

SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024

PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024

REGIONE UMBRIA

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE UMBRIA 2

/-----/

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA  
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 38 POSTI DI OPERATORE  
TECNICO SPECIALIZZATO VIDEOTERMINALISTA - AREA DEGLI  
OPERATORI - INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA: AZIENDA U.S.L.  
UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA DI  
TERNI E AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. AZIENDA CAPOFILA  
A.U.S.L. UMBRIA 2.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2, in qualità di Azienda capofila, in  
esecuzione all'accordo intercorso e a quanto stabilito con le  
seguenti deleghe:

- Delega A.U.S.L. Umbria 1 acquisita con Prot. n. 216908 del  
17.10.2023,

- Delega Azienda Ospedaliera di Terni acquisita con Prot. n.  
219403 del 19.10.2023,

- Delega Azienda Ospedaliera di Perugia acquisita con Prot.  
n. 222706 del 24.10.2023,

ha adottato la Delibera del Direttore Generale n. 1993 del  
27.11.2023, per l'emissione in forma congiunta del Concorso  
Pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo  
indeterminato di n. 38 posti di Operatore Tecnico  
Specializzato Videoterminalista - Area degli Operatori.

Le principali normative di riferimento del presente Concorso

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

sono:

D.P.R. n. 220 del 27.03.2001, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e

D.Lgs. 165 del 30.03.2001, artt. 1014 e 678 comma 9 del

D.Lgs. n. 66 del 15.03.2010 e s.m.i.

A norma del D. Lgs. n. 198 del 11.04.2006 e dall'art. 7,

comma 1, e art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 sono

garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso

al lavoro.

**1) RIPARTIZIONE DEI POSTI TRA LE AZIENDE PARTECIPANTI**

I n. 38 posti messi a concorso vengono ripartiti tra le 4

suddette Aziende Sanitarie, come di seguito indicato, con le

relative riserve ai volontari delle Forze Armate congedati

senza demerito (ai sensi degli artt. 678 comma 9 e 1014 del

D.Lgs. n. 66/2010):

• n. 24 posti presso l'**Azienda U.S.L. UMBRIA 1**;

• n. 6 posti presso l'**Azienda U.S.L. UMBRIA 2**, di cui n. 2  
posti riservati ai volontari delle Forze Armate;

• n. 4 posti presso l'**Azienda Ospedaliera di Terni**, di cui  
n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate;

• N. 4 posti presso l'**Azienda Ospedaliera di Perugia**, di cui  
n. 1 posto riservato ai volontari delle Forze Armate.

La presente procedura concorsuale determinerà la formulazione

di una unica graduatoria che sarà utilizzata congiuntamente

dalle quattro Aziende Sanitarie sopra indicate.

**2) REQUISITI DI AMMISSIONE**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

Possono partecipare al Concorso Pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (artt. 2 e 26 del D.P.R. 220/2001):

**a) CITTADINANZA:** **a1)** italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, **ovvero**

**a2)** cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea **ovvero**

**a3)** essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, (ex art. 38 comma 1 D.L.gs. 165/2001) **ovvero**

**a4)** per i cittadini di **Paesi terzi:** il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo **o** il possesso dello status di "rifugiato" **o** dello status di "protezione sussidiaria" (ex art. 38 comma 3bis del D.L.gs. 165/2001).

Per i cittadini extra UE (Paesi terzi) la documentazione comprovante il requisito relativo alla cittadinanza, di cui ai punti **a3)** e **a4)**, deve essere prodotta in allegato alla domanda di partecipazione.

**b) IDONEITÀ fisica all'impiego:** **b1)** L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda U.S.L./Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. **b2)** Il personale dipendente

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

dalle amministrazioni ed enti di cui al n. b1 è dispensato  
dalla visita medica;

**c) TITOLO DI STUDIO**

Diploma di istruzione secondaria di primo grado o  
assolvimento dell'obbligo scolastico (licenza media).

Se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero** il  
candidato deve possedere il provvedimento dell'autorità  
competente di riconoscimento/equiparazione al titolo di  
studio italiano, richiesto dal presente bando, indicandone  
gli estremi nella domanda di partecipazione e allegandone  
copia;

d) Patente Europea del Computer ECDL/ICDL base o altre  
certificazioni informatiche equiparate e riconosciute dal  
Miur;

e) cinque anni di esperienza professionale acquisita nel  
corrispondente profilo professionale oggetto del presente  
bando, presso pubbliche amministrazioni o imprese private (si  
precisa che l'"esperienza professionale" deve intendersi come  
attività lavorativa, non è pertanto compresa l'esperienza  
maturata in qualità di volontario, tirocinante o stagista);

**f) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;**

**g) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego  
presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a  
decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto  
collettivo;**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

**h) Non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, A PENA DI ESCLUSIONE, alla data di scadenza prevista, nel presente bando, per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento dell'assunzione PENA DECADENZA.

**3) PRESENTAZIONE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

L'Azienda affida a società esterna la gestione informatizzata delle procedure di compilazione, invio e acquisizione delle domande di partecipazione ON-LINE e quant'altro correlato.

