



A Z I E N D A  
O S P E D A L I E R A  
S A N T A M A R I A  
T E R N I

## Cod. Procedura: 20163APSCGINECOLOGIA

BUR Umbria: n. 14 del 26.03.2024  
Gazzetta Ufficiale: n. 32 del 19.04.2024

**Scadenza termini presentazione istanze: 20 MAGGIO 2024**

### **AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 154 del 06.03.2024, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, del D.M. n. 184 del 23.03.2000, della L.R. n. 11 del 09.04.2015, la L.R. Umbria n. 15 del 30.10.2023 che modifica l'art. 48 della L.R. 11/2015 disponendo che *"la non esclusività del rapporto non preclude la direzione di Strutture Semplici e Complesse"*, nonché in attuazione delle linee guida di indirizzo approvate dalla Regione Umbria con DGR n. 70 del 25.01.2023.

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

#### **DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE**

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: GINECOLOGIA E OSTETRICIA

#### **CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE:**

##### **1. PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA:**

**Costituzione Azienda Ospedaliera di Terni – il contesto organizzativo**

##### **DESCRIZIONE DELL'AZIENDA**

L'Azienda Ospedaliera di Terni è stata istituita con DPCM del 03.03.1994 che ne sancisce il rilievo nazionale e la missione di alta specialità e con il quale è stata nuovamente confermata la Convezione con l'Università degli Studi di Perugia, per via della presenza, presso l'A.O. di Terni, del Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia. Dalla sua istituzione l'A.O. ha svolto la propria attività nei limiti del mandato regionale contemperando al suo interno le tre funzioni che sono divenute peculiari dell'attività aziendale:

1. la funzione di ospedale generale rivolto al soddisfacimento dei bisogni della comunità locale;
2. la funzione di alta specialità connaturata al ruolo di Azienda Ospedaliera e sostenuta validamente dalla presenza accademica;
3. il ruolo di Ospedale di Area Vasta in grado, per ragioni logistiche e di offerta sanitaria, di soddisfare la domanda di un ampio bacino d'utenza comprendendo anche territori extraregionali, limitrofi e non.

L'Azienda Ospedaliera "S. Maria" di Terni si caratterizza per l'attività assistenziale di ricovero, per le prestazioni ambulatoriali specialistiche, per l'attività di emergenza-urgenza, e persegue lo sviluppo di attività di alta specializzazione, favorendo l'innovazione in ambito clinico ed organizzativo, anche tramite l'introduzione di tecnologie all'avanguardia per diagnosi e cura.

##### **LA MISSIONE DELL'AZIENDA**

Di seguito si descrive la missione aziendale, così come approvata dal Tavolo Strategico del 29/01/2020  
"La missione dell'Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni, è quella di fornire prestazioni sanitarie altamente qualificate al fine di assicurare e garantire una esauriente tutela della salute quale bene collettivo e individuale.

Il ruolo dell'Azienda Ospedaliera 'S. Maria' di Terni ha trovato una sua originale esplicitazione nella somma di una serie di funzioni che, fin dalle sue origini, è stata descritta come 'ospedale globale' caratterizzato da una triplice configurazione funzionale:

- OSPEDALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
- OSPEDALE DI COMUNITÀ
- OSPEDALE DI UNIVERSITÀ E RICERCA”

## LA VISIONE DELL’AZIENDA

Di seguito si descrive la visione aziendale, così come approvata dal Tavolo strategico del 29/01/2020  
 “Garantire l’equità di accesso dei cittadini alle prestazioni sanitarie, la sicurezza degli utenti e degli operatori, l’appropriatezza degli interventi e delle prestazioni erogate in un contesto di umanizzazione della struttura, razionalità degli interventi ed economicità delle scelte gestionali.  
 Garantire il coinvolgimento dei cittadini, sia come utenti che attraverso le associazioni, ai fini del miglioramento della qualità del servizio reso e della sua valutazione.  
 Garantire un modello organizzativo finalizzato a modulare l’assistenza in base alle esigenze del paziente.”

