

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**  
**n. 0000604 del 22/08/2023**

**OGGETTO:**

APPALTO "MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E SPECIALI, IMPINATI TERMOIDRAULICI, IMPIANTI ELEVATORI, TIRIGENERATORE, IMPINATI ANTINCENDIO E MINUTA MANUTENZIONE DELL'AZIENDA OSPEDALIERA S. MARIA DI TERNI. APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE DI GARA E LETTERA INVITO.

**VISTA**

Proposta n. 0000654 del 21/08/2023 a cura di S.C. Tecnico Patrimoniale  
Hash.pdf (SHA256):11011c4da5fd994c53d333fd69bb3d9bded6a579c37c9376ccb196eb2a09d44

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Tecnico Patrimoniale  
Gianluca Bandini

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
Parere: FAVOREVOLE  
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO  
Parere: FAVOREVOLE  
Pietro Manzi

**DELIBERA**

**Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.**

IL DIRETTORE GENERALE  
Andrea Casciari

Il Dirigente della S.C. Tecnico Patrimoniale Ing. Gianluca Bandini relaziona quanto segue:

**Visto** il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e sue successive modifiche e integrazioni;

**Richiamata** la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”* pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

## **PREMESSO**

**che**, con Delibera del Direttore Generale n. 37/2023, è stato disposto di indire, in linea con le circolari MEF n. 12 del 4 marzo 2013 e prot. n. 20518 del 19 febbraio 2016, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di “Manutenzione degli impianti elettrici e speciali, impianti termoidraulici, impianti elevatori, trigeneratore, impianti antincendio e minuta manutenzione dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni” per un importo totale annuo di spesa da porre a base d'asta pari a €uro 1.100.000,00 oltre Iva 22% e della durata di mesi 12, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatta salva la risoluzione anticipata del contratto in caso di aggiudicazione di analoga procedura di gara da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

**che**, con Delibera del Direttore Generale n. 425/2023, è stato approvato il fascicolo della gara in argomento;

**che**, dall'esame dell'apposito sito internet, per il servizio in argomento, non risultano Convenzioni Consip attive e non sono in corso procedure di gara per analoga fornitura da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);

## **CONSIDERATO**

**che**, da un ulteriore esame del Capitolato Generale e della Lettera invito/Disciplinare di gara, è risultato opportuno apportare alcune modifiche ai menzionati documenti, pertanto è necessario approvare le nuove bozze del Capitolato Generale e della Lettera invito/Disciplinare di gara, che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (All.ti 1 e 2), i quali saranno diramati alle Ditte tramite la pubblicazione di apposita procedura di gara sulla piattaforma net4market;

**che**, nel frattempo, entro il termine di scadenza, sono pervenute n. 24 istanze, inviate tramite Pec dalle ditte interessate a partecipare alla procedura di che trattasi;

**che**, a tal proposito, sono stati predisposti il verbale di prequalifica delle citate istanze, redatto in data 15.2.2023, e il verbale relativo del soccorso istruttorio, redatto in data 7.3.2023, dai quali risulta che le ditte interessate hanno presentato regolarmente la documentazione, a eccezione di una Ditta, la cui istanza è pervenuta oltre il termine ultimo e pertanto la stessa viene esclusa dal prosieguo della procedura e le restanti n. 23 Ditte sono ammesse alla successiva fase di gara;

**Che** detti verbali del 15.2.2023 e del 7.3.2023 sono depositati agli atti della S.C Tecnico Patrimoniale e non vengono allegati al presente provvedimento, al solo fine di evitare l'anticipata divulgazione del nominativo delle Ditte che sono state ammesse al prosieguo della gara, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

## **PRESO ATTO**

**che** il Responsabile del Procedimento, nonché Dirigente della Struttura proponente, attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto e attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett.

e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

## DATO ATTO

**che** la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

Per quanto sopra esposto

## PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. **Di prendere atto** e approvare il verbale di valutazione relativo alla prequalifica delle istanze di partecipazione pervenute tramite Pec, a seguito della pubblicazione di apposito avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata non preceduta da bando di gara (Art. 63 D.Lgs 50/2016 – Art. 32 Direttiva 24/2014) per l'affidamento del servizio di "Manutenzione degli impianti elettrici e speciali, impianti termoidraulici, impianti elevatori, trigeneratore, impianti antincendio e minuta manutenzione dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni", redatto in data 15.2.2023, e il verbale relativo al soccorso istruttorio, redatto in data 7.3.2023, conservati agli atti della pratica, dal quale risultano ammesse alla procedura n. 23 Ditte;
2. **Di dare atto** che detti verbali, conservati agli atti della pratica, non vengono allegati al presente atto, al fine di non divulgare il nominativo delle ditte che hanno presentato istanza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
3. **Di approvare** il Capitolato Speciale di gara e la Lettera di invito, che uniti al presente atto ne costituiscono parte integrante e sostanziale (**All. 1 e 2**), che saranno diramati alle Ditte che hanno presentato Istanza di partecipazione, tramite l'utilizzo della piattaforma net4market;
4. **Di dare atto** che il contratto che sarà stipulato in esito alla presente procedura avrà una durata di 12 mesi, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatto salvo il recesso anticipato in caso di aggiudicazione di analogo servizio da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS);
5. **Di designare**, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, l'Ing. Gianluca Bandini, Dirigente della S.C. Tecnico Patrimoniale.