Le domande di partecipazione dovranno pertanto essere presentate a **PENA DI ESCLUSIONE unicamente on-line** sulla piattaforma "miscrivo", alla quale si accede tramite il link **<https://uslumbria2.miscrivo.it>**, entro le ore 14,00 del giorno **26/02/2024** (ore 14,00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana).

Il link è presente sul sito web aziendale **[www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)**, sezione "Concorsi", nella stessa pagina ove è pubblicato il presente bando di Concorso (cliccare "leggi tutto"). Sulla medesima pagina è pubblicato anche l'"**ALLEGATO INTEGRATIVO - DISCIPLINARE**" (parte integrante e sostanziale del presente bando) contenente alcune **specifiche** relative ai requisiti e alcune istruzioni utili per la corretta compilazione della

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

domanda on-line: le domande di partecipazione dovranno pertanto essere necessariamente compilate secondo tali prescrizioni, previste in detto disciplinare. Sulla medesima pagina del sito web aziendale è inoltre pubblicato anche l'allegato "INFORMAZIONI PRELIMINARI E ISTRUZIONI OPERATIVE" contenente le indicazioni tecniche per l'effettuazione della registrazione sulla piattaforma, della convalida e dell'invio della domanda on-line.

Il presente bando, oltre che sul sito web aziendale, viene pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie Speciale e per esteso sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria (B.U.R.U.).

Ciascuna delle altre tre Aziende Sanitarie partecipanti, (Azienda U.S.L. Umbria 1, Azienda Ospedaliera di Terni, Azienda Ospedaliera di Perugia) provvederà sul proprio sito aziendale a dare comunicazione e pubblicazione del presente bando di concorso.

Qualora la scadenza del termine per la presentazione delle domande coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Il termine di scadenza, sopra indicato, fissato per la presentazione della domanda on-line e dei documenti allegati, è perentorio; l'eventuale riserva di invio o l'invio successivo della domanda e/o di documenti è priva di effetto.

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

Non saranno ritenute valide e non saranno pertanto prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande o con modalità diverse da quella sopra indicata.

**4) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda di partecipazione l'aspirante deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito indicato:

- il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza, il telefono, la mail e la Pec;
- il possesso della cittadinanza o equiparati;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, **ovvero** di non aver riportato condanne penali; gli eventuali procedimenti penali in corso **ovvero** di non avere procedimenti penali pendenti;
- il titolo di studio posseduto, con indicazione della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui è stato conseguito;
- se il titolo di studio è stato **conseguito all'estero**, il

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

candidato deve aver ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equivalenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia;

- il possesso di "cinque anni di esperienza professionale", come specificato al punto 2 lett. e del presente bando;

- il possesso della Patente Europea del Computer ECDL/ICDL base o altre certificazioni informatiche equiparate e riconosciute dal Miur;

- l'eventuale possesso del requisito per il diritto alla "Riserva Militare";

- non aver superato i limiti di età previsti dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;

- gli ausili eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, qualora beneficiari dell'art. 20 L. 104/1992 e s.m.i.;

- l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 (i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva);

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

- i **servizi** prestati con rapporto di lavoro dipendente, presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, **ovvero** di non aver prestato servizio presso pubbliche



SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024

PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024

amministrazioni;

- se il **Servizio** è stato **prestato all'estero** o presso organismi internazionali il candidato deve aver ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, di riconoscimento / equiparazione al servizio prestato in Italia richiesto dal presente bando, indicandone gli estremi e allegandone copia;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di non essere stato licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;

- di non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

- l'eventuale possesso, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, dei titoli di precedenza o preferenza a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994;

- il numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto di essere coniugato o meno;

- l'indirizzo PEC o domicilio presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; il candidato riceverà tali comunicazioni **esclusivamente** tramite l'indirizzo indicato dallo stesso;

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

- la conformità delle fotocopie delle **pubblicazioni** allegate alla domanda di partecipazione, agli originali in possesso del candidato (la presente dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 nel modello di domanda on-line, deve essere resa qualora siano allegata alla domanda copie non autenticate di pubblicazioni);

- l'avvenuto pagamento del contributo spese di euro 10,00 secondo le modalità previste nel punto 5.

I **titoli** che i concorrenti ritengano opportuno dichiarare agli effetti della valutazione, dovranno esclusivamente essere autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000 con l'inserimento nella domanda on-line, indicando la struttura/ente presso cui sono stati ottenuti, la data di conseguimento e, se trattasi di corsi di aggiornamento, formazione, perfezionamento ecc., indicare anche l'oggetto o il titolo, la durata (ore, giorni, mesi, anno) e l'eventuale superamento dell'esame finale. Per gli eventuali incarichi di docenza conferiti da enti pubblici, nell'ambito di corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea, ovvero scuole per la formazione di personale, devono essere indicati l'ente organizzatore o che ha conferito l'incarico, le materie oggetto di docenza, i periodi (gg.mm.aaaa) e le ore effettive di lezione svolte.

