

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
n. 0000503 del 26/07/2024**

OGGETTO:

MAPPATURA E GRADUAZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (IFP) DEL PERSONALE DEL COMPARTO - SITRO E AREA SANITARIA FUNZIONI CENTRALI. INDIZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA.

VISTA

Proposta n. 0000573 del 25/07/2024 a cura di S.C. Direzione Risorse Umane
Hash.pdf (SHA256):d76e10765c19aeaeaac541b1f3b47ddaa50bf9ae5fccf6164fa2b92af40809b9

firmata digitalmente da:

Il Responsabile del Procedimento
RPA - Maria Rita Bruscolotti

Il Responsabile S.C. Direzione Risorse Umane
Maria Rita Bruscolotti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Parere: FAVOREVOLE
Maria Mariani

IL DIRETTORE SANITARIO
Parere: FAVOREVOLE
Pietro Manzi

DELIBERA

Di fare integralmente propria la menzionata proposta che allegata al presente atto ne costituisce parte integrante e di disporre così come in essa indicato.

IL DIRETTORE GENERALE
Andrea Casciari

Il Direttore dell'S. C. Risorse Umane D.ssa Maria Rita Bruscolotti relaziona quanto segue:

VISTO il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 *“Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”* e sue successive modifiche ed integrazioni

RICHIAMATA la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante *“Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali”* pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

PREMESSO CHE:

- il CCNL del personale del comparto sanità 2019-2021, sottoscritto in data 2 novembre 2022, gli artt. 24 – 36 di cui al il capo III rubricato Sistema degli Incarichi, prevede e disciplina il nuovo sistema degli incarichi del personale amministrativo e sanitario dell'area del comparto;
- l'Azienda Ospedaliera, ad esito di un approfondito confronto sindacale, ha approvato con delibera del DG n. 555 del 19/07/2023 il Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale del Comparto ai sensi degli artt. 24 – 36 del CCNL siglato in data 02/11/2022;
- con delibera del DG n. 413 del 27/06/2024 sono stati istituiti a consuntivo 2023 i seguenti fondi, tenuto conto degli incrementi previsti sulle risorse certificate nei precedenti rispettivi Fondi, di cui agli artt. 80 e 81 e degli artt.101,102 e 103 del CCNL 2019-2021:
 - ♣ Fondo 102-INCARICHI, PROGRESSIONI ECONOMICHE E INDENNITA' PROFESSIONALI;
 - ♣ Fondo 103-PREMIALITA' E CONDIZIONI DI LAVORO;
- in data 17/07/2024, come da verbale agli atti d'ufficio, è stata illustrata alle organizzazioni sindacali la proposta di mappatura degli incarichi di Funzione Professionale (IFP) del SITRO e dell'Area Sanitaria delle Funzioni Centrali, con i relativi criteri di pesatura, in aderenza a quanto stabilito dal sopracitato regolamento e dalle norme contrattuali di riferimento;

RAVVISATE:

- la necessità di completare la riorganizzazione dell'assetto organizzativo del SITRO e dell'Area Sanitaria delle Funzioni Centrali, con l'approvazione della relativa mappatura degli Incarichi di Funzione Professionale, di cui all'allegato 1, la cui istituzione rientra nel potere organizzatorio della direzione strategica, tenuto conto delle risorse definite in sede di contrattazione aziendale;
- la necessità di procedere all'indizione di specifica procedura selettiva interna per l'attribuzione degli IFP del SITRO e dell'Area Sanitaria delle Funzioni Centrali, nonché all'approvazione del relativo avviso, di cui all'allegato 2;

Attestato che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari;

Preso atto che il responsabile del procedimento e Dirigente della Struttura proponente, attesta di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, tale da pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto ed attesta l'inesistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge n. 241/90 e ss.mm.ii e art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012 e l'inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui l'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che la formulazione della proposta di un atto deliberativo impegna la responsabilità del soggetto proponente in ordine alla regolarità amministrativa e legittimità del contenuto della stessa;

PROPONE AL DIRETTORE GENERALE

Giusta la premessa in narrativa che qui si intende integralmente richiamata,

1. di approvare la mappatura aziendale degli Incarichi di Funzione Professionale (IFP) del personale del comparto, ruolo sanitario, afferente il SITRO e l'Area Sanitaria delle Funzioni Centrali, allegata al presente provvedimento (allegato 1);
2. di dare atto che la mappatura stessa è stata definita nel rispetto della quota riservata a tal fine dalla contrattazione integrativa aziendale nell'ambito del fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionale di cui all'art. 102 del CCNL 2.11.2022;
3. di approvare le declaratorie delle funzioni relative a ciascun incarico come definite nell'allegato 1;
4. di indire specifica procedura selettiva interna per l'attribuzione degli IFP del SITRO e dell'Area Sanitaria delle Funzioni Centrali;
5. di approvare il bando di selezione interna (allegato 2);
6. di stabilire in 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito aziendale il termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura interna in questione;
7. di dare atto che gli allegati n.1 e n.2 sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di trasmettere copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali;
9. di dare atto che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda.
10. di individuare quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la D.ssa Maria Rita Bruscolotti, Direttore della S.C. Risorse Umane;
11. stante l'urgenza di provvedere in merito, di attribuire al presente provvedimento l'immediata esecutività.

IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
D.ssa Maria Rita Bruscolotti

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI SITRO					Punteggio totale	Posizione funzionale e complessività	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazione e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Infermiere di dialisi	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica nel percorso e trattamento dialitico, collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi per gli specifici trattamenti. Collabora alla formazione del personale ,in particular modo neoassunto/neoinserto in Dialisi. Garantisce supporto in tutte le fasi dei processi assistenziali interni al servizio dialisi e consulenza per le degenze .
Infermiere wound care	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella prevenzione, valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione . Svolge consulenza e formazione al personale infermieristico sulla prevenzione ,sul corretto trattamento delle lesioni da pressione e sull'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate.Collabora alla redazione della procedura aziendale e al monitoraggio di adesione alla stessa. Promuove progetti di ricerca per la valutazione degli esiti
Infermiere accessi vascolari	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella applicazione e gestione degli accessi vascolari. Realizza attività di consulenza e formazione relativa al proprio ambito di competenza al fine di uniformare i comportamenti assistenziali,migliorare la gestione e ridurre le complicanze. Collabora all'organizzazione del "Team aziendale accessi vascolari". Valuta gli esiti assistenziali anche attraverso progetti di ricerca
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere percorso oncologico	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nell'assistenza al paziente oncologico.Garantisce supporto in tutte le fasi dei processi assistenziali interni al Day hospital oncologico .Collabora alla formazione del personale ,in particular modo neoassunto /neoinserto. Collabora alla gestione dei beni materiali,dispositivi ,presidi utili ai trattamenti oncologici. Svolge ruolo di facilitatore del percorso assistenziale per l'ambito di propria competenza.

Basso rischio ostetrico -BRO (Ostetrica)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Competenza nella gestione assistenziale della gravidanza a basso rischio ostetrico. Collabora all'implementazione, monitoraggio e valutazione del percorso assistenziale BRO. Collabora alla formazione del personale per il proprio ambito di competenza e alla stesura e monitoraggio delle procedure utili a favorire il percorso stesso. Valuta gli esiti assistenziali riferiti al percorso BRO
Tecnologie laboratoristiche ad elevata complessità e specificità (TSLB)	10	10	20	10	10	10	10	60	Medio	Competenza specifica relativamente ad apparecchiature laboratoristiche e processi a complessità elevata, compreso "laboratorio cellule staminali" e coadiuva, per quanto di competenza, aspetti tecnici, qualitativi e normativi. Collabora alla gestione di sistemi di qualità laboratoristica, in ambito aziendale. Partecipa a specifici progetti di ricerca finalizzati al trattamento ultraspecialistico
Tecnologie Laboratoristiche e POCT (TSLB)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Competenza specifica relativamente ad apparecchiature laboratoristiche, compresi sistemi POCT di cui cura gli aspetti tecnici, qualitativi, applicativi. Gestisce i sistemi di qualità laboratoristica. Si interfaccia con le ditte manutentrici per la risoluzione di eventuali criticità
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.
TSRM centro salute donna	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Competenza nella gestione di apparecchiature per attività interventistica e tutoraggio per la diagnostica senologica del centro salute donna. Promuove il miglioramento della qualità attraverso attività di consulenza, formazione e supervisione, relativa al proprio ambito di competenza. Partecipa a progetti di ricerca e contribuisce alla realizzazione di strumenti operativi utili alla pratica professionale del proprio contesto operativo.
Nutrizione clinica (Dietista)	10	10	5	10	10	5	10	40	Medio	Competenza nella gestione dei disturbi nutrizionali alimentari . Collabora alla rispondenza dei piani nutrizionali proposti con le esigenze dei pazienti, alla corretta applicazione e somministrazione delle diete a personam. Collabora, per quanto di competenza, alla progettazione e verifica del percorso per la valutazione dello stato di malnutrizione dei pazienti ricoverati. Collabora con le altre figure professionali coinvolte alla gestione del percorso DCA ed alla formazione del personale coinvolto. Valuta gli esiti anche attraverso progetti di ricerca