## L’AZIENDA IN CIFRE: LE ATTIVITÀ

L’Azienda garantisce la tutela della salute e fornisce prestazioni specialistiche ed ospedaliere qualificate e rispondenti alla richiesta proveniente dal territorio in un’ottica di appropriatezza, correttezza e completezza delle prestazioni nonché sulla base della programmazione sanitaria regionale secondo un processo di corretta competizione con le altre aziende e strutture presenti sul territorio.

L’Azienda sostiene la formazione, la ricerca, la traduzione nella pratica clinica di linee guida e buone pratiche in un’ottica di garanzia della qualità e della affidabilità dei servizi erogati e partecipa a garantire i Livelli Essenziali di Assistenza nei confronti della comunità di riferimento, contribuendo alla tutela e alla promozione della salute, con azioni dirette e attraverso il sostegno alle attività didattiche e di formazione del personale sanitario. A tal riguardo l’Azienda promuove lo svolgimento di sperimentazioni cliniche anche di interesse nazionale e internazionale e persegue lo sviluppo tecnologico di avanguardia, anche attraverso la stipula di convenzioni, contratti o accordi di collaborazione con altre amministrazioni, enti, istituti, associazioni e altre persone giuridiche pubbliche o private, anche con l’acquisizione di fondi per lo svolgimento delle ricerche e l’acquisizione delle tecnologie.

L’azienda persegue inoltre la collaborazione stabile con l’Università degli studi di Perugia, è sede del polo universitario che eroga il Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia e il Corso di Laurea in Infermieristica, ospita le attività didattiche per gli studenti ed è sede di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea in medicina e delle professioni sanitarie e per gli specializzandi delle Facoltà di Medicina dell’università degli studi di Perugia.

## L’ATTIVITÀ DI RICOVERO

L’Azienda Ospedaliera di Terni rappresenta per i cittadini residenti nel comprensorio ternano, e per alcune branche specialistiche anche per quello narnese-amerino, l’ospedale di riferimento per le prestazioni di bassa e media specialità, mentre per le prestazioni di alta specialità rappresenta un riferimento provinciale e si coordina ed integra con l’azienda ospedaliera di Perugia e con la Facoltà di Medicina dell’Università degli Studi di Perugia.

Rispetto all’attrazione nei riguardi dei residenti in altre regioni, notevole è il numero dei pazienti provenienti dalle province di Rieti e Viterbo, che rappresentano circa l’85% del totale dell’utenza extraregionale.

In sintesi, per quanto riguarda l’attività di ricovero in base ai dati riferiti all’anno 2022, la ripartizione percentuale dei dimessi secondo la residenza è la seguente:

- ASL Umbria 2: 79,8 %
- ASL Umbria 1: 3,9 %
- Lazio: 13,6 %
- Altre regioni: 2,2 %
- Estero: 0,5 %

La tabella di seguito riportata evidenzia i dati di attività nei sei anni di riferimento.

Descrizione	2018	2019	2020	2021	2022	2023
n. ricoveri ordinari	23.486	23.129	18.792	21.061	20.729	20.271
n. ricoveri D.H.	4.427	4.650	2.563	2.928	2.895	3.644
<b>n. ricoveri totali</b>	<b>27.913</b>	<b>27.779</b>	<b>21.355</b>	<b>23.989</b>	<b>23.624</b>	<b>23.915</b>

## Costituzione della Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia

La struttura di Ostetricia e Ginecologia, come Hub della rete Regionale, prende in carico globalmente la salute della donna in ogni fascia di età e nel rispetto dei valori e della provenienza culturale di ciascuna.

L'Osservatorio Nazionale sulla salute della Donna (ONDA) ha attribuito all'Azienda Ospedaliera di Terni, anche grazie alle modalità organizzative della struttura di Ostetricia e Ginecologia, i 3 Bollini Rosa, inserendola nella rosa degli ospedali italiani più vicini alle donne.