- Le dichiarazioni sostitutive rese per attestare i **servizi** prestati devono contenere, pena la non valutazione, l'esatta

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata / non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa e/o impresa privata, associazione), il profilo professionale, la qualifica, il CCNL di riferimento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione dell'impegno orario settimanale), l'attività prevalentemente svolta, le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno).

Ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 220/2001, nella certificazione relativa ai **servizi** deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio; nello specifico "[...] la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi [...]".

Ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/2001 i periodi di effettivo **servizio militare** di leva, di richiamo alle

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze Armate, ai sensi degli artt. 2050 e 2051 del D.Lgs. 66/2010, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i concorsi disciplinati dal citato decreto per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio il candidato abbia svolto mansioni riconducibili al profilo di cui al presente Concorso Pubblico, ovvero con il minor punteggio previsto dal D.P.R. 220/2001 per profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%.

**La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al presente Concorso determina l'ESCLUSIONE del candidato dal Concorso stesso.**

I candidati sono tenuti a comunicare all'Ufficio Concorsi dell'A.U.S.L. Umbria 2, l'eventuale **cambio dell'indirizzo PEC o domicilio** presso cui ricevere le comunicazioni, esclusivamente con la seguente modalità:

- via Pec all'indirizzo: **personale@pec.uslumbria2.it**

- via raccomandata A.R. all'indirizzo: A.U.S.L. Umbria 2  
Piazza Dante Perilli n.1 - 06049 Spoleto (PG).

L'Azienda declina ogni responsabilità: in caso di mancata ricezione delle comunicazioni presso il recapito indicato dal candidato; in caso di eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale o con modalità ordinaria o diverse da quelle previste dal presente bando o comunque per motivi non imputabili a colpa

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

dell'Amministrazione; in caso di dispersione di comunicazioni dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo del domicilio o pec indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

**5) CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00**

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad Euro 10,00 - non rimborsabili - mediante versamento intestato all' A.U.S.L. Umbria 2: sul conto corrente postale n. 12197059, **oppure** sul conto corrente bancario c/o il Tesoriere Intesa San Paolo - codice IBAN: IT68A0306914405100000300039 indicando quale causale obbligatoria "Contributo spese Concorso O.T.S. Videoterminalista".

**6) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda on-line di partecipazione al presente Concorso Pubblico i concorrenti devono allegare la seguente documentazione:

- copia non autenticata fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;

- per i candidati extra UE copia della documentazione comprovante i requisiti di cittadinanza, come da punto 2 lett. **a3** e **a4**;

- copia del **provvedimento di riconoscimento/equivalenza**

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

(dell'autorità competente), del **titolo** di studio conseguito all'estero, al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando;

- copia del **provvedimento di riconoscimento/equiparazione** (dell'autorità competente) dei **servizi** prestati all'estero o presso organismi internazionali, ai servizi prestati in Italia;

- eventuali **pubblicazioni** che si intende sottoporre alla valutazione della Commissione; le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere comunque presentate in copia legale o autenticata ai sensi di legge, **ovvero** in copia non autenticata, purché nella domanda on-line sia resa la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale in possesso del candidato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (le pubblicazioni devono essere complete; non saranno oggetto di valutazione le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o soltanto elencate nella domanda e NON allegate);

- documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la percentuale di invalidità ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 (i candidati con **invalidità** uguale o superiore **all'80%**, non sono tenuti a sostenere la **prova preselettiva** eventualmente prevista);

- documentazione **sanitaria, con omissis**, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

- copia o ricevuta del versamento del contributo spese.

La mancata presentazione di tale ricevuta di avvenuto pagamento determinerà l'AMMISSIONE CON RISERVA del candidato.

L'aspirante, pertanto, dovrà provvedere al versamento del contributo e all'invio della ricevuta entro i termini comunicati, pena l'ESCLUSIONE dalla procedura concorsuale.

**7) AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'elenco dei candidati ammessi al presente Concorso verrà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione "Concorsi", nella medesima pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*). Agli eventuali candidati esclusi verrà inviata formale e motivata comunicazione di non ammissione.

**8) COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore Generale, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 28 del D.P.R. 220/2001.

**9) CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI PER LE PROVE D'ESAME (art. 7 e 29 D.P.R. 220/2001)**

Le prove d'esame consistono in una prova pratica ed una prova orale, come specificato al successivo punto 10 del presente bando. I candidati ammessi verranno convocati per sostenere la **prova pratica mediante pubblicazione del CALENDARIO D'ESAME** sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana -

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it), sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (*cliccare "leggi tutto"*), non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova stessa; in caso di numero esiguo di candidati, il calendario d'esame potrà essere comunicato agli stessi con Pec, non meno di venti giorni prima dell'inizio della prova pratica.

Il calendario della **prova orale** sarà comunicato ai candidati almeno venti giorni prima della data fissata per l'espletamento della stessa, **esclusivamente** con pubblicazione sul sito web aziendale, indicato al punto 7 del presente bando. **Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Qualora non sia possibile, per ragioni logistiche e organizzative, far effettuare nello stesso momento a tutti i candidati le prove, le sessioni d'esame potranno essere suddivise in più turni e in più giorni.

La Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova orale, sarà data al termine dell'effettuazione della prova pratica.

In caso di numero elevato di partecipanti, l'Azienda si riserva la facoltà che le prove d'esame siano precedute da



**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

forme di **preselezione**, gestite anche da aziende specializzate in selezione del personale, come previsto dall'art. 3 comma 4 del D.P.R. 220/2001, anche con procedura automatizzata e/o con supporti informatici. I candidati che hanno presentato correttamente la domanda di partecipazione, saranno convocati a sostenere l'eventuale prova preselettiva. La convocazione all'eventuale prova preselettiva e le sue modalità, verranno comunicate mediante pubblicazione di apposito avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV serie speciale "Concorsi ed esami" e sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, indicato al punto 7 del bando, non meno di venti giorni prima della data fissata per la prova.

Il superamento dell'eventuale prova preselettiva è condizione per l'accesso alle prove d'esame. L'esito della preselezione sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito web aziendale dell'A.U.S.L. Umbria 2, indicato al punto 7.

Ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della L. n. 104 del 05.02.1992 i candidati con **invalidità** uguale o superiore **all'80%**, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista e pertanto saranno ammessi, previa verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione, direttamente alle prove concorsuali. A tal fine l'interessato dovrà dichiarare nel modello di domanda on-line l'eventuale possesso del requisito di cui sopra e allegare la **documentazione sanitaria, con omissis**, comprovante la

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

percentuale di invalidità.

Il punteggio conseguito nella preselezione **non** è cumulativo e **non** influirà in nessun modo sul punteggio totale delle prove d'esame concorsuali.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le **prove d'esame** e l'eventuale **prova preselettiva**, muniti di documento di identità in corso di validità a norma di legge, A PENA DI **ESCLUSIONE**, nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite nei rispettivi calendari.

Ai fini organizzativi **non sarà possibile** alcun cambiamento riferito ai giorni, ora e sede di svolgimento delle prove d'esame o della preselezione, rispetto a quello fissato nei rispettivi calendari.

I candidati che **non** si presenteranno a sostenere le prove d'esame o l'eventuale prova preselettiva nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite, saranno considerati **rinunciatori** al Concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei medesimi.

**10) PROVE D'ESAME** (art. 29 del D.P.R. 220/2001)

Le prove d'esame sono le seguenti:

**PROVA PRATICA:** esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta dal presente concorso e consisterà anche nell'utilizzo di applicativi informatici (word, excell, posta elettronica, internet) e stesura e gestione di testi e tabelle; la prova potrà anche

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

essere espletata in forma scritta, anche tramite quesiti a risposta sintetica e/o multipla;

PROVA ORALE: vertente sugli argomenti della prova pratica e su materie inerenti al profilo oggetto del concorso ed in particolare:

- Nozioni di base di informatica e di utilizzo di applicativi informatici (word, excell, posta elettronica, internet);

- Nozioni sull'Organizzazione del Servizio Sanitario della Regione Umbria;

- "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" aziendale e normativa nazionale di riferimento D.P.R. n. 62 del 16.04.2013.

**11) VALUTAZIONE TITOLI E PROVE D'ESAME** (artt. 8 comma 4 e 14 comma 3 del D.P.R. 220/2001)

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame la Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti che verranno così ripartiti:

- a) 40 punti per i titoli;
- b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova pratica;
- b) 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Titoli di Carriera punti 18
- b) Titoli Accademici e di Studio punti 4

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

c) Pubblicazioni e Titoli Scientifici                      punti 3

d) Curriculum formativo e professionale                      punti 15

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base dei criteri individuati nell'art. 11 del D.P.R. n. 220/2001.

La valutazione dei titoli sarà limitata ai soli candidati presenti alla prova pratica.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 (art. 14 comma 3 D.P.R. 220/2001). Per l'accesso alla prova orale è necessario aver superato la prova pratica.

## **12) GRADUATORIA**

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio conseguito nella votazione complessiva, riportata da ciascun candidato nelle 2 prove d'esame, nonché dalla valutazione dei titoli, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

La graduatoria di merito sarà trasmessa dalla Commissione Esaminatrice agli uffici amministrativi della A.U.S.L. Umbria

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

2 per i provvedimenti di competenza.

Saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito tenuto conto di quanto disposto dal presente bando e da altre disposizioni di legge in vigore, che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria di merito sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale e sarà immediatamente efficace. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 anni dalla data di approvazione ai sensi dell'art. 35 comma 5-ter D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a prendere servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro e dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, dalla Legge n. 662/1996 e dall'art. 72 della Legge n. 448/1998.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs.165/2001 "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni...".

**14) NORME RELATIVE ALLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Tutte le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda on-

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

line di partecipazione, hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 15 L. 183/2011 e art. 40 D.P.R. 445/2000 le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di Pubblici Servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni) e 47 (Dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio) del D.P.R.445/2000.

