

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**n. 0000989 del 08/10/2024**

**OGGETTO:**

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI COMPONENTI ELETTIVI DEL COMITATI DI DIPARTIMENTO.

Proposta n. 0001006 del 03/10/2024 a cura di S.C. Affari Generali e Legali  
Hash.pdf (SHA256):b698d74dff9e4c89710ff91141c29d2e4f47a75b051576a2a4fda84136e56b7

firmata digitalmente da:

Il Responsabile del Procedimento  
RPA - Andrea Lorenzoni

IL DIRIGENTE - RESPONSABILE  
Raffaella Ranchetti

Il Direttore della S.C. Affari Generali e Legali Dott.ssa Raffaella Ranchetti, in virtù del Regolamento per la delega dei poteri gestionali e per la delega di firma, approvato con delibera del Direttore generale n. 193 del 02/03/2023, e del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs.vo 30.12.1992 n. 502 “*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*” e sue successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATA la L. R. 9 aprile 2015 n. 11 recante “*Testo unico in materia di Sanità e Servizi Sociali*” pubblicata sul Bollettino Ufficiale n. 21 del 15/04/2015;

RICHIAMATO il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 910 del 29.07.2013 “*Direttiva ai sensi dell'art. 26 c. 8 legge regionale n. 18/2012: Principi e criteri per istituzione, organizzazione e funzionamento dei dipartimenti*”;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 100 del 19.02.2024 “*Aggiornamento assetto organizzativo Azienda Ospedaliera Santa Maria di Terni. Approvazione organigramma di macrostruttura*” e ss.mm.ii.;

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 275 del 24.04.2024 “*Approvazione regolamento per il funzionamento dei Dipartimenti e sulle modalità di elezione dei Comitati di Dipartimento*”

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 30.09.24 “*Aggiornamento regolamento per il funzionamento dei dipartimenti e sulle modalità di elezione dei Comitati di Dipartimento ed indizione delle elezioni dei Comitati di Dipartimento*” nella quale si indicano formalmente, per i giorni 05.11.2024, 07.11.2024, 12.11.2024 e 14.11.2024, le elezioni per la nomina dei componenti elettivi dei Comitati di Dipartimento di seguito riportati:

DIPARTIMENTO EMERGENZA ED ACCETTAZIONE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA GENERALE E SPECIALISTICA

DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE, SPECIALISTICA ED ONCOLOGICA

DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE

DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

DIPARTIMENTO CARDIO – TORACO – VASCOLARE

DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE ED ORGANI SENSORIALI

DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA

e si stabilisce che in seno a ciascun Comitato di Dipartimento saranno eletti:

- n. 1 rappresentante dei Dirigenti medici,
- n. 1 rappresentante del restante personale Dirigente sanitario se presente,
- n. 1 rappresentante del personale infermieristico e/o tecnico-sanitario e/o riabilitativo,
- n. 1 rappresentante del personale del restante personale sanitario.

VISTA la Deliberazione del Direttore Generale n. 632 del 30.09.24 “*Aggiornamento regolamento per il funzionamento dei dipartimenti e sulle modalità di elezione dei Comitati di Dipartimento ed indizione delle elezioni dei Comitati di Dipartimento*” nella quale si delega alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali l’adozione di determinazioni circa la costituzione dei seggi elettorali ed il loro funzionamento, in conformità al Regolamento vigente

## **DETERMINA**

### **Modalità, tempi di elezione e diritto di voto**

L’elezione dei componenti del Comitato avviene a votazione con scrutinio segreto.

Hanno il diritto di voto i dipendenti con rapporto di impiego a tempo indeterminato o a tempo determinato sia ospedalieri che universitari o titolari di un rapporto libero professionale alla data di indizione delle elezioni, assegnati al Dipartimento ed appartenenti a ciascuna categoria professionale da eleggere in seno al Comitato di Dipartimento.

Non è ammesso il voto per delega.

È consentito a ciascun componente la base elettorale di esprimere una sola preferenza, mediante apposizione di nome e cognome del candidato. Le ulteriori preferenze espresse – oltre alla prima - non verranno considerate.

### **Dipendenti eleggibili**

Sono da intendersi eleggibili i dipendenti con rapporto di impiego a tempo indeterminato o a tempo determinato ospedalieri e universitari o titolari di un rapporto libero professionale alla data di indizione delle elezioni, assegnati al Dipartimento e appartenenti a ciascuna categoria professionale da eleggere in seno al Comitato di Dipartimento.

