



A Z I E N D A
O S P E D A L I E R A
S A N T A M A R I A
T E R N I

Cod. Procedura: **20162BORSANEUROLOGIA**

BANDO PUBBLICATO nel sito aziendale il 7 MARZO 2024

Scadenza termini presentazione istanze: 22 MARZO 2024

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER DIRIGENTE MEDICO, PER LA S.C. NEUROLOGIA e STROKE UNIT, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO REGIONALE SULLA CEFALEA PRIMARIA CRONICA, INTEGRALMENTE FINANZIATI DA FONDI RELATIVI AL DD 1526/2024 "PROGETTO REGIONALE SULLA CEFALEA PRIMARIA CRONICA DI CUI AL DECRETO 23.03.2023 DEL MINISTERO DELLA SALUTE.

In esecuzione della deliberazione n. 152 del 06.03.2024 è indetto AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER DIRIGENTE MEDICO, PER LA S.C. NEUROLOGIA e STROKE UNIT, PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO REGIONALE SULLA CEFALEA PRIMARIA CRONICA, INTEGRALMENTE FINANZIATI DA FONDI RELATIVI AL DD 1526/2024 "PROGETTO REGIONALE SULLA CEFALEA PRIMARIA CRONICA DI CUI AL DECRETO 23.03.2023 DEL MINISTERO DELLA SALUTE. Per i requisiti di ammissione si fa riferimento alle norme di cui al D.P.R. 10.12.97 n. 483, D.M. 30.1.98 e D.M. 31.1.98 e s.m.i. ed alla Legge n. 127 del 15.5.97 e s.m.i, nonché ad altre eventuali disposizioni integrative e derogatori.

REQUISITI DI ACCESSO

- laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici Chirurghi di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- esperienza in campo neurologico e nella gestione delle cefalee primarie in particolare.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta la non ammissione.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà una durata di 10 mesi e verrà conferito previa valutazione comparata dei curricula.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico omnicomprensivo da corrispondere all'incaricato è di € 20.422,00 lordi per il periodo di dieci mesi.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro e non oltre il termine perentorio del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul sito web dell'Azienda. La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta

Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: concorsi.aosppterni@postacert.umorbria.it non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20162BORSANEUROLOGIA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984 Luogo di nascita: Roma RM)

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf". Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla. Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. né in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.). Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale www.aosppterni.it (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dovute a inesatte indicazioni della PEC da parte del professionista oppure a mancata o ritardata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC. L'Azienda non risponde del mancato recapito della domanda di partecipazione imputabile a terzi, caso fortuito o di forza maggiore. Non sarà presa in considerazione, in nessun caso, l'eventuale documentazione integrativa pervenuta oltre i termini di presentazione prescritti dal presente avviso.

In applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione (D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni) i candidati possono autocertificare sia i requisiti generali, sia i titoli specifici, sia gli ulteriori titoli la cui

presentazione sia ritenuta opportuna agli effetti della valutazione di merito (ad esempio stati di servizio, partecipazione a convegni, docenze, tirocini, etc.).

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1) un curriculum formativo e professionale in duplice copia, datato e firmato. A tal proposito si precisa che il curriculum formativo e professionale, privo di dati personali e sensibili –numero di telefono-indirizzo –appartenenza ad associazioni-dati relativi allo stato di salute- etc., sarà oggetto di valutazione solo se datato e firmato e se redatto sotto forma di autocertificazione, quindi sotto la personale responsabilità del candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

2) fotocopia codice fiscale;

3) fotocopia di documento di identità in corso di validità;

4) eventuali pubblicazioni che si intendono sottoporre alla valutazione, in originale o copia semplice con la dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale.

Nel presentare la domanda di partecipazione i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. quanto segue:

1) il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;

2) il domicilio presso il quale devono essere inviate le comunicazioni, nonché l'eventuale recapito telefonico: in caso di mancata indicazione le comunicazioni verranno inviate al luogo di residenza

3) la cittadinanza;

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

5) l'aver o il non aver riportato condanne penali;

6) i titoli di studio requisiti specifici di ammissione con l'indicazione della data di conseguimento, la sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti e relativi indirizzi. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, la necessaria equipollenza ai corrispondenti titoli di studio rilasciati dalle istituzioni universitarie italiane, secondo la vigente normativa;

7) di accettare tutte le indicazioni del bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

La domanda di ammissione all'avviso deve essere datata e firmata. La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autocertificazione, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo e/o recapito.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, una Commissione composta dal Direttore dell'Unità Operativa o del Progetto di studio e due Esperti in materia, assistito da un Segretario verbalizzante, esaminerà le candidature pervenute.

Nell'ambito della valutazione delle candidature si terrà conto dei seguenti requisiti:

- conoscenze e competenze in campo neurologico e nella gestione delle cefalee primarie;

Il nominativo del candidato prescelto verrà individuato tramite provvedimento di deliberazione, e la deliberazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni www.aospterni.it. Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati esclusi.

DISPOSIZIONI VARIE

E' riservata a questa Amministrazione la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni Direzione Risorse Umane per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dell'avviso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Si precisa che con l'assegnazione della borsa di studio non si dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Si precisa che la Borsa di studio è incompatibile con rapporti di lavoro dipendente; l'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di valutare l'eventuale cumulabilità con altre Borse di studio, rapporti di natura professionale e/o convenzionale, previa attestazione del Responsabile dello studio/ricerca circa la verifica che l'attività oggetto dell'autorizzazione non pregiudichi il regolare svolgimento della Borsa. La Borsa di studio è incompatibile con tutte le attività che comportino un conflitto di interessi con l'Azienda stessa.

COPERTURA ASSICURATIVA

Il borsista dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa per responsabilità civile professionale connessa all'attività consentita presso l'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni ed idonea copertura assicurativa per gli infortuni.

Per informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Affari Generali e Legali dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 0744/205757) o all'indirizzo mail a.lorenzoni@aospterni.it.

Terni, 07.03.2024

IL DIRETTORE f.f.
S.C. DIREZIONE RISORSE UMANE
Terni
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