Qualora da controlli effettuati ex art. 71 D.P.R. 445/2000, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra, rilasciate dal candidato nella domanda on-line, emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato oltre alle responsabilità penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti o conseguenti al/ai provvedimento/i emanato/i sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive rese nella domanda on-line devono contenere tutti gli elementi e le informazioni

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

previste dalla certificazione che sostituiscono. Non saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

**15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti sulla piattaforma "Miscrivo", dalla società Windex S.r.l. con sede legale in via S. Chiara n. 22 - 37012 Bussolengo (VR), in persona del suo legale rappresentante pro-tempore. Titolare del trattamento dei dati è l'A.U.S.L. Umbria 2, con sede legale in viale Bramante 37, 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 01499590550, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Concorso Pubblico. Il Responsabile per la protezione dei dati DPO, che assiste e vigila il titolare nel trattamento dei dati personali può essere contattato tramite mail all'indirizzo [dpo@uslumbria2.it](mailto:dpo@uslumbria2.it). Tali dati saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) e consultabile al seguente link: <http://www.uslumbria2.it/pagine/privacy-000> "Documenti utili

**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

per concorrenti procedure selettive". Designato del trattamento dei dati è la Sig.ra Giannangeli Anna Rita, con recapito presso l'Ufficio Concorsi, Piazza Dante Perilli n. 1 - 06049 Spoleto (PG).

**16) DISPOSIZIONI VARIE**

Con la partecipazione al presente Concorso il candidato si impegna ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dal bando stesso e dall' "ALLEGATO INTEGRATIVO - DISCIPLINARE" costituente parte integrante e sostanziale del presente bando, quale *lex specialis* della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di prorogare, sospendere, modificare o revocare in tutto o in parte il presente bando di Concorso o di riaprirne i termini di scadenza.

Per poter usufruire di eventuali preferenze, riserve o agevolazioni indicate nel presente bando di Concorso, previste dalla legge per particolari categorie, i candidati che ne hanno diritto devono compilare la relativa parte, di interesse, nella domanda.

La copertura dei posti indicati nel presente bando può essere soggetta a limitazione/riduzione in rapporto alla compatibilità finanziaria delle assunzioni con i rispettivi Bilanci delle quattro Aziende precedenti. Le Aziende, a tal



**SCADENZA: ORE 14,00 DEL 26/02/2024**

**PROT. N° 22125 DEL 26.01.2024**

fine, si riservano le opportune e necessarie verifiche che saranno condotte preliminarmente all'assunzione in servizio degli aventi titolo con riferimento alla normativa vigente tempo per tempo in materia di vincoli di spesa per il personale nelle Aziende Sanitarie.

Le informazioni inerenti al presente Concorso, gli aggiornamenti, il calendario delle prove d'esame, della eventuale preselezione, l'esito delle stesse, la graduatoria e quant'altro relativo alla presente procedura concorsuale, saranno rese note attraverso la pubblicazione sul sito web aziendale di questa Azienda Sanitaria - [www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it) - sezione "Concorsi", nella pagina ove è pubblicato il presente bando (come indicato al punto 7). **Tutte le pubblicazioni previste dal presente bando, effettuate sul sito web aziendale, hanno valore di notifica a tutti gli effetti.** A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi all'Ufficio concorsi Tel. 0743.210344 / 210450 (11,00 - 12,30 dal lunedì al venerdì escluso i festivi). Per il supporto per la registrazione e la redazione della domanda on-line sulla piattaforma "Miscrivo" rivolgersi alla mail: [assistentzamiscrivo@windex.it](mailto:assistentzamiscrivo@windex.it)

Spoleto, 26/01/2024

**IL DIRETTORE GENERALE F.F**

**F.to Dr. Piero Carsili**

Azienda Unità Sanitaria Locale Umbria 2

### ALLEGATO INTEGRATIVO – DISCIPLINARE

#### **Allegato costituente parte integrante e sostanziale del:**

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 38 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO VIDEOTERMINALISTA – AREA DEGLI OPERATORI – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI E AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. AZIENDA CAPOFILIA A.U.S.L. UMBRIA 2.

Tutte le informazioni e i dati inseriti negli appositi campi della domanda on-line (a cui si accede attraverso il link <https://uslumbria2.miscrivo.it>) sono dichiarazioni rilasciate **in AUTOCERTIFICAZIONE** dal candidato, pertanto hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, non è pertanto necessario produrre ulteriori dichiarazioni sostitutive o documentazione (eccetto quelle espressamente previste dal bando di concorso) e saranno soggette a quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari, richiesti dal modulo on-line, sia al fine dell'ammissione sia per una corretta valutazione dei titoli.

Le sigle S.S.N. e P.A. presenti nel modello di domanda on-line, sono rispettivamente l'abbreviazione di Servizio Sanitario Nazionale e Pubblica Amministrazione.