La struttura assicura:

- trattamenti in regime di degenza ordinaria alle pazienti affette da malattie acute medico-chirurgiche (chirurgia laparoscopica mininvasiva e chirurgia vaginale)
- trattamenti in regime di day hospital/day surgery
- attività e prestazioni specialistiche ambulatoriali
- la Struttura Complessa di Ostetricia e **Ginecologia** svolge la propria attività in riferimento alla **patologia ginecologica benigna e maligna**, alla **patologia ostetrica** e alla **medicina fetale**, ed applica il percorso del **Codice Rosa** per l'assistenza alle donne vittime di violenza. L'assistenza alla donna e alla coppia viene offerta da un team multidisciplinare composto da ginecologi, ostetriche, infermieri, anestesisti, neonatologi; il team si confronta periodicamente per migliorare la qualità del percorso assistenziale al fine di garantire una serena esperienza in sicurezza e affidabilità
- pronto soccorso ostetrico-ginecologico con accesso diretto
- trattamenti in regime di degenza ordinaria alle pazienti affette da malattie acute ed elezione
- trattamenti in regime di day hospital/day surgery
- attività e prestazioni specialistiche ambulatoriali
- il **Punto nascita, di secondo livello**, gestisce circa 1100 parti annuali e garantisce assistenza alle gestanti provenienti dalla regione Umbria e dalle regioni limitrofe, in particolare dall'alto Lazio. Lavora in stretta collaborazione con la **Terapia Intensiva Neonatale (TIN)** che garantisce assistenza altamente qualificata per i neonati pretermine e/o patologici. Il **percorso nascita** inizia dalla presa in carico della gestante nell'ambulatorio della gravidanza fisiologica e nei casi di patologia ostetrica per patologia materna o fetale, si avvale della collaborazione di altri professionisti, quali diabetologi, infettivologi, endocrinologi, ematologi, immunologi e radiologi interventisti
- la struttura è dotata di ambulatori dedicati alla **diagnosi prenatale** con ecografie di secondo livello, ecocardiografie fetali, amniocentesi e villocentesi (prenotabili quest'ultime tramite CUP o telefonando al mattino e di un ambulatorio cardiocografico
- nella struttura viene offerto il servizio di **partoanalgesia h24** grazie ad un'equipe di anestesisti dedicati. Le future mamme interessate, previa prenotazione telefonica, hanno la possibilità di partecipare ad un colloquio informativo e visita specifica
- le sale parto sono stanze singole ove è possibile travagliare e partorire applicando le **tecniche di gestione del dolore farmacologiche o naturali**, con la possibilità di affrontare il travaglio nelle posizioni libere (sulla palla, in poltrona, carponi, in piedi, ecc.). Salvo diverse disposizioni nazionali, regionali e aziendali legate a particolari contingenze (*per esempio la pandemia Covid-19*), durante il travaglio è consentita la presenza di una persona di fiducia della partoriente
- nella struttura viene offerta la possibilità di poter **donare o conservare il sangue cordonale (donazione autologa o eterologa** delle cellule staminali contenute nel cordone ombelicale)
- ai futuri genitori, compatibilmente con l'attività assistenziale, è consentito di visitare il reparto e le sale parto. È prevista l'imminente organizzazione di corsi di accompagnamento alla nascita in presenza, con la partecipazione delle principali figure del Dipartimento Materno-Infantile ostetriche, ginecologi, neonatologi, anestesisti, psicologi
- il ricorso alla **episiotomia**, ove necessaria, avviene nel pieno rispetto delle percentuali indicate dall'OMS
- al momento del parto si promuove il contatto pelle a pelle (**skin to skin**) madre-bambino, si esegue il taglio del cordone quando smette di pulsare, coinvolgendo anche il papà se lo desidera, promuovendo l'attaccamento precoce al seno già in sala parto. Se le condizioni di adattamento neonatale lo consentono, il neonato può rimanere accanto alla mamma nelle 2 ore successive al parto. Tutti i neogenitori possono essere presenti al momento del bagnetto e della visita del neonatologo presente h24
- viene promosso il parto naturale anche dopo un precedente parto con taglio cesareo (VBAC), cercando di fornire corrette informazioni nel rispetto delle evidenze scientifiche e delle linee guida.