Percorsi riabilitazione intensiva neonato ed adulto (Fisioterapista)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione dei percorsi riabilitativi intensivi dal prematuro all'adulto. Collabora con le altre figure professionali alla stesura di procedure e percorsi nello specifico contesto. Svolge attività di consulenza, per quanto di competenza e promuove dove necessario nuovi approcci alla specificità clinico assistenziale, favorendo laddove necessario la continuità su territorio. Valuta gli esiti riabilitativi anche attraverso progetti ricerca
Percorso Piede diabetico (Podologo)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione podologica e delle affezioni podologiche del paziente diabetico. Collabora con le altre figure professionali coinvolte, alla stesura di procedure e percorsi nello specifico contesto. Svolge attività di trattamento diretto e di consulenza per quanto di specifica competenza e promuove nuovi approcci alle specificità assistenziali e riabilitative, favorendo la continuità con il territorio. Valuta gli esiti riabilitativi anche attraverso progetti di ricerca
Percorso disfagia (Logopedista)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione della disfagia. Collabora, nell'approccio multidisciplinare, alla implementazione, monitoraggio e potenziamento della procedura aziendale. Svolge attività di consulenza e formazione, per quanto di competenza, promuove dove necessario nuovi approcci alla specificità clinico assistenziale -riabilitativa favorendo la continuità con il territorio. Valuta gli esiti anche attraverso progetti di ricerca

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE MEDICO					Punteggio totale	Posizione funzionale e complessità	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio 2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazione e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Infermiere bed manager	10	10	5	10	5	40	Medio	Svolge, in collaborazione con tutto il gruppo bed management aziendale, il ruolo di facilitatore del percorso del paziente all'interno dell'ospedale. In qualità di facilitatore rappresenta il riferimento della Direzione Medica per il metodo organizzativo nella corretta gestione dei posti letto. Promuove l'applicazione dei sistemi informatici per la gestione dei posti letto, gestisce la raccolta, analisi ed utilizzo di dati utili per fornire basi quantitative necessarie alla creazione di modelli previsionali di afflusso e conseguenti necessità di posti letto

INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE SANITARIA

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE SANITARIA					Punteggio totale	Posizione funzionale e complessità	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio 2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazione e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Rischio clinico (professionisti della salute)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione del rischio clinico. Collabora con il responsabile aziendale Risk management alla promozione e gestione di metodi e strumenti che favoriscano la qualità dell'assistenza e la sicurezza delle cure. Collabora ad attività orientate allo sviluppo di competenze in tema di sicurezza delle cure anche attraverso attività di consulenza e formazione, sulla base delle strategie e obiettivi definiti dalla SSD Risk Management.

INCARICHI PROFESSIONALI SC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE

<p>Centro formazione</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>10</p>	<p>55</p>	<p>Medio</p>	<p>Contribuisce alla rilevazione dei fabbisogni e degli indirizzi strategici aziendali e alla redazione del piano dei fabbisogni formativi aziendali che confluisce nel piano formativo regionale del Centro Unico di Formazione per il personale dipendente e convenzionato. Favorisce la promozione delle iniziative finalizzate al miglioramento continuo delle conoscenze, delle capacità gestionali, manageriali, tecnico professionali e collaborative del personale dipendente mediante progettazione ed attuazione di corsi di formazione in Azienda (eventi e progetti). Garantisce all'interno del CUF, per conto dell'Azienda Ospedaliera, la pianificazione, l'organizzazione, il coordinamento didattico, il tutoraggio, l'accredimento dei corsi, le attività formative derivanti. Contribuisce allo sviluppo di processi formativi volti agli aspetti di metodologia del lavoro per una migliore organizzazione dei servizi, per l'impiego ottimale delle risorse umane e materiali e per lo sviluppo di capacità atte a costruire rapporti sempre più efficaci con gli utenti. Svolge le funzioni di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità formative sia obbligatorie che facoltative. Definisce le risorse professionali e tecniche necessarie alla realizzazione dei programmi di attività formative.</p>
<p>URP</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>55</p>	<p>Medio</p>	<p>Pianificare e sviluppare azioni mirate a pratiche, procedure e comportamenti che pongano attenzione agli aspetti di umanizzazione nel percorso di cura, all'interno dei Servizi Sanitari. Implementare attività di customer satisfaction anche in collaborazione con il terzo settore e le Associazioni di tutela del paziente. Mantenere un canale attivo e di collaborazione reciproca con le associazioni dei pazienti (Tribunale Diritti del Malato e le varie Associazioni legate alle singole patologie) per informazioni, presa in carico di problematiche specifiche e promuovere una formazione congiunta. Attuare Audit nei servizi aziendali interessati a specifici reclami, in compartecipazione URP/ Servizio di Rischio Clinico, redazione dei verbali e formalizzazione di eventuali azioni di miglioramento che il Servizio si impegna a mettere in campo. Pianificare Audit di verifica per far emergere tutte le eventuali criticità evidenziate dagli operatori per trovare ogni possibile soluzione in merito. Favorire azioni volte al benessere organizzativo e lavorativo</p>