Nella Sezione "*Anagrafica, requisiti e titoli di accesso*" della domanda on-line, i candidati devono dichiarare i requisiti specifici richiesti ai fini dell'ammissione alla partecipazione al Concorso, ovvero:

- il possesso del titolo di studio richiesto (punto 2 lett. *c* del bando);
- il possesso della Patente Europea del Computer ECDL/ICDL base o altre certificazioni informatiche equiparate e riconosciute dal Miur (punto 2 lett. *d* del bando);
- il possesso dei *cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale oggetto del Concorso Pubblico di cui trattasi, presso pubbliche amministrazioni o imprese private* (punto 2 lett. *e* del bando).

Nella Sezione “*Titoli accademici e di studio*” della domanda on-line vanno inseriti tutti gli ulteriori titoli di studio conseguiti dal candidato, diversi rispetto al titolo costituente requisito specifico di ammissione al presente concorso.

Il dettaglio di TUTTE le esperienze professionali e i servizi svolti come VIDEOTERMINALISTA, devono essere riportati e specificati nelle apposite Sezioni della domanda on-line, relative ai servizi:

- “*Servizi S.S.N.-P.A./Case di Cura conv.-accr./ Servizio militare/civile come dipendente Videoterminalista*”.
- “*Altre esperienze e servizi presso S.S.N./P.A. come Videoterminalista*”.
- “*Altre esperienze come Videoterminalista presso Case di cura convenzionate/accreditate*”.
- “*Servizi presso privati e/o Case di cura NON accreditate e NON convenzionate come Videoterminalista*”.

**IMPORTANTE:** ai fini del requisito di ammissione relativo ai “*cinque anni di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale*” (rif. punto 2 lett. e del bando) i candidati devono necessariamente dichiarare, nelle apposite Sezioni relative ai servizi, sopra indicate, che l’attività svolta consiste **PREVALENTEMENTE nella redazione e/o copia di testi attraverso programmi di videoscrittura, inserimento/elaborazione dati in un programma informatico con utilizzo di personal computer.**

L’“*esperienza professionale acquisita*” deve intendersi come attività lavorativa, non è pertanto compresa l’esperienza maturata in qualità di volontario, tirocinante o stagista.

Nelle suddette Sezioni relative ai Servizi prestati, i candidati devono dichiarare: l’esatta denominazione del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata/non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa), il profilo professionale, la qualifica, il CCNL di riferimento, la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo o convenzionato), il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l’indicazione dell’impegno orario settimanale), le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno) e la dichiarazione, di cui sopra, che l’attività svolta consiste PREVALENTEMENTE nella redazione e/o copia di testi attraverso programmi di videoscrittura, inserimento/elaborazione dati in un programma informatico con utilizzo di personal computer.

Le dichiarazioni relative ai periodi di servizio come Videoterminalista prestati all’ESTERO o presso organismi internazionali, ai sensi dell’art. 22 D.P.R. 220/2001, se hanno ottenuto dalle autorità competenti il riconoscimento/equiparazione al servizio italiano richiesto, devono essere rese nella procedura on-line, nella Sezione:

- “*Servizi S.S.N.-P.A./Case di Cura conv.-accr./ Servizio militare/civile come dipendente Videoterminalista*”.

Gli interessati dovranno allegare documentazione attestante il riconoscimento nell’apposito campo per l’upload.

Le dichiarazioni relative ai periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, di servizio civile, se svolti con mansioni riconducibili al profilo oggetto del Concorso o se svolti in profilo o mansioni diverse da quelle del Concorso, devono essere dichiarati, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.P.R. 220/2001, nella procedura online nella Sezione:

- *“Servizi S.S.N.-P.A./Case di Cura conv.-accr./ Servizio militare/civile come dipendente Videoterminalista”.*

Le attività e i servizi svolti come Videoterminalista presso Enti del S.S.N. e P.A., in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali, dipendente o socio di Cooperative devono essere dichiarati nella Sezione:

- *“Altre esperienze e servizi presso S.S.N./P.A. come Videoterminalista”.*

Le dichiarazioni relative ai servizi prestati come Videoterminalista presso Case di cura accreditati e/o convenzionate con SSN, in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, o attraverso Agenzie Interinali, dipendente o socio di Cooperative devono essere dichiarati nella Sezione:

- *“Altre esperienze come Videoterminalista presso Case di cura convenzionate / accreditate”.*

Le dichiarazioni relative ai servizi prestati come Videoterminalista presso Strutture Private, Aziende private, Enti, Istituti di ricovero e Case di cura NON accreditati e/o NON convenzionati con SSN, IRCCS privati, con rapporto di dipendenza o libera professione, o altra tipologia contrattuale, devono essere inserite nella Sezione:

- *“Servizi presso privati e/o Case di cura NON accreditate e NON convenzionate come Videoterminalista”.*

Tutti gli ulteriori servizi, esperienze professionali, certificazioni, titoli o altro acquisiti NON come Videoterminalista, devono essere inserite nella Sezione:

- *“Altro da segnalare”*

In tale Sezione *“Altro da segnalare”*, al fine di una corretta valutazione dei titoli, il candidato deve specificare dettagliatamente quanto segue:

- l'esatta denominazione e indirizzo del datore di lavoro (azienda sanitaria, struttura sanitaria privata accreditata-convenzionata / non convenzionata, ente pubblico, agenzia interinale, società cooperativa e/o impresa privata, associazioni);
- l'ente presso cui si è prestata l'attività;
- le date di inizio e fine del servizio e le eventuali interruzioni (indicando con precisione giorno, mese ed anno);
- il profilo professionale, la qualifica e il relativo C.C.N.L.;
- le mansioni effettivamente svolte;
- la natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, co.co.co. o convenzionato);
- il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale)
- l'indicazione dell'impegno orario settimanale;
- l'esatta denominazione della certificazione o del titolo di formazione;

- la data di conseguimento;
- l'esatta denominazione e indirizzo dell'ente che ha rilasciato la certificazione o il titolo di formazione.