S.C. TECNICO PATRIMONIALE  
IL DIRIGENTE  
Ing. Gianluca Bandini

**GESTIONE:**  
**CONDUZIONE E MANUTENZIONE**  
**degli**  
**IMPIANTI TECNOLOGICI**  
**“AZIENDA OSPEDALIERA di TERNI”**

**CAPITOLATO GENERALE**

## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto:

servizi di gestione, conduzione e manutenzione degli impianti, in particolare:

- A. servizi di manutenzione degli impianti tecnologici termoidraulici;
- B. servizi manutenzione degli impianti elettrici;
- C. servizi manutenzione impianti elevatori;
- D. Servizi manutenzione antincendio;
- E. Servizio minuta manutenzione (porte, infissi, ecc.);
- F. servizio di pronto intervento;

Le caratteristiche di tale servizio sono descritte nell'allegato "CAPITOLATO TECNICO"

## **ART. 2 – OBBLIGHI DI LEGGE**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire il servizio richiesto secondo quanto sopra previsto.

La Ditta affidataria deve dichiarare esplicitamente di conoscere e di impegnarsi a osservare tutte le leggi e i regolamenti che disciplinano lo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura con particolare riferimento alle norme richiamate.

La ditta resta responsabile della qualità e del corretto svolgimento del servizio affidato.

La ditta assume inoltre a proprio ed esclusivo carico e sotto la propria responsabilità ogni eventuale e possibile danno che si dovesse verificare a cose e/o persone nell'espletamento del servizio, liberando l'Ente da ogni responsabilità e conseguenza civile ed economica.

L'Amministrazione, fatto salvo gli adempimenti di legge, e la Ditta assumono l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche e/o amministrative di cui dovessero venire a conoscenza nello svolgimento del rapporto contrattuale.

La Ditta, da parte sua, è totalmente responsabile del comportamento del proprio personale che deve essere della massima serietà e capacità tecnico - professionale e dimostrare perfetta conoscenza del servizio che è chiamato ad eseguire.

La Ditta si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti.

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni. Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso ed essere munito ed

esporre apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

La ditta dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. È inoltre tenuta ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs 81/2008 e s.s.m.m.i.i.).

### **ART. 3 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI L'APPALTO**

1. La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme vigenti in materia di lavori pubblici, nonché alla completa accettazione di tutte le norme che regolano il presente appalto, e del progetto per quanto attiene alla sua perfetta esecuzione.
2. L'appaltatore dà atto, senza riserva alcuna, della piena conoscenza e disponibilità degli atti progettuali e della documentazione, della disponibilità dei siti, dello stato dei luoghi, delle condizioni pattuite in sede di offerta e di ogni altra circostanza che interessi le prestazioni, che, come da apposito verbale sottoscritto con il Responsabile del Procedimento, consentono l'immediato avvio dell'esecuzione dell'appalto.

### **ART. 4 - RAPPRESENTANTE DELL'APPALTATORE E DOMICILIO, DIRETTORE DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. L'appaltatore deve eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede l'ufficio di direzione esecuzione contratto; ove non abbia in tale luogo uffici propri, deve eleggere domicilio presso gli uffici comunali, o lo studio di un professionista, o gli uffici di società legalmente riconosciuta; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.
2. Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal direttore di esecuzione del contratto o dal responsabile unico del procedimento, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta delle prestazioni affidate oppure devono essere effettuate presso il domicilio eletto ai sensi del comma 1.
3. L'appaltatore deve altresì comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone legalmente autorizzate ad operare sul/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, acceso/i in adempimento all'articolo 3 della Legge n. 136/2010 ed a quietanzare le somme ricevute in

acconto o a saldo. L'appaltatore deve inoltre comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

4. Qualora l'appaltatore non esegua direttamente le prestazioni, deve depositare presso la Stazione appaltante il mandato conferito con atto pubblico a persona idonea, sostituibile su richiesta motivata della Stazione appaltante. La direzione del contratto è assunta dal direttore tecnico dell'impresa o da altro tecnico, abilitato secondo le previsioni del capitolato speciale d'appalto in rapporto alle caratteristiche delle prestazioni da eseguire. L'assunzione della direzione del contratto da parte del direttore tecnico avviene mediante delega conferita da tutte le imprese operanti nel luogo di esecuzione delle prestazioni affidate, con l'indicazione specifica delle attribuzioni da esercitare dal delegato anche in rapporto a quelle degli altri soggetti operanti nel luogo stesso.
5. L'appaltatore, tramite il direttore di contratto, assicura l'organizzazione, la gestione tecnica e la conduzione delle prestazioni. Il direttore di esecuzione del contratto nominato dalla Stazione appaltante ha il diritto di esigere il cambiamento del direttore di contratto e del personale dell'appaltatore per disciplina, incapacità o grave negligenza. L'appaltatore è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia o dalla negligenza di detti soggetti, nonché della malafede o della frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.
6. Ogni variazione del domicilio di cui al comma 1, o delle persone di cui ai commi 2, 3 e 4, deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante; ogni variazione della persona di cui al comma 4 deve essere accompagnata dal deposito presso la Stazione appaltante del nuovo atto di mandato.