I membri elettivi del Comitato restano in carica per tre anni dalla nomina, ovvero fino alle nuove elezioni. Possono essere rieletti.

Dall’elettorato attivo e passivo sono esclusi i componenti di diritto del Comitato:

- Il Direttore di Dipartimento
- I Direttori delle Strutture complesse
- I Direttori delle Strutture semplici a valenza Dipartimentale (se costituite)
- Il Dirigente Professioni Sanitarie

Sono inoltre esclusi dall’elettorato attivo e passivo i Responsabili di Funzione Organizzativa di area SITRO afferenti al Dipartimento poiché componenti aggiuntivi del Comitato di Dipartimento senza diritto di voto.

### **Operazioni elettorali**

Le operazioni di voto si svolgeranno nella stanza n. 1102 posta al piano primo del Presidio Ospedaliero nelle giornate 05.11.2024, 07.11.2024, 12.11.2024 e 14.11.2024 con apertura dei seggi dalle ore 8.30 alle ore 17.30, secondo la seguente suddivisione per Dipartimenti:

- 05.11.2024: DIPARTIMENTO CARDIO-TORACO-VASCOLARE e DIPARTIMENTO DI CHIRURGIA GENERALE, SPECIALISTICA ED ONCOLOGICA
- 07.11.2024: DIPARTIMENTO DI DIAGNOSTICA e DIPARTIMENTO EMERGENZA ED ACCETTAZIONE
- 12.11.2024: DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE e DIPARTIMENTO DI MEDICINA GENERALE E SPECIALISTICA
- 14.11.2024: DIPARTIMENTO NEUROSCIENZE ED ORGANI SENSORIALI e DIPARTIMENTO ONCOLOGICO

I componenti del seggio elettorale sono convocati dal Presidente alle ore 7.30 per l'espletamento delle funzioni connesse alle operazioni di voto.

Durante le operazioni di voto, il Presidente del seggio, o comunque il componente del seggio presente, dopo aver accertato l'identità personale dell'elettore – mediante documento di riconoscimento in corso di validità – e l'iscrizione nell'elenco degli aventi diritto al voto, consegna al votante la scheda e lo invita a firmare sull'apposito elenco dei votanti. Qualora un elettore riscontri che la scheda consegnatogli sia deteriorata o egli stesso l'abbia inavvertitamente deteriorata, può chiederne una seconda restituendo la prima che verrà messa in un plico con la dicitura "scheda deteriorata".

Esercitato il diritto di voto, l'elettore riconsegna la scheda ripiegata che viene depositata, in sua presenza, in un'urna.

Alle 17.30 di ogni giornata di voto i Presidenti di Seggio elettorale dichiareranno concluse le operazioni di voto e procederanno alla chiusura dei seggi elettorali. Verrà comunque garantito l'esercizio del diritto di voto agli elettori che, alla suddetta ora, si troveranno all'interno del seggio elettorale.

### **Scrutinio delle schede**

Lo scrutinio delle schede avviene per ogni giornata di votazione presso il seggio elettorale, è aperto al pubblico e prosegue senza interruzioni fino alla sua conclusione.

I componenti del seggio elettorale predispongono e sottoscrivono un verbale delle operazioni di voto che dovrà essere trasmesso alla Struttura Complessa Affari Generali e Legali.

L'attribuzione dei voti è effettuata dal Presidente, il quale, in caso di contestazione, prima di attribuire il voto sente gli scrutatori.

Non vengono attribuiti i voti derivanti da schede nulle.

Sono dichiarate nulle le schede che presentino segni che facciano ritenere che l'elettore abbia voluto far riconoscere il proprio voto ovvero abbia espresso una preferenza ad un candidato non eleggibile.

La presente determina è pubblicata nell'Albo Pretorio dell'Azienda e sul sito aziendale nella sezione appositamente dedicata alle presenti elezioni, con tutta la documentazione afferente;

Di individuare quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti degli articoli 5 e 6 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il Dott. Andrea Lorenzoni cui è delegato ogni atto esecutivo del presente provvedimento.

RPA

*Dott. Andrea Lorenzoni*

Il Dirigente Amministrativo

*Dott.ssa Raffaella Ranchetti*