L'Azienda U.S.L. Umbria 2 si riserva la possibilità di fornire ulteriori spiegazioni e chiarimenti in merito alla procedura anche in corso di pubblicazione del Concorso, qualora se ne ravvisasse la necessità, al fine di agevolare i candidati nella predisposizione delle domande. Si invitano pertanto i candidati a consultare il sito web dell'A.U.S.L. Umbria 2 ([www.uslumbria2.it](http://www.uslumbria2.it)), Sezione "Concorsi", nella pagina relativa al presente Concorso Pubblico, ove verranno pubblicati eventuali aggiornamenti in merito e l'elenco dei candidati ammessi. **Le comunicazioni pubblicate sul sito web aziendale, nella pagina relativa al presente Concorso hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

Per tutto quanto ivi non previsto si fa rinvio al BANDO di Concorso Pubblico in oggetto.

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**F.to Dr. Piero Carsili**

## Informazioni preliminari e Istruzioni operative

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 38 POSTI DI OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO VIDEOTERMINALISTA – AREA DEGLI OPERATORI – INDETTO IN FORMA CONGIUNTA TRA: AZIENDA U.S.L. UMBRIA 1, AZIENDA U.S.L. UMBRIA 2, AZIENDA OSPEDALIERA DI TERNI E AZIENDA OSPEDALIERA DI PERUGIA. AZIENDA CAPOFILA A.U.S.L. UMBRIA 2.**

Il bando di concorso e le condizioni di partecipazione sono reperibili al seguente link della sezione "Concorsi" del sito istituzionale: <https://www.uslumbria2.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>

Nella medesima pagina web ove è pubblicato il bando di concorso, è disponibile il link attraverso cui si accede alla domanda on-line: <https://uslumbria2.miscrivo.it>

Si invitano i candidati a prendere visione dell'**Allegato integrativo – DISCIPLINARE** (parte integrante e sostanziale del bando di Concorso) in cui sono indicate alcune **specifiche** relative ai requisiti e alcune istruzioni utili per la corretta compilazione della domanda on-line, disponibile sul sito web aziendale sopra indicato, nella stessa pagina ove è pubblicato il bando di Concorso.

All'interno del modello di domanda on-line, nel **RIQUADRO collocato a destra** di ciascuna delle singole SEZIONI, vengono fornite ulteriori indicazioni e suggerimenti.

I candidati sono inoltre invitati a scaricare e prendere visione dei seguenti manuali di approfondimento:

- **MANUALE PER LA REGISTRAZIONE AL PORTALE "MISCRIVO"** – che si trova accedendo al link relativo al Concorso selezionato (<https://uslumbria2.miscrivo.it>)

- **MANUALE PER IL CANDIDATO** relativo alle modalità **tecniche** per la compilazione del format della domanda on-line, che si trova dopo aver effettuata la registrazione all'interno del portale Miscrivo.

Oltre ai Manuali di approfondimento, sopra indicati, si forniscono tuttavia, di seguito, alcune indicazioni di base per procedere alla registrazione al portale e alcune indicazioni tecniche.


Prima di procedere alla registrazione sul portale **MISCRIVO** è necessario avere a disposizione quanto segue **in formato PDF**:


- copia documento d'identità in corso di validità;
- *per i cittadini extra UE* la documentazione attestante: di essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro UE, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; il possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; il possesso dello status di "rifugiato"; il possesso dello status di "protezione sussidiaria" (rif. punto 2 lett. a3 e a4 del bando);
- eventuale documentazione attestante l'appartenenza a categorie con diritto di precedenza/preferenza;
- eventuale documentazione sanitaria con *omissis* comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove o comprovante il requisito ex art. 20 comma 2-bis L. 104/1992;
- eventuale documentazione attestante l'equiparazione del titolo di studio/servizi conseguiti all'estero;
- eventuali pubblicazioni (devono essere complete; non sono valutabili le pubblicazioni soltanto dichiarate, autocertificate o solo elencate nella domanda on-line e non allegate);
- copia ricevuta di pagamento di € 10,00 per il contributo spese.

Tutta la documentazione allegata **in formato PDF** dovrà essere caricata (upload) in singoli file di dimensioni non superiori a 1MB, con risoluzione a 200 DPI.