Le gestanti eleggibili vengono preventivamente sottoposte a visita specialistica su appuntamento dopo la 34esima settimana di gestazione

- nel reparto di Ostetricia le camere di degenza sono da due letti con bagno e consentono di avere i propri figli accanto (**rooming-in**)
- nel rispetto della normativa vigente, per tutelare la vita dei neonati e delle donne che vivono situazioni di grave disagio psico-sociale, viene garantito il **parto in anonimato** con la possibilità da parte della donna di non riconoscere il neonato e di affidarlo alle cure di una famiglia adottiva attraverso il tribunale dei minori
- nell'ambito Ginecologico l'attività gestionale garantisce il trattamento delle patologie ginecologiche benigne, funzionali ed oncologiche anche di alta complessità, privilegiando le tecniche chirurgiche mininvasive rispetto a quelle tradizionali
- tutta la patologia ginecologica Oncologica viene condivisa puntualmente con il Gruppo Multidisciplinare Oncologico Aziendale per garantire il migliore percorso gestionale e terapeutico.

L'Unità Operativa Complessa di Ostetricia e Ginecologia della AO Terni attualmente dispone di n. 27 posti letto per ricovero ordinario.

Per quanto riguarda l'attività dell'Unità Operativa di Ostetricia e Ginecologia, si precisa che nel corso del 2023 sono stati registrati n. 1028 parti, di cui 15 gemellari, per un totale di 1043 nati. Si sottolinea, inoltre, che negli ultimi cinque anni il numero dei parti è sempre stato superiore a 1000.

La dotazione organica dell'U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia della Azienda Ospedaliera di Terni è costituita da:

Direttore	1
Medici	14
Infermieri	22
Ostetriche	24
Operatori Socio Sanitari	7

Riportiamo le tabelle riassuntive che seguono e relative alle attività specifiche dell'U.O.A. di Ostetricia e Ginecologia:

#### **ATTIVITA' OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

##### **ATTIVITA' DI RICOVERO ORDINARIO**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Degenza Media	3,6	3,6
Giornate di degenza	6207	6563
Posti Letto	30	28
Presenza Media	17,0	18,0
Ricoveri	1.720	1.827

##### **ATTIVITA' DI RICOVERO IN REGIME DIURNO**

	<b>2022</b>	<b>2023</b>
N. Cicli	337	325
Giorni di presenza	504	479
Presenza media	1,38	1,35
N. medio di gg. per ciclo	1,50	1,47
Posti Letto	1	1

## TOTALE ATTIVITA' DI RICOVERO E DIURNA

	2022	2023
Importo totale dei DRG	3.291,513	3.503,249
Peso medio del DRG	0,62	0,62
Numero dimessi	2.057	2.152

## ELENCO DRG PIU' FREQUENTI (ATTIVITA' DI RICOVERO ORDINARIA E DIURNA)

cod. - tipo - descrizione DRG	2022	2023
	N.ro	N.ro
Parto vaginale senza diagnosi complicanti	678	644
Interventi su utero e annessi non per neoplasie maligne senza CC	162	212
Parto cesareo senza CC	279	294
Aborto con dilatazione e raschiamento, mediante aspirazione o isterotomia	80	113
Altre diagnosi preparto con complicazioni mediche	40	56
Dilatazione e raschiamento, conizzazione eccetto per neoplasie maligne	38	28
Minaccia di aborto	69	64
Parto vaginale con sterilizzazione e/o dilatazione e raschiamento	11	16
Interventi su vagina, cervice e vulva	10	27
Altre diagnosi preparto senza complicazioni mediche	62	65
Disturbi mestruali e altri disturbi dell'apparato riproduttivo femminile	39	39
Parto cesareo con CC	32	34
<b>Totale DRG più frequenti</b>	<b>1500</b>	<b>1592</b>
<b>TOTALE DRG</b>	<b>1720</b>	<b>1827</b>

## ATTIVITA' SPECIALISTICA AMBULATORIALE PER ESTERNI

Nella struttura vengono offerte alla paziente le seguenti prestazioni ambulatoriali:

VISITA OSTETRICA DI CONTROLLO  
CARDIOTOCOGRAFIA  
ECOGRAFIA OSTETRICA  
PRIMA VISITA GINECOLOGICA  
VISITA GINECOLOGICA DI CONTROLLO  
PRIMA VISITA OSTETRICA.  
ECOGRAFIA OSTETRICA MORFOLOGICA  
ISTEROSCOPIA DIAGNOSTICA CON O SENZA BIOPSIA DELL'ENDOMETRIO  
CARIOTIPO DA METAFASI SPONTANEE DI VILLI CORIALI  
PRELIEVO DEI VILLI CORIALI  
COLTURA DI VILLI CORIALI  
BIOPSIA DELL' UTERO CON DILATAZIONE DEL CANALE CERVICALE  
ECOGRAFIA TRANSVAGINALE  
CARIOTIPO DA METAFASI DI FIBROBLASTI O DI ALTRI TESSUTI  
ECOGRAFIA GINECOLOGICA  
COLTURA PER STUDIO DEL CROMOSOMA X A REPLICAZIONE TARDIVA  
CARIOTIPO DA METAFASI DI LIQUIDO AMNIOTICO  
COLTURA DI AMNIOCITI  
ALFA 1 FETOPROTEINA

AMNIOCENTESI PRECOCE  
ALTRA DILATAZIONE O RASCHIAMENTO DELL' UTERO  
COLTURA DI LINFOCITI PERIFERICI CON PHA O ALTRI MITOGENI  
CARIOTIPO DA METAFASI LINFOCITARIE

Alla Direzione della UO di Ostetricia e Ginecologia della Azienda Ospedaliera di Terni viene richiesto di:

- mantenere gli elevati volumi e gli standard attuali di assistenza alla gravidanza ed al parto con contenimento dei tassi di taglio cesareo sia primaria che complessiva e di degenza media ospedaliera; garantire ed accrescere l'applicazione del Percorso Nascita Regionale attraverso la continua e costante collaborazione con i Consultori Familiari e con l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Perugia; favorire la presa in carico delle gravidanze a rischio identificate nel Percorso Nascita a livello consultoriale con particolare riferimento alle categorie di pazienti più disagiate (pazienti con problemi sociali e pazienti migranti);
- mantenere gli attuali standard di operatività in ambito ginecologico, prevedendo un ampliamento delle prestazioni chirurgiche relative alle patologie oncologiche ginecologiche ed ai disturbi del pavimento pelvico, in relazione all'aumento dell'aspettativa di vita della popolazione femminile;
- valorizzare e favorire l'autonomia ostetrica nella gestione della gravidanza a termine, del travaglio di parto e nel puerperio della gravidanza fisiologica con particolare riferimento al contenimento del dolore del travaglio di parto attraverso l'utilizzo di metodiche non farmacologiche;
- garantire l'applicazione della Legge 194 attraverso percorsi di documentata esperienza nella gestione della procedura sia chirurgica che farmacologica in regime di Day Hospital impegnandosi per aumentare la percentuale di pazienti che possano usufruire della metodica farmacologica superando agli attuali standard aziendali attraverso la collaborazione con i Consultori Familiari per ridurre i tempi di prenotazione;
- mantenere ed accrescere il ruolo di Hub aziendale ostetrico rispetto agli Spoke periferici, garantendo la centralizzazione delle gravidanze ad alto rischio mediante la applicazione delle procedure STAM (Servizio di Trasporto Assistito Materno) e STEN (Servizio di Trasporto di Emergenza Neonatale), secondo le indicazioni regionali, attraverso la continua collaborazione e lo sviluppo di percorsi integrati con la Struttura Complessa di Neonatologia e Terapia Intensiva Neonatale Aziendale;
- mantenere e consolidare le attività ginecologiche della UOC nell'ambito della rete ginecologica regionale, sia nelle sue relazioni con il territorio che con l'Azienda Ospedaliero-Universitaria;
- mantenere gli elevati volumi di attività specialistica di II livello sia ecografica che clinica della UO;
- sviluppare modelli di outcome research e di valutazione della qualità delle cure;
- sviluppare modalità di interfaccia con il territorio.

## **2. PROFILO SOGGETTIVO: competenze specifiche per ricoprire la funzione**

Per il conferimento dell'incarico di Struttura Complessa di Ostetricia e Ginecologia, le principali attitudini richieste sono inerenti a:

- esperienza professionale maturata in strutture complesse di ostetricia e ginecologia preferibilmente con almeno 1000 parti all'anno, negli ultimi 5 anni;
- comprovata esperienza e casistica nella gestione in prima persona e nel coordinamento delle attività della S.C. in ambito ostetrico nei diversi setting assistenziali previsti, con particolare riferimento alle gravidanze ad alto rischio, alla diagnostica prenatale ecografica di II° livello, alle tecniche di diagnosi prenatale invasive, al trattamento della patologia ostetrica in acuto, all'attività chirurgica ostetrica in urgenza ed emergenza nella complicità del parto vaginale, cesareo e post-partum.
- elevata professionalità e consolidata esperienza come primo operatore nell'ambito della gestione della sala parto, dei parti difficili, operativi, alle tecniche di parto operativo, alle tecniche chirurgiche ricostruttive e demolitive;
- esperienza nella gestione in prima persona e nel coordinamento delle attività dell'U.O. in ambito ostetrico, con particolare riferimento alle gravidanze a rischio, alla diagnostica prenatale, al trattamento della patologia ostetrica in acuto, all'attività chirurgica ostetrica in urgenza ed emergenza nelle complicità del parto. Tutto ciò con riferimento alle caratteristiche dell'U.O. considerata;
- comprovata esperienza nella gestione e nel trattamento delle principali patologie ginecologiche

- inclusa l'oncologia ginecologica;
- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto e di sala operatoria (sia in termini generali che di disciplina specialistica), al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione;
  - capacità di praticare tutte le attività chirurgiche ginecologiche elettive e d'urgenza proprie della specialità, con particolare riferimento alla chirurgia radicale oncologica per le patologie neoplastiche ginecologiche anche ad alta complessità;
  - organizzazione dello screening di 2° livello per il carcinoma della cervice;
  - comprovata esperienza organizzativa di un servizio di Day Surgery;
  - elevata autonomia nelle tecniche diagnostiche e chirurgiche tradizionali ed innovative con adeguata casistica operatoria come Primo operatore nell'ambito della chirurgia laparoscopica e robotica, isteroscopica, vaginale, laparotomica e protesica uroginecologica, chirurgia miniinvasiva;
  - gestione e organizzazione del servizio di interruzione volontaria di gravidanza chirurgica e medica;
  - aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
  - esperienza nel promuovere e sviluppare le più moderne conoscenze e tecniche per la gestione e trattamento medico-chirurgico delle patologie di ambito ginecologico;
  - capacità di perseguire e sviluppare, nell'ambito delle competenze di équipe, le conoscenze e le più avanzate tecniche per il trattamento medico e/o chirurgico delle principali patologie ginecologiche;
  - capacità di pianificazione ed organizzazione per la corretta gestione delle attività di reparto, della gestione delle liste chirurgiche, delle sale operatorie e della specialistica ambulatoriale;
  - attitudine alla verifica costante e strutturata della qualità tecnico-professionale delle prestazioni erogate, accompagnata alla adozione di modelli strutturati di miglioramento sistematico della qualità;
  - deve avere esperienza nella gestione di gruppi di Lavoro multidisciplinari aziendali ed interaziendali per le patologie di competenza in collaborazione con gli altri specialisti coinvolti;
  - deve valorizzare gli strumenti atti alla promozione del diritto all'informazione dell'utente in tutto il percorso di cura;
  - attenzione alla prevenzione del rischio per gli operatori;
  - conoscenza dei sistemi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale;
  - esperienza nelle attività di formazione ed insegnamento;
  - percorsi di formazione e di apprendimento di tecniche chirurgiche per la ginecologia e l'ostetricia presso strutture altamente qualificate sia in Italia che all'estero;
  - attività di ricerca e di produzione scientifica in coerenza con la specificità della Struttura Complessa.

### **Competenze manageriali**

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività. In particolare le competenze specifiche richieste per la gestione della struttura sono le seguenti:

- capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;
- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre strutture aziendali;
- favorire l'informazione dell'utente;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget;

- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- capacità di gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;
- esperienze di programmazione e gestione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di volumi, innovazione e qualità dell'assistenza, costi e risorse impiegate;
- comprovata esperienza nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- predilezione di uno stile di leadership orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera equipe;
- esperienza nella gestione dei processi di cambiamento e di innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche, PDTA e percorsi, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed interaziendali;
- conoscenza degli strumenti del governo clinico e comprovata competenza ed esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, la gestione dei rischi, la soluzione delle criticità, al fine di favorire un costante miglioramento delle performance, della sicurezza e della qualità complessiva delle attività;
- conoscenza dei principali strumenti gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa della struttura, con particolare riguardo alla conduzione di gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari, alla gestione delle presenze, alla positiva soluzione dei conflitti.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### Generali e specifici

a-Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);

b-godimento dei diritti civili e politici;

c-idoneità fisica specifica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i;

d-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

e-Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;

f-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

g-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997 artt. 11, 12 e 13;

h-curriculum formativo e professionale in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/1997;

i-atteutato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'atteutato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico.

Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto i) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.



Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

### **CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00**

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10,00 – non rimborsabili in nessun caso - per procedere al pagamento del contributo occorre avvalersi del sistema operativo pagoPA collegandosi al sito

" <https://pagoumbria.regione.umbria.it>" utilizzando il seguente percorso:

- accesso ai pagamenti spontanei
- selezionare l'ente azienda ospedaliera S. Maria di Terni
- selezionare il tipo di pagamento attenendosi alla causale "contributo spese avviso/concorso"
- riportare nella causale "contributo spese avviso pubblico incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Ostetricia e Ginecologia"
- scaricare la ricevuta e allegare alla domanda.

### **MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro il termine perentorio del 19.05.24 - trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso *nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami", trattandosi di giorno festivo viene prorogato al primo giorno feriale ovvero al 20 MAGGIO 2024.*

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: [concorsi.aospterni@postacert.umbria.it](mailto:concorsi.aospterni@postacert.umbria.it) non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche. Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20163APSCGINECOLOGIA

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20163APSCGINECOLOGIA:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il "form", una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. né in altri formati "proprietary" (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale

o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica-IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

### **CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- l'iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della data, della provincia e del numero di iscrizione;
- il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- il possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'ente che lo ha rilasciato);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero);
- la mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;
- l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;
- indirizzo PEC presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali e successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite l'indirizzo PEC indicato dal candidato;
- di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso. In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali;
2. documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
3. documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;

4. produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa;
5. modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;
6. elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
7. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
8. ricevuta pagamento del contributo spese avviso pari a Euro 10,00;
9. eventuale documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

Ai sensi dell'art. 13 del DPR 484 del 10.12.1997 in caso di servizi prestati all'estero il candidato deve avere ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi, indicandone gli estremi e allegandone copia. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) sezione Bandi di Concorso, nella pagina ove è pubblicato il presente bando. L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite PEC, entro trenta giorni dall'adozione dell'atto. I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del Curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

### **NOMINA DELLA COMMISSIONE**

L'Azienda provvede ai sorteggi e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto alla Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, ovvero della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Umbria.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

La nomina della Commissione è pubblicata sul sito aziendale. Ai componenti la Commissione si applica la disciplina delle incompatibilità di cui alla normativa vigente. I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23.03.1995 e s.m.i. per i concorsi apicali. Qualora risultino componenti fuori sede, l'azienda procederà al rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate.

## **MODALITA' DI VALUTAZIONE**

I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i partecipanti. I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito. Il colloquio non può avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico al termine della prova, la commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, che viene affisso nella sede ove è svolta la procedura, secondo criteri fissati preventivamente. In particolare, la Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum dei candidati, da formalizzare nel relativo verbale, e procede ad effettuare la valutazione. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio del colloquio predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità in corso di validità. La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La Commissione, per la valutazione, dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali attribuiti al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum personale avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente. A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

## **NOMINA DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA**

La graduatoria, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda, prima della nomina. Sono, altresì, pubblicati sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dello stesso incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria

responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi -Via Tristano di Joannuccio, snc-Terni, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con sede legale in, Via Tristano di Joannuccio, snc 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 00679270553, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale e consultabile al seguente link: <http://www.aospterni.it/azienda/privacy/> "Informativa generale privacy".

### **DISPOSIZIONI VARIE**

Il presente Avviso è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) sezione "Bandi di Concorso".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge e contrattuali vigenti in materia.

La procedura oggetto del presente bando dovrà concludersi, di norma, entro 12 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa vengono pubblicate nel medesimo sito web aziendale.

Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti. A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane-Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n.0744/205207-205455), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Terni, 19.04.2024



IL DIRETTORE  
S.C. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Bruscolotti".