., sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.
- 2) fotocopia codice fiscale;
- 3) fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- 4) eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

- 1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- 2) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza
- 3) la cittadinanza;
- 4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- 5) l'aver o il non aver riportato condanne penali;
- 6) i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;
- 7) eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (vedere allegato B);
- 8) eventuali servizi prestati nel profilo professionale oggetto dell'avviso presso privati convenzionati, ospedali classificati o privati non convenzionati con tutte le specificazioni del caso;
- 9) l'eventuale iscrizione all'Ordine, se richiesta quale requisito specifico nel bando in oggetto;
- 10) di essere a conoscenza di eventuali lingue straniere;
- 11) di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

## MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, una Commissione composta dal Direttore dell'Unità Operativa o del Progetto di studio e due Esperti in materia, assistito da un Segretario verbalizzante, esaminerà le candidature pervenute.

Nell'ambito della valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti requisiti:

- conoscenze e competenze nella valutazione delle reazioni avverse da farmaci;
- conoscenze e competenze nella gestione delle schede di segnalazione avversa da farmaci.

All'atto della riunione verrà acquisita e data lettura obbligatoria di dichiarazione di assenza di cause di astensione per i componenti la Commissione, in analogia a quanto previsto per le procedure di pubblica selezione.

Al fine di verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati, gli stessi verranno convocati per un colloquio e la Commissione individuerà, valutando i titoli e motivando la scelta tenendo conto dei seguenti requisiti:

- conoscenze e competenze nella valutazione delle reazioni avverse da farmaci;
- conoscenze e competenze nella gestione delle schede di segnalazione avversa da farmaci.

il candidato più idoneo al quale attribuire la borsa di studio provvedendo infine a darne comunicazione al Servizio Personale per i conseguenti adempimenti. La convocazione per il colloquio sarà comunicata ai candidati almeno 15 giorni prima della data fissata.

Il nominativo del candidato prescelto verrà individuato tramite provvedimento di deliberazione, e la deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it). Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati esclusi.

## **DISPOSIZIONI VARIE**

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni Direzione Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Si precisa che con l'assegnazione della borsa di studio non si dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

## **COPERTURA ASSICURATIVA**

Il borsista dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale connessa all'attività consentita presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni ed idonea copertura assicurativa per gli infortuni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Affari Generali e Legali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 0744/205757) o all'indirizzo mail [a.lorenzoni@aospterni.it](mailto:a.lorenzoni@aospterni.it).



Il Dirigente Amministrativo  
(Dott.ssa Maria Rita BRUSCOLOTTI)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".