Una volta approntata la documentazione suddetta, occorre procedere alla prima fase (REGISTRAZIONE), che comporta:

- compilazione dei dati richiesti all'interno della maschera cui si accede cliccando sul link relativo al Concorso/Avviso selezionato (<https://uslumbria2.miscrivo.it>); occorre tenere nota delle credenziali inserite per l'accesso alla procedura di iscrizione al Concorso/Avviso (USERNAME e PASSWORD), in quanto le stesse non saranno trasmesse a mezzo e-mail;
- inserimento, in particolare, dell'indirizzo di posta elettronica (esclusivamente **personale, non PEC**) al quale si desidera ricevere l'e-mail recante il link per attivare il proprio account; l'attivazione dell'account deve avvenire entro 24 ore dal ricevimento dell'e-mail, trascorse inutilmente le quali si dovrà procedere ad una nuova registrazione al portale;
- cliccare sul link che si riceverà tramite la e-mail suddetta per accedere alla vera e propria procedura di iscrizione.

Terminate le operazioni sopra descritte, il candidato visualizzerà la schermata relativa al Concorso/Avviso selezionato e potrà procedere alla compilazione dei campi ivi presenti, cliccando sul bottone , con la precisazione che:

- i campi contrassegnati da asterisco (\*) sono obbligatori;
- la possibilità di caricare (upload) documentazione è segnalata dall'icona  (qualora l'upload dei relativi file non sia obbligatorio, l'utente potrà procedere scegliendo autonomamente se caricare documentazione o meno; qualora invece l'upload sia obbligatorio, il sistema bloccherà la procedura di iscrizione sino ad upload ultimato).

Una volta terminata la compilazione dei campi relativi a ciascuna delle diverse sezioni presenti nell'ambito della procedura di iscrizione, occorrerà cliccare sul bottone "Carica dati" (verrà visualizzato invece il bottone "Aggiorna dati" qualora si stia procedendo ad apportare modifiche ai dati già caricati) e poi sul bottone "Avanti".

In caso di segnalazione di errori di compilazione il sistema blocca l'iscrizione, evidenziando gli errori da sanare; viceversa, qualora siano stati compilati tutti i campi obbligatori richiesti, si potrà procedere con la sezione successiva e, sul menù a sinistra dello schermo, la denominazione della sezione compilata verrà visualizzata in colore verde e contrassegnata con un segno di spunta.


Qualora il candidato abbia ritenuto di non dover compilare una delle sezioni successive a quella denominata "**Anagrafica, requisiti e titolo di accesso**", la denominazione relativa nella colonna a sinistra sarà visualizzata in colore arancio.

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, il candidato dovrà cliccare sulla sezione "*Controllo e validazione*" del menu a sinistra dello schermo e quindi sul pulsante "*Controllo domanda*"; spuntare la casella a sinistra del messaggio "*la compilazione della domanda di partecipazione al concorso è stata completata. Per la validazione della domanda spuntare la casella a sinistra*", messaggio che evidenzia il completamento della domanda.

Dopo aver spuntato, occorrerà cliccare sul bottone "*Validazione domanda*" per procedere alla validazione della domanda stessa.

Apparirà una finestra con la quale si comunica che non sarà più possibile apportare ulteriori modifiche alla domanda;

occorrerà cliccare sul bottone "*Sì*".

Infine, il candidato dovrà accedere, nel menu a sinistra, alla sezione "*stampa, allega e conferma*", stampare la domanda, sottoscriverla e caricarla (upload) utilizzando il bottone  e, dopo aver spuntato le dichiarazioni finali nella relativa sezione, cliccare sul bottone "*Conferma*".  
A questo punto, il sistema trasmetterà una email di conferma di iscrizione al Concorso/Avviso all'indirizzo di posta elettronica fornito dal candidato.

La procedura non consente la stampa degli allegati, che risulteranno già caricati nel sistema e non dovranno essere nuovamente caricati (upload).

Qualora il candidato dovesse, fermi i termini per la presentazione delle domande, effettuare variazioni/integrare la documentazione già inoltrata in precedenza (domanda inviata), dovrà nuovamente accedere alla procedura (esclusa la fase di registrazione) e annullare la domanda. Rientrando nel sistema con le proprie credenziali il candidato potrà modificare i dati presenti o integrarli con nuove informazioni. I dati inseriti in precedenza saranno disponibili nello stato di "redazione". La domanda stampata, firmata e nuovamente caricata (upload) annulla e sostituisce la precedente.

Si suggerisce vivamente di iscriversi **con congruo anticipo** al fine di evitare eventuali problemi derivanti da ipotesi di sovraccarico del sistema.

Per il supporto per la <b>registrazione e la redazione della domanda on-line</b> sulla piattaforma Miscrivo, rivolgersi alla Mail: <a href="mailto:assistenzamiscrivo@windex.it">assistenzamiscrivo@windex.it</a>
---

Per eventuali informazioni di carattere amministrativo o relative al bando, rivolgersi al Servizio Reclutamento del Personale – Spoleto Tel: 0743 210450/ 210344 (dalle ore 11:00 alle ore 12:30 dal lunedì al venerdì esclusi i giorni festivi).