#### **ART. 5 - GIORNO E TERMINE PER L'AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Anche immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva il responsabile del procedimento autorizza il direttore dell'esecuzione a dare avvio all'esecuzione della prestazione e alla redazione di apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto in contraddittorio con l'esecutore.
2. Il responsabile del procedimento può autorizzare, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lett. a del D.L. 76/2020, l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.
3. Nei casi di cui al comma 2, nell'ipotesi di mancata stipula del contratto, il direttore dell'esecuzione tiene conto di quanto predisposto o somministrato dall'esecutore, per il rimborso delle relative spese.
4. L'avvio dell'esecuzione della prestazione deve avvenire non oltre **trenta giorni** dalla data di stipula del contratto

5. L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.
6. Se nel giorno fissato e comunicato l'appaltatore non si presenta per l'avvio del contratto, il direttore di esecuzione del contratto fissa un nuovo termine perentorio, non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione.

Decorso inutilmente il termine di anzidetto è facoltà della Stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione, ferma restando la possibilità di avvalersi della garanzia fideiussoria al fine del risarcimento del danno, senza che ciò possa costituire motivo di pretese o eccezioni di sorta.

Qualora sia indetta una nuova procedura per l'affidamento del completamento dei lavori, l'aggiudicatario è escluso dalla partecipazione in quanto l'inadempimento è considerato grave negligenza accertata.

7. L'appaltatore deve trasmettere alla Stazione appaltante, prima dell'avvio del contratto, la documentazione di cui al successivo capo 8, mentre la Stazione appaltante acquisirà d'ufficio il DURC, ai sensi dell'art. 86 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 6 - PENALI PER INADEMPIMENTO**

1. Il direttore dell'esecuzione del contratto riferisce tempestivamente al responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'esecuzione rispetto alle prescrizioni contrattuali. Nel caso di mancato rispetto del termine stabilito per l'ultimazione delle prestazioni, per ogni giorno naturale consecutivo di ritardo viene applicata una penale pari allo 1 per mille (€ uno e centesimi zero ogni mille) dell'importo contrattuale, con un minimo di € 300,00 (euro trecento/00).
2. La penale, nella stessa misura percentuale di cui al comma 1, trova applicazione anche in caso di ritardo:
  - a) nell'inizio delle prestazioni rispetto alla data fissata dal direttore di esecuzione del contratto per l'avvio del contratto;
  - b) nella mancata consegna della reportistica nei tempi concordati
  - c) nell'inadempimento dei livelli di servizio richiesti nel Capitolato Speciale
3. La penale irrogata è disapplicata e, se, già addebitata, è restituita, qualora l'appaltatore, in seguito all'andamento imposto dal contratto, rispetti la prima soglia temporale successiva fissata nel programma delle prestazioni.



4. Tutte le penali di cui al presente articolo sono contabilizzate in detrazione in occasione del pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo.
5. L'importo complessivo delle penali irrogate ai sensi dei commi 1 e 2 non può superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale l'amministrazione ha diritto di risolvere il contratto.
6. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla Stazione appaltante a causa dei ritardi.

#### **ART. 7 - GARANZIA FIDEIUSSORIA O CAUZIONE DEFINITIVA**

1. Ai sensi dell'articolo 103 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è richiesta una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; qualora il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applica l'articolo 103 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.
2. Ai sensi del disposto del comma 3 dell'art. 93 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 la cauzione è costituita esclusivamente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. La garanzia è redatta in conformità alla scheda tecnica 1.2, allegata al decreto ministeriale 12 marzo 2004 n. 123, in osservanza alle clausole di cui allo schema tipo 1.2. allegato al predetto decreto, con particolare riguardo alle prescrizioni di cui all'articolo 103, commi 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016. Essa è presentata in originale alla Stazione appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto.
3. La cauzione definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento delle prestazioni o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 20% dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. La garanzia per il rimanente ammontare residuo del 20% cessa di avere effetto ed è svincolata automaticamente all'emissione del certificato di verifica conformità o attestazione di regolare esecuzione. Lo svincolo e l'estinzione avvengono di diritto, senza necessità di ulteriori atti formali, richieste, autorizzazioni, dichiarazioni liberatorie o restituzioni. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della

documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

4. La garanzia fideiussoria rimane efficace fino a liberazione da parte della Stazione appaltante ovvero fino alla data di approvazione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque decorsi 12 mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato. Tuttavia detta cauzione potrà restare in tutto o in parte vincolata, a garanzia dei diritti dei creditori, qualora la rata di saldo dovuta all'impresa non sia sufficiente allo scopo.
5. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento. L'Amministrazione può avvalersi della garanzia fideiussoria, parzialmente o totalmente, per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante l'appalto in confronto ai risultati della liquidazione finale; l'incameramento della garanzia avviene con atto unilaterale della Stazione appaltante senza necessità di dichiarazione giudiziale, fermo restando il diritto dell'appaltatore di proporre azione innanzi l'autorità giudiziaria ordinaria.
6. La garanzia fideiussoria è tempestivamente reintegrata qualora, in corso d'opera, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, della Stazione appaltante; in caso di variazioni al contratto per effetto di successivi atti di sottomissione, la medesima garanzia può essere ridotta in caso di riduzione degli importi contrattuali, mentre non è integrata in caso di aumento degli stessi importi fino alla concorrenza di un quinto dell'importo originario.

#### **ART. 8 – CESSIONE E SUBAPPALTO**

Il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

Il subappalto è concesso nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016.

#### **ART. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dovuto alla Ditta Appaltatrice per il servizio in oggetto sarà effettuato posticipatamente all'esecuzione a seguito di presentazione di regolari fatture mensili.

Il pagamento dei compensi avverrà previa presentazione di consuntivi su cui verrà apposto visto di regolarità dal competente ufficio e verifica della compilazione dei "registri" previsti dalle disposizioni legislative vigenti.

