

**Scadenza termini: 12 OTTOBRE 2024**

**CODICE PROCEDURA: 20184APSTUDYCOORDINATOR**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO A PARTITA IVA DI STUDY  
COORDINATOR FINANZIATI CON I FONDI PER LA RICERCA CLINICA DELLA S.C.  
DI ONCOLOGIA PER IL SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ DEL CLINICAL TRIAL OFFICE  
DELLA S.C. DI ONCOLOGIA.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 631 del 26/09/2024 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo a partita iva di Study Coordinator finanziati con i fondi per la ricerca clinica della S.C. di Oncologia per il supporto dell'attività del Clinical Trial Office della S.C. di Oncologia.

**REQUISITI DI ACCESSO**

- Laurea classe L02, L18, L19, L29, L31
- Esperienza o conoscenza pluriennale ricerca clinica

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di lavoro autonomo, avrà una durata 36 mesi (eventualmente rinnovabili per una sola volta per un anno), con impegno orario medio di 30 ore/settimanali, con attribuzione ed organizzazione delle attività da parte del Direttore della Struttura Complessa di Oncologia.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico omnicomprensivo da corrispondere all'incaricato è pari a € 35.000/anno per incarico.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice, utilizzando apposito modulo **di registrazione** indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, secondo le modalità sottoindicate:

**inoltre esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**[concorsi.aospterni@postacert.umbria.it](mailto:concorsi.aospterni@postacert.umbria.it)**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON# CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20184APSTUDYCOORDINATOR**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20184APSTUDYCOORDINATOR#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte.

La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

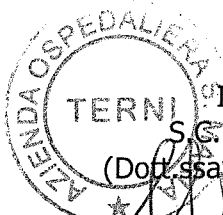
Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda di manifestazione d'interesse risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 27/09/2024

 IL DIRETTORE  
S.G. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)  