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALI -SITRO

N	Descrizione incarico di Funzione Professionale	Criterio 1 - Dimensione	Criterio 2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazioni e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze	Punteggio totale	Posizione funzionale e Complessità
1	Infermiere di dialisi	10	10	5	10	5	40	Medio
2	Infermiere wound care	10	10	5	10	5	40	Medio
3	Infermiere accessi vascolari	10	10	5	10	5	40	Medio
4	*N. 3 Infermieri piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio
5	Infermiere percorso oncologico	10	10	5	10	5	40	Medio
6	Basso rischio ostetrico-BRO (Ostetrica/c)	10	10	5	10	5	40	Medio
7	Tecnologie laboratoristiche ad elevata complessità e specificità (TSLB)	10	10	20	10	10	60	Medio
8	tecnologie laboratoristiche e POCT (TSLB)	10	10	5	10	5	40	Medio
9	* N. 3 Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC- (TSRM)	10	10	5	10	5	40	Medio
10	TSRM Centro salute donna	10	10	5	10	5	40	Medio
11	Nutrizione clinica (Dietista)	10	10	5	10	5	40	Medio
12	Percorso riabilitazione intensiva neonato e adulto (Fisioterapista)	10	10	5	10	5	40	Medio
13	Percorso piede diabetico (Podologo)	10	10	5	10	5	40	Medio
14	Percorso distrofia (Logopedista)	10	10	5	10	5	40	Medio

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE -DIREZIONE MEDICA

15	Infermiere Bed Manager	10	10	5	10	5	40	Medio
----	------------------------	----	----	---	----	---	----	-------

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE DIREZIONE SANITARIA

16	Rischio Clinico (prof. della salute)	10	10	5	10	5	40	Medio
----	--------------------------------------	----	----	---	----	---	----	-------

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE SC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE

17	Centro formazione	10	10	10	10	15	55	Medio
18	URP	10	10	10	10	15	55	Medio

* VERRANNO ATTRIBUITI COMPLESSIVAMENTE N. 3 IFP Infermieri piastra operatoria E N. 3 Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC-(TSRM)

**Allegato 2**

Cod. procedura: 20178IFPSANIT

SCADENZA TERMINI:**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE PROFESSIONALE (IFP) SITRO E AREA SANITARIA DELLE FUNZIONI CENTRALI RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO – RUOLO SANITARIO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA SANTA MARIA DI TERNI.**

In esecuzione della delibera n.del è indetto Avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento degli incarichi funzione professionale (IFP) SITRO e Area Sanitaria delle Funzioni Centrali riservato al personale dipendente del comparto – ruolo sanitario dell'Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni, di cui alla tabella allegata, da conferire al personale del comparto- ruolo sanitario ai sensi del relativo Regolamento Aziendale di cui alla delibera n. 555/2023:

DESTINATARI DELLE SELEZIONI

Possono partecipare al presente Avviso interno, i dipendenti appartenenti al Comparto – ruolo sanitario come previsto dall'art. 31 CCNL 02/11/2022 e dell'art. 6 del Regolamento Aziendale approvato con delibera n. 555/2023, in possesso dei requisiti culturali e professionali per lo svolgimento di incarico di funzione professionale.

Possono presentare istanza di partecipazione, ai sensi delle sopra citate disposizioni contrattuali citate (rif. Art.31 comma 3 CCNL 2/11/2022) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a tempo determinato e in posizione di comando, afferenti l'Area dei professionisti della salute (ex categorie D e Ds). L'incarico non comporta l'esonero dalla turnazione prevista nella Struttura di appartenenza, né l'esonero dagli eventuali turni di Pronta Disponibilità.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

per il conferimento degli incarichi sono richiesti i seguenti requisiti, ai sensi dell'art. 29, c. 3 CCNL 02/11/2022:

- ⇒ 5 anni di esperienza professionale maturati nel profilo di appartenenza;
- ⇒ valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio o comunque le ultime due valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- ⇒ assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla multa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura **per massimo tre incarichi di funzione** di cui al presente avviso, fermo restando le competenze indicate nelle declaratorie per ciascun IFP.

La procedura e la modalità per il conferimento degli incarichi sono disciplinate dal "Regolamento disciplinante il sistema per la graduazione, conferimento, durata, rinnovo e revoca degli incarichi di funzione, organizzativa e di funzione professionale" approvato con deliberazione n. 555 del 19/07/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Terni, secondo le modalità sotto indicate:

Inoltro esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:

concorsi.aospterni@postacert.umbria.it

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Avviso interno: 20178IFPSANIT

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON# 20178IFPSANIT#C:DEL RIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

I form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

La domanda di partecipazione, debitamente, firmata, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese dal candidato sotto la propria responsabilità:

1. dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita);
2. residenza e recapito telefonico od eventuale altro recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
3. servizio di appartenenza;
4. titoli di studio posseduti con l'indicazione della durata, sede e denominazione completa dell'istituto/i in cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
5. servizi prestati presso PP.AA. con l'indicazione delle qualifiche/posizioni funzionali/profili professionali rivestiti;
6. diplomi di specializzazione, di perfezionamento e di abilitazione attinenti;
7. pubblicazioni e titoli attinenti, tra i quali relazioni finali di ricerche o studi affidati dall'Azienda;
8. attestati di aggiornamento, formazione e qualificazione professionale;
9. curriculum vitae;
10. incarico/i (**massimo 3**), di I.F.P. per il quale si intende partecipare, secondo l'ordine di preferenza;
11. inesistenza di sanzioni disciplinari, esclusa la multa;
12. valutazione positiva della performance individuale nell'ultimo biennio;
13. autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

Il curriculum formativo e professionale, dovrà contenere dichiarazioni attestanti le attitudini, i concorrenti dovranno altresì allegare alla domanda fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità previsto dall'art. 38 del DPR n.445/00.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

I candidati saranno valutati dalla Commissione di valutazione nominata ai sensi dell'art. 7 del citato Regolamento Aziendale.

MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione, in relazione alla specificità delle funzioni, valuterà i titoli, l'esperienza professionale e gli esiti del colloquio, diretto alla verifica delle competenze professionali del candidato, con riferimento anche alle esperienze acquisite e documentate, nonché all'accertamento delle attitudini e capacità professionali, necessarie all'incarico da svolgere.

La Commissione (rif. Art. 7 Regolamento aziendale), avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

40 punti per i titoli;

40 punti per l'esperienza professionale;

20 punti per il colloquio.

Saranno valutati solo i titoli che non costituiscono requisito di accesso all'incarico cui il dipendente concorre. Per requisito di accesso si considera quello utile alla data di presentazione della domanda.

Per quanto non riportato nel presente bando in ordine ai "CRITERI DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DELL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE" si rimanda al regolamento Aziendale, art. 7, stessa rubricazione.

Ai fini del superamento del colloquio è richiesta una valutazione minima di 14/20.

La Commissione, al termine di ciascuna selezione, redigerà una graduatoria, riportante i punteggi complessivamente attribuiti a ciascun concorrente.

La graduatoria sarà approvata con delibera del Direttore Generale e conserverà validità per 2 anni, decorrenti dalla data di pubblicazione della delibera stessa.

CONVOCAZIONE CANDIDATI

La sede e la data del colloquio verrà comunicata ai candidati tramite avviso pubblicato nel sito Internet aziendale www.aospterni.it alla voce "Concorsi e avvisi pubblici"

La mancata presentazione dei candidati al colloquio nel giorno e nell'ora stabilito, sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CONFERIMENTO DELL' INCARICO

Il Direttore Generale, con formale provvedimento procederà al conferimento dell'incarico di Funzione Professionale, all'esito della procedura selettiva, in applicazione dell'art. 31 c. 6 CCNL Comparto Sanità 2019/2021.

L'accettazione dell'incarico comporta la contestuale decadenza dalle eventuali altre graduatorie selettive.

DISPOSIZIONI VARIE

Per le specifiche declaratorie si rinvia agli allegati parte integrante e sostanziale della delibera n.del

Per tutto quanto non previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni contrattuali collettive ed al Regolamento aziendale in materia.

L'Azienda si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare la presente selezione per motivi legittimi, fermo restando ogni altra determinazione che si dovesse rendere necessaria per sopraggiunti motivi organizzativi o tecnici, dandone tempestivo avviso ai concorrenti interessati.

Per eventuali informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Reclutamento Risorse Umane Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni – tel. 0744/205455-205207-205794.

Il bando e il modello della domanda sono disponibili nel sito Internet aziendale www.aospterni.it alla voce "Concorsi e avvisi pubblici".

Terni,

IL DIRETTORE S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA"
Via Tristano di Joannuccio
05100 – TERNI**

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a
(Prov.) il, residente in (Prov.)
c.a.p., Via..... Tel.....
eventuale domicilio

CHIEDE

di partecipare **all'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Professionale**:

INDICARE COMPLESSIVAMENTE TRA UNA A TRE OPZIONI (MASSIMO TRE OPZIONI) DESCRIVENDO LA CORRISPONDENTE FUNZIONI PROFESSIONALI, PER CUI SI CONCORRE PENA LA NULLITA' DELLA DOMANDA, INDICANDO LE OPZIONI SECONDO L'ORDINE DI PREFERENZA:

IFP SITRO AREA SANITARIA DELLE FUNZIONI CENTRALI

- _____
- _____
- _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profiloex cat.;
- 2) di prestare la propria attività presso
- 3) di aver avuto valutazione positiva performance individuale nell'ultimo biennio
- 4) di non essere stato sanzionato disciplinarmente negli ultimi due anni con provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- 5) che quanto riportato nel **Curriculum Formativo e Professionale** allegato, datato e firmato, corrisponde a verità;
- 6) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione;
- 7) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per dichiarazioni mendaci.
Allega **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, previsto dall'art. 38 D.P.R. n. 445/00.