Dalla ricezione della fattura il DEC avrà 30 giorni per verificare positivamente le prestazioni rese.

In assenza di eccezioni avanzate dal DEC, trascorsi questi 30 giorni entro ulteriori 30 giorni l'amministrazione procederà al pagamento della fattura, previa acquisizione del documento attestante la regolarità contributiva dell'"Operatore del servizio" (DURC).

#### **ART. 10 – NORME DI SICUREZZA**

Il servizio dovrà essere realizzato nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene. La Ditta aggiudicataria dovrà presentare al R.S.P.P. dell'Azienda tutta la documentazione necessaria nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.lgs 81/2008) riguardante il servizio, ed avere l'approvazione dello stesso, fare osservare ai propri dipendenti, nonché a terzi presenti, tutte le norme di cui sopra e prendere inoltre di propria iniziativa tutti quei provvedimenti che ritenga opportuni per garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La ditta appaltatrice dovrà fornire la documentazione attestante i requisiti tecnico – professionali ai sensi dell'allegato XVII del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr.

#### **ART. 11 – OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEL FLUSSI (L. 136/10)**

La ditta aggiudicataria, in persona del legale rappresentante, si assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136, pena la nullità assoluta del presente contratto. La ditta aggiudicataria si obbliga a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui all'art. 3 della L. 136/2010, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul predetto conto corrente. Qualora le transazioni relative al presente contratto siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, il presente contratto si intende risolto di diritto, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 8, della L. 136/2010. Il soggetto affidatario si impegna ad inserire in tutti i contratti di qualsiasi natura che dovesse stipulare per dare esecuzione alle obbligazioni assunte con il presente capitolato, una clausola che imponga la tracciabilità dei flussi finanziari derivanti dai rispettivi rapporti contrattuali.

Per tutto quanto non espressamente previsto, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136.

#### **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs 196/2003 il fornitore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio. La ditta dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalla predetta legge a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

#### **ART. 13 – REVISIONE PREZZI**

Il corrispettivo di contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. sarà soggetto a revisione a seguito di un'istruttoria condotta dal RUP operata applicando allo stesso la variazione

media percentuale dell'Indice nazionale dei prezzi al consumo (FOI), desunto dai bollettini ufficiali dell'ISTAT, avutasi nel corso del precedente anno rispetto all'indice in vigore alla data dell'offerta, con la detrazione dell'alea del 5% (cinque per cento).

Il canone così aggiornato sarà fisso e invariabile per i successivi 12 (dodici) mesi, trascorsi i quali si procederà a un successivo aggiornamento con gli stessi criteri e così di anno in anno.

Il corrispettivo di appalto revisionato sarà corrisposto con le stesse modalità indicate dal contratto per il corrispettivo dell'appalto.

Nel caso di variazioni in aumento, l'aggiornamento del corrispettivo può aver luogo solo se richiesto e opportunamente documentato dall'appaltatore entro 60 giorni dalla pubblicazione del bollettino ISTAT. Nel caso di variazioni in diminuzione l'aggiornamento interviene, con le stesse modalità, ad iniziativa del committente.

Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 giorni con provvedimento motivato.

Alla compensazione non si applica il ribasso d'asta ed è al netto delle eventuali compensazioni in precedenza accordate.

Al di fuori di quanto disciplinato dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

#### **ART. 14 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

L'aggiudicatario dovrà attenersi a quanto disposto dal DPR 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165), e dal Codice di comportamento approvato da Asp "Distretto di Fidenza" con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 09/12/2013. L'aggiudicatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a osservare e far osservare ai propri collaboratori, a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta gli obblighi di condotta previsti sia dal DPR 62/2013, che dal codice di comportamento dell'amministrazione.

#### **ART. 15 - CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia insorgesse tra le parti sull'interpretazione ed esecuzione del contratto, nessuna esclusa, e che non si sia potuta definire con accordo bonario o con accettazione da parte della Ditta fornitrice delle determinazioni definitive adottate dalla Stazione Appaltante, sarà deferita al giudizio del Giudice Ordinario. Si esclude quindi l'arbitrato, e si stabilisce fin d'ora la competenza esclusiva del Foro di Terni.

#### **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

Le eventuali spese per la sottoscrizione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà dare evidenza dell'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

**GESTIONE:  
CONDUZIONE E MANUTENZIONE  
degli  
IMPIANTI TECNOLOGICI  
“AZIENDA OSPEDALIERA di TERNI”**

**LETTERA DI INVITO/DISCIPLINARE DI  
GARA**

## LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 63, comma 2, lettera c) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. per l'affidamento del servizio di "Manutenzione degli impianti elettrici e speciali, impianti termoidraulici, impianti elevatori, trigeneratore, impianti antincendio e minuta manutenzione" dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni – CIG 9839693389

### PREMESSE

Con Delibera del Direttore Generale n. 37 del 16/01/2023, è stata indetta procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. C) del D.Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'affidamento del servizio di "Manutenzione degli impianti elettrici e speciali, impianti termoidraulici, impianti elevatori, trigeneratore, impianti antincendio e minuta manutenzione dell'Azienda Ospedaliera di Terni" per un importo annuo di spesa di **€ 1.100.000,00 di cui € 77.000,00 per oneri della sicurezza oltre Iva**, con possibilità eventuale di rinnovo per ulteriori 12 mesi e così per un importo totale biennale pari a € 2.200.000,00, fatta salva in ogni caso la risoluzione anticipata del contratto a intervenuta aggiudicazione della corrispondente gara d'appalto regionale.

