

Cod. procedura: 20164AINTIFOCOORD

SCADENZA TERMINI: 17 APRILE 2024

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.

In esecuzione della delibera n. 212 del 27.0.3.2024 è indetto Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi di responsabilità delle Funzioni Organizzative di Coordinamento sotto indicate, da conferire al personale del comparto ruolo sanitario (INFERMIERE) ai sensi del relativo Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 555/2023:

IFO con funzioni di coordinamento

INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA DI COORDINAMENTO						
N.	STRUTTURA	ARTICOLAZIONE FUNZIONALE	RUOLO	PROFILO	COMPLESSITA'	PESATURA
1	Dip. Cardio-toraco-vascolare	Cardiologia	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari (infermiere)	Media	56
2	Dip. di Medicina generale e specialistica	Medicina Interna	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari (infermiere)	Media	56
3	Dip. Emergenza ed Accettazione	Unità di terapia Intensiva	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari (infermiere)	Media	60
4	Dip. Emergenza ed Accettazione	Pronto soccorso e OBI	Sanitario	Professionisti della salute e dei funzionari (infermiere)	Media	60

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

per il conferimento degli incarichi, fatto salvo quanto previsto all'art 35 del CCNL, sono richiesti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 28, c. 2 CCNL 02/11/2022:

- ⇒ Diploma di laurea o titolo equipollente;
- ⇒ Esperienza almeno triennale nel profilo di appartenenza;
- ⇒ Master di primo livello in management o per le funzioni di coordinamento nell'area di appartenenza, rilasciato ai sensi dell'articolo 3, comma 8, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e dell'articolo 3, comma 9, del regolamento di cui al decreto del Ministro dell'istruzione,

dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 (all'art. 6, commi 4 e 5, della Legge n. 43/2006);

- ⇒ Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- ⇒ Assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 67 del CCNL 2019/2021 il dipendente che senza giustificato motivo non abbia acquisito i crediti previsti nel triennio 2019-2022 non è ammesso alla selezione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura **per massimo tre incarichi di funzione di coordinamento** di cui al presente avviso.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono previste nel "Regolamento disciplinante il sistema per la graduazione, conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione, organizzativa e di funzione professionale" approvato con deliberazione n. 555 del 19/07/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni, secondo le modalità sotto indicate:

Inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Avviso interno: 20164AINTIFOCOORD

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20164AINTIFOCOORD#C:DEL RIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

I form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. né in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

La domanda di partecipazione, debitamente, firmata, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

1. dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita);
2. residenza e recapito telefonico od eventuale altro recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
3. ufficio o servizio di appartenenza;
4. titoli di studio posseduti con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa

- dell'istituto/i in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- servizi prestati presso PP.AA. con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profili professionali rivestiti;
5. diplomi di specializzazione, di perfezionamento e di abilitazione attinenti;
 6. pubblicazioni e titoli attinenti, tra i quali relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda;
 7. attestati di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale;
 8. curriculum vitae;
 9. incarico/i (massimo 3) di I.F.O. di coordinamento per il quale intendono partecipare;
 10. assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa
 11. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa

Il curriculum formativo e professionale, dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini;

I concorrenti dovranno altresì allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto dall'art. 38 del DPR n.445/00.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati saranno valutati dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale, con DDG. n. 3 del 8.01.2024.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni, valuterà i titoli, l'esperienza professionale e gli esiti del colloquio, diretto alla verifica delle competenze professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità organizzative necessarie all'incarico da svolgere.

La Commissione (rif. Art. 7 Regolamento aziendale), avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli;

40 punti per l'esperienza professionale;

20 punti per il colloquio.

Saranno valutati solo i titoli che non costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre.

Per quanto non riportato nel presente bando in ordine ai "CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI" si rimanda al regolamento Aziendale, art. 7, stessa rubricazione.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesta una valutazione minima di 14/20.

La Commissione, al termine di ciascuna selezione, redigerà una graduatoria, riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente.

La graduatoria sarà approvata con DDG e conserverà validità per 2 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera stessa.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La sede e la data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite avviso pubblicato sia nel sito Internet aziendale www.aospterni.it alla voce "Concorsi e avvisi pubblici"

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il Direttore Generale, con formale provvedimento procederà al conferimento dell'incarico di Funzione Organizzativa di coordinamento, all' esito della procedura selettiva, in applicazione dell'art. 31 c. 6 CCNL Comparto Sanità 2019/2021.

L'accettazione dell'incarico comporta la contestuale decadenza dalle eventuali altre graduatorie selettive.

DISPOSIZIONI VARIE

Per le specifiche declaratorie si rinvia agli allegati parte integrante e sostanziale della delibera n. 792 del 2.11.2023.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni contrattuali collettive ed al Regolamento aziendale in materia.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione per motivi legittimi, fermo restando ogni altra determinazione che si dovesse rendere necessaria per sopraggiunti motivi organizzativi o tecnici, dandone tempestivo avviso ai concorrenti interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – tel. 0744/205455-205207-205794

Il bando e il modello della domanda sono disponibili nel sito Internet aziendale www.aospterni.it alla voce "Concorsi e avvisi pubblici".

Terni, 27.03.24



IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti", written over the typed name.