Data.....

Firma

.....

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI SITRO					Punteggio totale	Posizione funzionale e e Complessità	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazioni e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Infermiere di dialisi	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica nel percorso e trattamento dialitico, collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi per gli specifici trattamenti. Collabora alla formazione del personale ,in particular modo neoassunto/neoinserto in Dialisi. Garantisce supporto in tutte le fasi dei processi assistenziali interni al servizio dialisi e consulenza per le degenze .
Infermiere wound care	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella prevenzione, valutazione, gestione e trattamento delle lesioni da pressione . Svolge consulenza e formazione al personale infermieristico sulla prevenzione ,sul corretto trattamento delle lesioni da pressione e sull'utilizzo appropriato delle medicazioni avanzate.Collabora alla redazione della procedura aziendale e al monitoraggio di adesione alla stessa. Promuove progetti di ricerca per la valutazione degli esiti
Infermiere accessi vascolari	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella applicazione e gestione degli accessi vascolari. Realizza attività di consulenza e formazione relativa al proprio ambito di competenza al fine di uniformare i comportamenti assistenziali,migliorare la gestione e ridurre le complicanze .Collabora all'organizzazione del "Team aziendale accessi vascolari". Valuta gli esiti assistenziali anche attraverso progetti di ricerca
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica di sala operatoria . Collabora alla gestione e controllo dei beni materiali e dispositivi , alla corretta applicazione delle procedure e regolamenti aziendali per il buon funzionamento delle sale operatorie. Collabora alla formazione del personale neoassunto /neoinserto e alla valutazione dei percorsi trasversalmente alla piastra operatorie
Infermiere percorso oncologico	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nell'assistenza al paziente oncologico.Garantisce supporto in tutte le fasi dei processi assistenziali interni al Day hospital oncologico .Collabora alla formazione del personale ,in particular modo neoassunto /neoinserto. Collabora alla gestione dei beni materiali,dispositivi ,presidi utili ai trattamenti oncologici. Svolge ruolo di facilitatore del percorso assistenziale per l'ambito di propria competenza.

Basso rischio ostetrico -BRO (Ostetrica)	10	10	5	10	5	10	40	Medio	Competenza nella gestione assistenziale della gravidanza a basso rischio ostetrico. Collabora all'implementazione, monitoraggio e valutazione del percorso assistenziale BRO. Collabora alla formazione del personale per il proprio ambito di competenza e alla stesura e monitoraggio delle procedure utili a favorire il percorso stesso. Valuta gli esiti assistenziali riferiti al percorso BRO
Tecnologie laboratoristiche ad elevata complessità e specificità (TSLB)	10	10	20	10	10	60	Medio	Competenza specifica relativamente ad apparecchiature laboratoristiche e processi a complessità elevata, compreso "laboratorio cellule staminali" e coadiuva , per quanto di competenza, aspetti tecnici, qualitativi e normativi. Collabora alla gestione di sistemi di qualità laboratoristica, in ambito aziendale. Partecipa a specifici progetti di ricerca finalizzati al trattamento ultraspecialistico	
Tecnologie Laboratoristiche e POCT (TSLB)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza specifica relativamente ad apparecchiature laboratoristiche , compresi sistemi POCT di cui cura gli aspetti tecnici, qualitativi, applicativi. Gestisce i sistemi di qualità laboratoristica. Si interfaccia con le ditte manutentrici per la risoluzione di eventuali criticità	
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.	
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.	
Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC (TSRM)	10	10	5	10	5	40	Medio	Esperto nella la gestione dei sistemi di archiviazione di immagini diagnostiche in formato digitale. Gestisce le risorse hardware e software allo scopo di individuare e risolvere eventuali criticità nel sistema RIS e PACS dipartimentale. Si interfaccia con le ditte che forniscono il servizio RIS/PACS allo scopo di garantire il flusso operativo adoperandosi a risolvere eventuali criticità.	
TSRM centro salute donna	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione di apparecchiature per attività interventistica e tutoraggio per la diagnostica senologica del centro salute donna. Promuove il miglioramento della qualità attraverso attività di consulenza, formazione e supervisione, relativa al proprio ambito di competenza. Partecipa a progetti di ricerca e contribuisce alla realizzazione di strumenti operativi utili alla pratica professionale del proprio contesto operativo.	
Nutrizione clinica (Dietista)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione dei disturbi nutrizione alimentare . Collabora alla rispondenza dei piani nutrizionali proposti con le esigenze dei pazienti, alla corretta applicazione e somministrazione delle diete a personsam. Collabora, per quanto di competenza, alla progettazione e verifica del percorso per la valutazione dello stato di malnutrizione dei pazienti ricoverati. Collabora con le altre figure professionali coinvolte alla gestione del percorso DCA ed alla formazione del personale coinvolto. Valuta gli esiti anche attraverso progetti di ricerca	