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) sulla piattaforma Net4market accessibile al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L'affidamento avviene mediante procedura negoziata con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni Viale Tristano di Joannuccio, 1- 05100 Terni TR - CIG-9839693389

50710000-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici e meccanici di edifici

50711000-2 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici

50712000-9 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti meccanici di edifici

50720000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di riscaldamenti centrali

50730000-1 - Servizi di riparazione e manutenzione di gruppi di raffreddamento

50750000-7 - Servizi di manutenzione di ascensori

50850000-8 - Servizi di riparazione e manutenzione di mobili

50532100-4 - Servizi di riparazione e manutenzione di motori elettrici

50532200-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di trasformatori

50532300-6 - Servizi di riparazione e manutenzione di generatori

35111000-5 - Attrezzature di lotta antincendio

50413200-5 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti antincendio

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 31 del Codice, è l'Ing. Gianluca Bandini [g.bandini@aosp terni.it](mailto:g.bandini@aosp terni.it)

### PIATTAFORMA TELEMATICA

#### LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and

Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato Disciplinare Telematico e Timing di gara (Allegato A; Allegato B).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla pagina bandi di gara e contratti.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.



Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Si allega il manuale d'uso della piattaforma Net4Market.

## **1. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **1.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera Invito/Disciplinare di gara (presente documento)
2. Capitolato tecnico descrittivo e prestazionale e tabella allegata
3. Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta economica costituita da:
  - Modello D.G.U.E.;
  - Fac-simile modello per dichiarazioni integrative al DGUE
  - Modello Informativa Trattamento dati personali
  - Modello eventuale Atto di impegno alla costituzione dei ATI
4. Patto di Integrità approvato con Delibera del D.G. n. 66 del 29/01/2014
5. Codice etico e di comportamento aziendale

La documentazione di gara è disponibile, per un accesso gratuito illimitato e diretto sulla piattaforma Net4market al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_puntozeroscarl](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_puntozeroscarl) e sul seguente sito [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) alla pagina bandi di gara e contratti.

### **1.2 CHIARIMENTI**

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma sul sito istituzionale

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **1.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative:

- a) all'aggiudicazione;
- b) all'esclusione;

- c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;
- d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;
- e) all'attivazione del soccorso istruttorio;
- f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala;
- g) alla richiesta di offerta migliorativa;
- h) al sorteggio di cui all'articolo 21;

avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché nell'ambito manutentivo degli impianti tecnologici dell'Azienda vi sono molte attività connesse e collegate tra loro, quali l'alimentazione elettrica degli impianti meccanici e la climatizzazione dei locali in cui sono collocati impianti speciali o locali che contengono cabine di trasformazione; l'alimentazione elettrica degli impianti elevatori che insistono sulla rete elettrica generale. Questa integrazione fra i diversi impianti richiede che vi sia una integrazione e condivisione delle informazioni per riuscire ad ottimizzare gli interventi manutentivi senza il rimando ad altri gestori.

Da ultimo la gestione integrata degli impianti permette di avere un unico interlocutore per la rendicontazione dell'attività e segnalazioni delle criticità che possono emergere nell'ambito manutentivo dell'ospedale, oltre che un vantaggio in termini economici di tale attività, come hanno dimostrato anche le gare di Facility Management integrate a livello nazionale (cfr. convenzioni SIE in cui sono anche incluse le forniture dei vettori energetici)

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Manutenzione e gestione impianto di trigenerazione	50532100-4 50532200-5 50532300-6 50720000-8	P	
2	Manutenzione e gestione impianto termoidraulico	50712000-9 50720000-8 50730000-1	P	

3	Manutenzione e gestione impianto elettrico	50711000-2	P	
4	Manutenzione e gestione impianti elevatori	50750000-7	P	
5	Manutenzione e gestione impianti e sistemi antincendio	35111000-5 50413200-5	P	
6	Minuta manutenzione edile e arredi	50850000-8	P	
A) <b>Importo totale soggetto a ribasso</b>				<b>€ 1.023.000,00</b>
B) <b>Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 77.000,00</b>
A) + B) <b>Importo complessivo a base di gara</b>				<b>€ 1.100.000,00</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 77.000,00 (7% della base d'asta) Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

## 2.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 12 mesi, con possibilità eventuale di rinnovo per ulteriori 12 mesi, fatta salva la risoluzione anticipata in coincidenza con l'intervenuta aggiudicazione della gara regionale allo studio della centrale di committenza regionale, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

## 2.2 OPZIONI E RINNOVI

Il contratto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi per un importo pari all'aggiudicazione al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto.

Opzione di proroga tecnica di cui all'articolo 106, comma 11, del Codice] La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Valore complessivo ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice Il valore globale stimato dell'appalto, è pari ad € 2.200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

## 2.3 SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 2.4 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge n. 120/2020 e s.m.i. "la stazione appaltante NON richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.lgs n. 50/2016".

## 2.5 SOPRALLUOGO

Il sopralluogo nelle aree e negli impianti dell'Azienda Ospedaliera è facoltativo. Il sopralluogo si rende necessario per una valutazione attenta dello stato degli impianti complessivamente e del sistema di trigenerazione.

