

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000902 del 21/12/2023

OGGETTO:

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ACQUISIZIONE DEL SOFTWARE MEDIHOSPE OCCORRENTE AL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE - INDIZIONE PROCEDURA E APPROVAZIONE AVVISO

VISTA

Proposta n. 0000941 del 04/12/2023 a cura di S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Hash.pdf (SHA256):9093d64b90f579ccfd8c76c29eb889b513135b832817a022780625935ea96ea1

firmata digitalmente da:

Il Responsabile S.C. Direzione Economato e Provveditorato
Cinzia Angione

Il Responsabile S.C. ECONOMICO FINANZIARIO
f.f. Simone Sodano

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Pietro Manzi

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

Il Dirigente della S.C. Direzione Economato e Provveditorato Dott.ssa Cinzia Angione, relaziona quanto segue:

Visto il D.Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “Riordino delle discipline in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421 “ e sue successive modifiche e integrazioni.

Richiamata la L.R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “Testo Unico in materia di Sanità e Servizi Sociali” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15.04.2015;

Premesso

che il Responsabile della P.O. S.S. Controllo di Gestione, con nota prot. 61775/2022, ha comunicato, tra l’altro, la necessità di acquisire il software MediHospe, occorrente al Servizio di Sorveglianza Sanitaria e al Servizio di Prevenzione e Protezione, specificando altresì che il medesimo dovrebbe essere acquisito dalla ditta Nike Srl, la quale ne detiene la proprietà intellettuale e lo distribuisce in esclusiva;

che il suddetto Responsabile unitamente al suddetto software chiede, altresì, l’acquisizione di un contratto di assistenza e manutenzione per la durata di 36 mesi e comunica l’importo dell’intera fornitura da porre a base d’asta per un importo totale pari a €uro 18.000,00 oltre Iva, come di seguito meglio dettagliato:

- N. 5 licenze Client-Server software MediHospe per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria
- N. 5 Moduli Ambiente MediHospe
- N. 1 integrazione sistema Laboratorio Analisi
- N. 1 integrazione Risorse Umane
- N. 4 giornate di formazione on-site
- Contratto di assistenza e manutenzione €uro 2.000,00/anno oltre Iva a partire dal secondo anno;

Verificato

che, a seguito di consultazione del Sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione www.anticorruzione.it, pagina “Prezzi di riferimento in ambito sanitario”, risulta che la fornitura in argomento non è inserita nell’elenco dei prodotti per i quali l’Osservatorio dei contratti pubblici ha provveduto a pubblicare i prezzi di riferimento, ai sensi dell’art. 17 del D.L 98/2011 convertito con modificazioni dalla L.111/2011 e s.m.i., e dell’art.9 del D.L. 66/2014 convertito con modificazioni dalla L.89/2014 e, pertanto, l’importo da porre a basa d’asta è stato determinato tenendo conto del costo storico delle forniture in argomento, ritenuto in linea con le condizioni di mercato;

che detto software non è compreso nei settori merceologici previsti nel DPCM del 24.12.2015 e nel DPCM del 11.07.2018 che individuano le categorie di beni e di servizi, nonché le soglie annuali al superamento delle quali gli enti del servizio sanitario nazionale ricorrono a Consip S.p.A. o altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure;

che il Rup attesta che, dall’esame dell’apposito sito Internet, non risultano attualmente attive Convenzioni Consip per analoghe forniture e le medesime non rientrano nelle procedure attualmente aggiudicate da parte della Centrale Regionale Acquisti in Sanità (CRAS) e, pertanto, è

necessario, al fine di garantire la continuità assistenziale ed evitare l'interruzione di un pubblico servizio procedere autonomamente;

Visto

che la L. 208 del 28.12.2015, art. 1, c. 512, dispone “... *Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti ...*”;

che il Responsabile della S.S. Controllo di Gestione per la fornitura in argomento ha trasmesso il modulo “Richiesta di acquisizione di manutenzioni infungibili (per attrezzature sanitarie – assistenza ai software) debitamente compilato, rispettivamente, prot. 64086 del 7.11.2023, come previsto all’art. 5 del vigente Regolamento aziendale per l’acquisizione di beni e servizi infungibili, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 168 del 25.11.2022, dal quale risulta l’infungibilità del servizio richiesto; detto modulo risulta debitamente sottoscritto dal Responsabile della P.O. S.S. Controllo di Gestione e dal Direttore Sanitario;

che, ai sensi del Regolamento Aziendale per l’Acquisizione di Beni e Servizi Infungibili, approvato con Delibera del Direttore Generale n. 168 del 25.11.2022, per la fornitura in argomento il Rup darà corso alla pubblicazione sul sito istituzionale www.aosp.terni.it e sulla piattaforma net4market di apposito avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata non preceduta da bando di gara, al fine di verificare l’effettiva sussistenza di tali condizioni, di cui all’art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs 36/2023, il cui modello viene allegato al presente Atto quale parte integrante e sostanziale (All. A);

Ritenuto necessario indire, all’esito delle suddette verifiche, una procedura negoziata, ai sensi dell’art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs 36/2023, o, qualora siano state individuate più Ditte, ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs 36/2023, per l’acquisizione della suddetta fornitura, di seguito specificata:

- N. 5 licenze Client-Server software MediHospe per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria
- N. 5 Moduli Ambiente MediHospe
- N. 1 integrazione sistema Laboratorio Analisi
- N. 1 integrazione Risorse Umane
- N. 4 giornate di formazione on-site
- Contratto di assistenza e manutenzione €uro 2.000,00/anno oltre Iva a partire dal secondo anno;

Attestato che l’importo totale presunto della spesa derivante dal presente provvedimento è pari a €uro 18.000,00 oltre IVA, di cui €uro 16.000,00 oltre Iva, occorrenti per l’acquisizione del software, saranno finanziati nel budget dell’anno 2024, assegnato al Cdr AZ20-Q020 – Conto Co.Ge 250060010, rigo 061;

Preso atto che il Responsabile del Procedimento e il Dirigente della Struttura proponente attestano di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l’esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in

oggetto e attesta l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

Per quanto sopra,

SI PROPONE AL DIRETTORE GENERALE DI

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

- 1) **APPROVARE** l'avviso di consultazione pubblica per la preliminare verifica della ricorrenza delle condizioni per esperire procedura negoziata non preceduta da bando di gara, che unito al presente atto ne costituisce parte integrante e sostanziale (All. A), che sarà pubblicato sul sito istituzionale www.aosppterni.it e sulla piattaforma net4market, per l'acquisizione della fornitura di seguito indicata:
 - N. 5 licenze Client-Server software MediHospe per il Servizio di Sorveglianza Sanitaria
 - N. 5 Moduli Ambiente MediHospe
 - N. 1 integrazione sistema Laboratorio Analisi
 - N. 1 integrazione Risorse Umane
 - N. 4 giornate di formazione on-site
 - Contratto di assistenza e manutenzione €uro 2.000,00/anno oltre Iva a partire dal secondo anno;
- 2) **INDIRE**, all'esito delle risultanze della pubblicazione del menzionato avviso, una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs 36/2023, o, qualora siano state individuate più Ditte, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023, per l'acquisizione della menzionata fornitura;
- 3) **DARE ATTO** che l'importo totale triennale della spesa presunta derivante dal presente provvedimento è pari a €uro 18.000,00 oltre IVA, di cui €uro 16.000,00 oltre Iva, occorrenti per l'acquisizione del software, saranno finanziati nel budget dell'anno 2024, assegnato al Cdr AZ20-Q020 – Conto Co.Ge 250060010, rigo 061;
- 4) **DESIGNARE** Direttore dell'esecuzione del contratto, che sarà stipulato in esito al presente atto, il Dott. Fabio Pierotti, Responsabile della P.O. S.S. Controllo di Gestione;
- 5) **INDIVIDUARE** quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, la Dott.ssa Paola Zampa – P.O. Beni e Servizi.

S.C. Direzione Economato e Provveditorato
La Dirigente
Dott.ssa Cinzia Angione

AZIENDA OSPEDALIERA "SANTA MARIA" DI TERNI

AVVISO DI CONSULTAZIONE PUBBLICA PER LA PRELIMINARE VERIFICA DELLA RICORRENZA DELLE CONDIZIONI PER ESPERIRE PROCEDURA NEGOZIATA NON PRECEDUTA DA BANDO DI GARA (Artt. 76 e 77 D.Lgs 36/2023)

L'Azienda in intestazione deve provvedere all'acquisizione del software MediHospe, occorrente al Servizio di Sorveglianza Sanitaria e al Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni.

Dalle informazioni in possesso di questa Azienda, esisterebbe un unico operatore economico in grado di effettuare i suddetti servizi.

Se tali informazioni fossero corrette e complete, ricorrerebbe l'ipotesi di cui all'art. 76, comma 2, lett. b), numero 2, del D. Lgs 36/2023 e sarebbe, conseguentemente, possibile adire una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.

Tanto premesso

SI EMETTE PUBBLICO AVVISO

Invitando gli operatori economici che ritengano di essere in grado di fornire quanto indicato in premessa A INFORMARE DI TALE POSSIBILITA' QUESTA AZIENDA.

Tale informazione andrà fatta inviando una lettera nella quale l'operatore economico dichiarerà di essere in grado di effettuare quanto indicato come "Oggetto dell'affidamento" della "Premessa".

La comunicazione dovrà pervenire sulla piattaforma Net4market con le modalità indicate nel documento allegato (All.to A) "Disciplinare telematico" entro il termine perentorio del _____ e dovrà indicare in oggetto la descrizione della fornitura che si ritiene di fornire e la documentazione tecnica attestante la capacità di effettuare tale fornitura.

Terni, _____

Responsabile unico di progetto Dott.ssa Paola Zampa

Disciplinare telematico

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

Gestore del sistema: Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00/14.00-17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: info@albofornitori.it/info@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Azienda cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato a Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso a internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;
Mozilla Firefox 10 o superiore;
Internet Explorer 9 o superiore;
Safari 5 o superiore;
Opera 12 o superiore;
Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone

per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. – Strumenti necessari

Una firma digitale.

ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica.

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha

rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data indicata, devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "**Elenco Bandi e avvisi in corso**" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriasa_lute e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" - "Documentazione". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che, sarà pubblicato nello spazio "Doc. gara - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta).

IMPORTANTE: L'Azienda potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine

di deposito della documentazione e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.