Percorsi riabilitazione intensiva neonato ed adulto (Fisioterapista)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione dei percorsi riabilitativi intensivi dal prematuro all'adulto. Collabora con le altre figure professionali alla stesura di procedure e percorsi nello specifico contesto. Svolge attività di consulenza per quanto di competenza e promuove dove necessario nuovi approcci alla specificità clinico assistenziale, favorendo laddove necessario la continuità su territorio. Valuta gli esiti riabilitativi anche attraverso progetti ricerca
Percorso Piede diabetico (Podologo)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione podologica e delle affezioni podologiche del paziente diabetico. Collabora con le altre figure professionali coinvolte, alla stesura di procedure e percorsi nello specifico contesto. Svolge attività di trattamento diretto e di consulenza per quanto di specifica competenza e promuove nuovi approcci alle specificità assistenziali e riabilitative favorendo la continuità con il territorio. Valuta gli esiti riabilitativi anche attraverso progetti di ricerca
Percorso disfagia (Logopedista)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione della disfagia. Collabora, nell'approccio multidisciplinare, alla implementazione, monitoraggio e potenziamento della procedura aziendale. Svolge attività di consulenza e formazione, per quanto di competenza, promuove dove necessario nuovi approcci alla specificità clinico assistenziale -riabilitativa favorendo la continuità con il territorio. Valuta gli esiti anche attraverso progetti di ricerca

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE MEDICO					Punteggio totale	Posizione funzionale e Complessità	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazione e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Infermiere bed manager	10	10	5	10	5	40	Medio	Svolge, in collaborazione con tutto il gruppo bed management aziendale, il ruolo di facilitatore del percorso del paziente all'interno dell'ospedale. In qualità di facilitatore rappresenta il riferimento della Direzione Medica per il metodo organizzativo nella corretta gestione dei posti letto • Promuove l'applicazione dei sistemi informatici per la gestione dei posti letto, gestisce la raccolta, analisi ed utilizzo di dati utili per fornire basi quantitative necessarie alla creazione di modelli previsionali di afflusso e conseguenti necessità di posti letto

INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE SANITARIA

Descrizione incarico di Funzione Professionale	INCARICHI PROFESSIONALI DIREZIONE SANITARIA					Punteggio totale	Posizione funzionale e Complessità	Declaratoria
	Criterio 1 - Dimensione	Criterio2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazione e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze			
Rischio clinico (professionisti della salute)	10	10	5	10	5	40	Medio	Competenza nella gestione del rischio clinico. Collabora con il responsabile aziendale Risk management alla promozione e gestione di metodi e strumenti che favoriscano la qualità dell'assistenza e la sicurezza delle cure. Collabora ad attività orientate allo sviluppo di competenze in tema di sicurezza delle cure anche attraverso attività di consulenza e formazione, sulla base delle strategie e obiettivi definiti dalla SSD Risk Management.

INCARICHI PROFESSIONALI SC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE

<p>Centro formazione</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>10</p>	<p>55</p>	<p>Medio</p>	<p>Contribuisce alla rilevazione dei fabbisogni e degli indirizzi strategici aziendali e alla redazione del piano dei fabbisogni formativi aziendali che confluisce nel piano formativo regionale del Centro Unico di Formazione per il personale dipendente e convenzionato. Favorisce la promozione delle iniziative finalizzate al miglioramento continuo delle conoscenze, delle capacità gestionali, manageriali, tecnico professionali e collaborative del personale dipendente mediante progettazione ed attuazione di corsi di formazione in Azienda (eventi e progetti). Garantisce all'interno del CUF, per conto dell'Azienda Ospedaliera, la pianificazione, l'organizzazione, il coordinamento didattico, il tutoraggio, l'accreditamento dei corsi, le attività compilative derivanti. Contribuisce allo sviluppo di processi formativi volti agli aspetti di metodologia del lavoro per una migliore organizzazione dei servizi, per l'impiego ottimale delle risorse umane e materiali e per lo sviluppo di capacità atte a costruire rapporti sempre più efficaci con gli utenti. Svolge le funzioni di informazione e di sensibilizzazione sulle opportunità formative sia obbligatorie che facoltative. Definisce le risorse professionali e tecniche necessarie alla realizzazione dei programmi di attività formative.</p>
<p>URP</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>15</p>	<p>10</p>	<p>55</p>	<p>Medio</p>	<p>Pianificare e sviluppare azioni mirate a pratiche, procedure e comportamenti che pongano attenzione agli aspetti di umanizzazione nel percorso di cura, all'interno dei Servizi Sanitari. Implementare attività di customer satisfaction anche in collaborazione con il terzo settore e le Associazioni di tutela del paziente. Mantenere un canale attivo e di collaborazione reciproca con le associazioni dei pazienti (Tribunale Diritti del Malato e le varie Associazioni legate alle singole patologie) per informazioni, presa in carico di problematiche specifiche e promuovere una formazione congiunta. Attivare Audit nei servizi aziendali interessati a specifici reclami, in comparazione con URP/ Servizio di Rischio Clinico, redazione dei verbali e formalizzazione di eventuali azioni di miglioramento che il Servizio si impegna a mettere in campo. Pianificare Audit di verifica per far emergere tutte le eventuali criticità evidenziate dagli operatori per trovare ogni possibile soluzione in merito. Favorire azioni volte al benessere organizzativo e lavorativo</p>