La mancata effettuazione del sopralluogo (è causa di esclusione dalla procedura di gara) non potrà essere in alcun modo motivo di rivalsa di qualsiasi tipo e natura presso la Stazione Appaltante

La richiesta di sopralluogo da parte della ditta deve essere presentata entro 7 giorni dalla pubblicazione del bando.

*Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti tramite piattaforma e sarà effettuato in un'unica giornata nella data indicata.*

**Per il sopralluogo si prega di contrattare l'Ing. Gianluca Bandini e-mail [g.bandini@aosppterni.it](mailto:g.bandini@aosppterni.it)**

Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla

presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le **aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete** di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### 3.1 REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### 3.2 REQUISITI DI IDONEITA'

3.2.1 **Requisiti di idoneità professionale** (art.83 del D.Lgs.n.50/2016): essere iscritto alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lett. a) del D.lgs n. 50/2016;

### **3.2.2 - Requisiti economico-finanziari** (art. 83, comma 1, lett. b) e comma 4 del D.lgs n. 50/2016):

-di possedere adeguata capacità finanziaria ed economica equivalente ad un **fatturato globale minimo annuo** pari a **1,5 volte** l'importo oggetto di appalto (€ 320.815,44), riferito all'ultimo triennio fiscalmente documentabile (calcolato con riferimento all'anno solare) che comprenda altresì un fatturato minimo nel settore di attività oggetto dell'appalto (Il fatturato specifico minimo si calcola dividendo per tre il risultato della somma aritmetica dei singoli fatturati realizzati dal concorrente nei tre anni antecedenti l'anno di presentazione dell'offerta).

Detto requisito è richiesto al fine di ottenere un adeguato standard di qualità della prestazione, anche in considerazione del fatto che il servizio in questione, per la peculiare tipologia, non sembra essere stato interessato in modo significativo dalle misure di prevenzione e contenimento dell'emergenza sanitaria in corso.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

### **3.2.3 - requisiti di ordine tecnico-professionale** (art. 83, comma 1, lett. c) e comma 6 del D.lgs n. 50/2016):

-di aver svolto, negli **ultimi tre anni** (triennio precedente la presente procedura), **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, di importo almeno pari all'importo posto a base di gara (Art. 83, co. 1, lett. c) e Allegato XVII, Parte II, del D.lgs n. 50/2016), con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Per assicurare un livello adeguato di concorrenza, si precisa che sarà preso in considerazione la prova relativa a servizi effettuati anche più di tre anni prima.

**P.S.:** Per la capacità tecnica e professionale, il triennio di riferimento è quello effettivamente antecedente la data di invio della lettera invito e, quindi, non coincide necessariamente con il triennio relativo al requisito di capacità economico finanziaria. (Parere di precontenzioso n. 3 dell'11 gennaio 2017).

Il concorrente attesta il possesso del requisito mediante D.G.U.E. sottoscritto in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

### **MEZZI DI PROVA**

La verifica dei requisiti in capo all'appaltatore sarà effettuata tramite il sistema AVCPASS messo a disposizione dall'ANAC in base alle tempistiche dello stesso sistema, comunque non superiori a 30 giorni dalla richiesta.

#### 4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.  
La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale** di cui al **punto 9.1.2** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi** richiesti nell'unica prestazione principale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale (unica tipologia ammessa) il requisito di cui al precedente punto **9.1.3** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### 5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 9.1.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### 6. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... del giorno ... a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

La Piattaforma accetta esclusivamente files con i formati e dimensioni indicati nel disciplinare telematico o manuale utente della piattaforma Net4Maket.



## **8. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'“OFFERTA” è composta da:

- A – Documentazione amministrativa;
- B – Offerta tecnica;
- C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata dalla piattaforma.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 10. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente dovrà caricare a sistema (upload) la seguente Documentazione Amministrativa:

1. la presente Lettera di invito/Disciplinare di gara
2. D.G.U.E.
3. Dichiarazioni integrative al D.G.U.E. (es. dichiarazione di impegno alla costituzione dell'ATI) in relazione alle diverse forme di partecipazione (compilare come da successivo art. 16.3)
4. Documentazione a corredo ((Procura (eventuale), Patto di Integrità, PassOE, ricevuta pagamento Contributo ANAC).
5. DOCUMENTAZIONE INERENTE AD ABILITAZIONE, INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI di cui all'art. 1 del Decreto n.37 del 22/01/2008 alle lettere a), b), c), d), e), f), g). (LA MANCATA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PORTERÀ ALL'ESCLUSIONE AUTOMATICA DELL'OPERATORE ECONOMICO DALLA GARA)
6. Informativa Trattamento dati personali
7. Codice Etico e di comportamento aziendale

### 10.1 DOCUMENTAZIONE A CORREDO:

- a) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della **Procura** [e ove la stazione posseda un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura".
- b) **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 1176/2019, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- c) ricevuta di pagamento del **Contributo** a favore dell'ANAC pari ad **€. 140,00**;
- d) **Patto di Integrità** allegato alla documentazione di gara (all. n. 6) (art. 1, comma 17, della L. 6 novembre 2012 n. 190) sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale Rappresentante del concorrente; in caso di ATI

il patto deve essere sottoscritto dal legale rappresentante di ogni componente il raggruppamento; se avvalimento, anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

- e) Dichiarazione del numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
- f) Dichiarazione di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

## **10.2 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC E PASSOE**

### **10.2.1 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a €140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCpass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

### **10.2.2 PASSOE**

**PASS.OE** di cui alla Delibera 09/12/2014, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 159 dell'11/07/2015, in vigore dal 01/01/2015, debitamente sottoscritto rilasciato al concorrente attraverso il sistema AVCpass reso disponibile dall'ANAC, per la verifica dei requisiti ai sensi dell'art. 216, comma 13, del Codice, secondo le modalità dettate dalla Deliberazione dell'AVCP n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. Per l'acquisizione del **PassOE** l'operatore economico deve registrarsi al sistema AVCpass di ANAC. Detto PassOE, dopo essere stato generato, dovrà essere stampato, firmato ed inserito nella busta "A" contenente la documentazione di gara. Si precisa che il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato congiuntamente da tutte le mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie prima di inviarlo alla Stazione Appaltante.

**N.B.** Si precisa che **la registrazione al sistema AVCpass di ANAC deve avvenire in data antecedente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, a pena di esclusione.** Ciò in quanto il PASSOE può essere prodotto anche in sede di soccorso istruttorio, ma ciò è possibile purchè il prerequisite fondamentale, ovvero la registrazione presso i servizi informatici dell'ANAC, sia avvenuta prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **10.3 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 17.2.3

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati al D.G.U.E.

## **11 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **12 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

## **13 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) [*facoltativo in caso di ricorso ad AVCpass*] il PASSOE dell'ausiliaria.

## **14 OFFERTA TECNICA**

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nell'allegato manuale d'uso della piattaforma Net4Market.

L'offerta è firmata e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti;
- b) Qualificazione del personale proposto per il servizio
- c) Esempio di report periodico per le attività da effettuare che saranno inviate alla Stazione Appaltante per la verifica delle attività
- d) Descrizione del/dei programmi di raccolta dati delle attività con descrizione dell'accessibilità da parte della Stazione Appaltante

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, i seguenti elementi:

1	<i>Numero di persone complessive offerte per il servizio di manutenzione impianti elettrici, termoidraulici e Trigeneratore</i>	Indicare il numero di persone che la ditta intende dedicare ai servizi come richiesto nel capitolato speciale
2	<i>Professionalità (anni di esperienza nel settore) e livelli del personale proposto</i>	Specificare le qualifiche del personale che si intende impiegare nelle aree di attività richieste.
3	<i>Presenza di personale fisso all'interno dell'Ufficio Tecnico con funzione di coordinatore/responsabile (indicare qualifica ed esperienza)</i>	Specificare qualifica del personale che sarà dedicato al coordinamento delle attività che dovrà essere presente presso la struttura Tecnico Patrimoniale
4	<i>Sistema informativo proposto (numero funzioni e parametri monitorati e/o rendicontati dal sistema informativo, numero report dedicata e numero report modificabili, referenze del sistema)</i>	Descrivere le funzionalità del sistema informativo di gestione e reportistica proposto
5	<i>Accessibilità da remoto del sistema da parte del personale interno all'Azienda Ospedaliera con possibilità di stampare reportistica</i>	Indicare le modalità di accesso da remoto al sistema informativo proposto con le possibilità di azione e di reportistica
6	<i>Completezza delle Check list presentate per le varie ispezioni e manutenzioni programmate</i>	Descrivere ed allegare le check list che saranno compilate periodicamente per i controlli programmati
7	<i>Certificazioni ISO 9001 e Certificazioni UNI del personale di manutenzione</i>	Specificare le certificazioni del personale proposto
8	<i>Dotazione strumentazione per le ispezioni di misura (elenco di quelle già in dotazione da allegare all'offerta)</i>	Elencare e descrivere le funzionalità della strumentazione che sarà utilizzata per i controlli nei vari campi di attività per le verifiche ed i controlli periodici
9	<i>Scontistica sul prezziario regionale Umbria per gli interventi di minuta manutenzione (minimo 20%)</i>	Indicare lo sconto applicato per la minuta manutenzione sul prezziario regionale

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

## 15 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel manuale d'uso della piattaforma allegato.

L'offerta economica firmata deve indicare la percentuale di ribasso sull'importo ribassabile **a base d'asta pari ad euro 1.023.000,00.**

Sono inammissibili le offerte economiche uguali o superiori all'importo a base d'asta.

## 16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	<i>Max 75</i>
Offerta economica	<i>max 25</i>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 17 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna "tipologia criteri", con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica lineare: al valore migliore il punteggio massimo e proporzionalmente alle altre offerte).

### a. Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>Tipologia criterio</b>	<b>PUNTI MASSIMI</b>
1	Numero di persone complessive offerte per il servizio di manutenzione impianti elettrici, termoidraulici e Trigeneratore	Quantitativo (Q)	20
2	Professionalità (anni di esperienza nel settore) e livelli del personale proposto	Discrezionale (D)	14
3	Presenza di personale fisso all'interno dell'Ufficio Tecnico con funzione di coordinatore/responsabile (indicare qualifica ed esperienza)	Discrezionale (D)	5
4	Sistema informativo proposto (numero funzioni e parametri monitorati e/o rendicontati dal sistema informativo, numero report dedicata e numero report modificabili, referenze del sistema)	Discrezionale (D)	6
5	Accessibilità da remoto del sistema da parte del personale interno all'Azienda Ospedaliera con possibilità di stampare reportistica	Discrezionale (D)	3
6	Completezza delle Check list presentate per le varie ispezioni e manutenzioni programmate	Discrezionale (D)	6
7	Certificazioni ISO 9001 e Certificazioni UNI del personale di manutenzione	Discrezionale (D)	10
8	Dotazione strumentazione per le ispezioni di misura (elenco di quelle già in dotazione da allegare all'offerta)	Discrezionale (D)	6
9	Scontistica sul prezziario regionale Umbria per gli interventi di minuta manutenzione (minimo 20%)	Quantitativo (Q)	5
	<b>TOTALE</b>		<b>75</b>