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALI -SITRO

N	Descrizione incarico di Funzione Professionale	Criterio 1 - Dimensione	Criterio 2 - Autonomia	Criterio 3 - Specializzazioni e	Criterio 4 - Strategicità	Criterio 5 - Complessità e competenze	Punteggio totale	Posizione funzionale e Complessità
1	Infermiere di dialisi	10	10	5	10	5	40	Medio
2	Infermiere wound care	10	10	5	10	5	40	Medio
3	Infermiere accessi vascolari	10	10	5	10	5	40	Medio
4	*N. 3 Infermieri piastra operatoria	10	10	5	10	5	40	Medio
5	Infermiere percorso oncologico	10	10	5	10	5	40	Medio
6	Basso rischio ostetrico-BRO (Ostetrica/o)	10	10	5	10	5	40	Medio
7	Tecnologie laboratoristiche ad elevata complessità e specificità (TSLB)	10	10	20	10	10	60	Medio
8	tecnologie laboratoristiche e POCT (TSLB)	10	10	5	10	5	40	Medio
9	* N. 3 Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC- (TSRM)	10	10	5	10	5	40	Medio
10	TSRM Centro salute donna	10	10	5	10	5	40	Medio
11	Nutrizione clinica (Dietista)	10	10	5	10	5	40	Medio
12	Percorso riabilitazione intensiva neonato e adulto (Fisioterapista)	10	10	5	10	5	40	Medio
13	Percorso piede diabetico (Podologo)	10	10	5	10	5	40	Medio
14	Percorso disfagia (Logopedista)	10	10	5	10	5	40	Medio

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE - DIREZIONE MEDICA

15	Infermiere Bed Manager	10	10	5	10	5	40	Medio
----	------------------------	----	----	---	----	---	----	-------

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE DIREZIONE SANITARIA

16	Rischio Clinico (prof. della salute)	10	10	5	10	5	40	Medio
----	--------------------------------------	----	----	---	----	---	----	-------

INCARICHI FUNZIONE PROFESSIONALE SC FORMAZIONE QUALITA' E COMUNICAZIONE

17	Centro formazione	10	10	10	15	10	55	Medio
18	URP	10	10	10	15	10	55	Medio

* VERRANNO ATTRIBUITI COMPLESSIVAMENTE N. 3 IFP Infermieri piastra operatoria E N. 3 Sistemi radiologici di archiviazione delle immagini RIS/PAC-(TSRM)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA OSPEDALIERA
"S. MARIA"
Via Tristano di Joannuccio
05100 – TERNI**

Il/la sottoscritto/a....., nato/a a
(Prov.) il, residente in (Prov.)
c.a.p Via..... Tel.....
eventuale domicilio

CHIEDE

di partecipare **all'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di Funzione Professionale**:

INDICARE COMPLESSIVAMENTE TRA UNA A TRE OPZIONI (MASSIMO TRE OPZIONI) DESCRIVENDO LA CORRISPONDENTE FUNZIONI PROFESSIONALI, PER CUI SI CONCORRE PENA LA NULLITA' DELLA DOMANDA, INDICANDO LE OPZIONI SECONDO L'ORDINE DI PREFERENZA:

IFP SITRO AREA SANITARIA DELLE FUNZIONI CENTRALI

- _____
- _____
- _____

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere dipendente a tempo indeterminato nel profiloex cat.;
- 2) di prestare la propria attività presso
- 3) di aver avuto valutazione positiva performance individuale nell'ultimo biennio
- 4) di non essere stato sanzionato disciplinarmente negli ultimi due anni con provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
- 5) che quanto riportato nel **Curriculum Formativo e Professionale** allegato, datato e firmato, corrisponde a verità;
- 6) di autorizzare, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, il trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione;
- 7) dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per dichiarazioni mendaci.
Allega **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**, previsto dall'art. 38 D.P.R. n. 445/00.

Data.....

Firma

.....