### b. Parametri di valutazione

Relativamente ai parametri di giudizio discrezionale sopra riportati, l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

Giudizio	Coefficiente di valutazione
ottimo	1,00
buono	0,85
discreto	0,65
sufficiente	0,40
mediocre	0,20
scarso	0,00

Il punteggio del concorrente  $i$ -esimo è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

$P_i$  = punteggio del concorrente  $i$ -esimo

$C_{xi}$  = coefficiente di valutazione  $X$  per il concorrente  $i$ -esimo

$P_x$  = punteggio massimo del criterio  $X$

$X = 1, 2, \dots, 9$

**La soglia minima di ammissione alla valutazione economica è pari a 37,5/75 punti, conseguiti prima della riparametrazione.**

### c. Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente secondo la formula:

$$V_{ir} = 75 * V_i / V_{max}$$

Dove si intendono:

- $V_{ir}$  = Valutazione ditta  $i$ -esima riparametrata
- $V_i$  = Valutazione ditta  $i$ -esima (prima della riparametrazione)
- $V_{max}$  = Valutazione massima espressa dalla Commissione

## 18 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA



A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale contrassegnato con la lettera "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla lettera "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## 19 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formola con interpolazione lineare**

$$C_i = \frac{A_a}{A_{max}}$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

$A_a$  = ribasso percentuale del concorrente i-esimo

$A_{max}$  = ribasso percentuale più conveniente

Le offerte presentate saranno valutate per un punteggio economico massimo pari a **25 PUNTI**.

I parametri che concorrono all'offerta economica sono così composti:

- QP = Quota personale
- QM = Quota materiale

All'offerta minore sarà attribuito un punteggio pari a 25 punti, le altre offerte saranno riparametrate proporzionalmente con la seguente formula:

$$PEs(i) = PEs_{max} \times \sqrt{\frac{BA - Ps(i)}{BA - Ps_{min}}}$$

$PEs(i)$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo per il prezzo dei sistemi

$PEs_{max}$  = punteggio massimo attribuibile al prezzo dei sistemi pari a 25

$Ps(i)$  = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi del concorrente i-esimo

$BA$  = prezzo a base d'asta (valore soglia)

$Ps_{min}$  = valore dell'offerta economica (prezzo) dei sistemi più conveniente

**L'offerta economica** dovrà essere comprensiva di:

- Listino prezzi di tutti gli accessori/integrazioni disponibili ma non contemplati nella richiesta, **con la medesima percentuale di sconto applicata ai sistemi offerti;**
- Listino prezzi delle parti principali di ricambio con indicata la percentuale di sconto applicata.

## 20 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

## **21 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo **5 giorni** dopo la scadenza della presentazione delle offerte

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma **almeno 2 giorni** prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti da remoto per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta

## **22 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a. i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b. le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 16 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano tramite la piattaforma Net4market un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste dalla Piattaforma.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo

nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità previste dalla Piattaforma i prezzi offerti.

### **23 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. Tuttavia, ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 120/2020 "è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.lgs n. 50, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del medesimo Codice, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura".

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 della Legge n. 120/2020 – a fronte del rilascio dell'informativa liberatoria antimafia ex D.lgs n. 159/2011 - il contratto può essere stipulato sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del Codice, potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. Non si applica il termine di stand-still.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

**Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata** ai sensi delle linee Guida in materia di "gestione dei contratti elettronici" di cui all'Accordo tra Governo, Regioni e Comuni del 05/12/2013 secondo cui "in caso di sottoscrizione a distanza delle scritture private il contratto deve essere predisposto dall'amministrazione ed invitato a mezzo mail/pec alla parte, la quale provvederà ad apporre la propria firma digitale ed invierà il contratto firmato all'amministrazione la quale apporrà la propria firma

digitale. Quindi, sarà comunicato all'aggiudicatario, tramite PEC, l'avvenuta sottoscrizione in quanto da tale comunicazione decorrono gli effetti dell'atto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

#### **25 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante [www.aospertni.it](http://www.aospertni.it)\Amministrazione trasparente\Disposizioni generali\Atti generali e Amministrazione

trasparente\Disposizioni generali\Programma per la trasparenza e l'integrità.

## **26 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le modalità di cui all'art. 53 del D.lgs n. 50/2016

## **27 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Terni.

## **28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali (Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR), in ordine al presente procedimento si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'appalto dei servizi e le modalità di trattamento degli stessi ineriscono le procedure in atto presso questa Azienda Ospedaliera;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere, in quanto se il concorrente intende partecipare alla gara deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, con la conseguenza che un eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla gara o la decadenza dell'aggiudicazione;
- c) i soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale dell'Azienda coinvolto nel procedimento, 2) coloro che partecipano alla gara quando questa si svolge in seduta pubblica, 3) ogni altro soggetto vi abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dagli artt. 7, 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 77 del Regolamento Europeo 679/2016 - GDPR.

Il titolare del trattamento dei dati è questa Azienda Ospedaliera in persona del suo Legale Rappresentante, il Direttore Generale.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati, noto con l'acronimo DPO, è l'ing. Riccardo Alessiani.