

**Scadenza termini: 3 DICEMBRE 2024**

**CODICE PROCEDURA: 20190APFARMACOVIGILANZA**

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 CONTRATTO LIBERO PROFESSIONALE DI FARMACISTA, PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO DELLA DISTRIBUZIONE DIRETTA (DD) DEL PRIMO CICLO DI TERAPIA E ATTIVITÀ DI FARMACOVIGILANZA (FV) A SUPPORTO DEL RESPONSABILE AZIENDALE DI FARMACOVIGILANZA.**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 735 del 15/11/2024 è indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di n. 1 contratto libero professionale di Farmacista della durata di 12 mesi per la gestione dello sportello della Distribuzione Diretta (DD) del primo ciclo di terapia e attività di Farmacovigilanza (FV) a supporto del Responsabile aziendale di Farmacovigilanza.

**REQUISITI DI AMMISSIONE:**

- diploma di Laurea in Farmacia e/o Chimica e Tecnologie farmaceutiche;
- iscrizione all'ordine dei Farmacisti;
- cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- immunità da condanne penali;

**TITOLI PREFERENZIALI:**

- precedenti esperienze nel campo della Farmacovigilanza;
- specializzazione in farmacia Ospedaliera o equipollenti ovvero iscrizione alla Scuola di Specializzazione in farmacia ospedaliera o equipollenti;
- buona conoscenza informatica.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Il professionista dovrà svolgere le seguenti prestazioni:

- sostegno al Responsabile aziendale per le attività inerenti la Farmacovigilanza (monitoraggio e valutazione delle reazioni avverse nell'ambito dei progetti di farmacovigilanza attiva coordinati dal Centro Regionale di farmacovigilanza, attività di tutoraggio nelle varie sessioni dei corsi regionali di farmacovigilanza; - informazione e trasmissione agli operatori sanitari delle Note informative importanti sui medicinali, emesse dall'AIFA; - gestione delle schede di Segnalazione Avversa Farmaci con inserimento nella Rete Nazionale di FV) per 24 ore settimanali;
- distribuzione diretta dei medicinali presso il punto di distribuzione aziendale, situato al piano -1 e attività connesse (scarico erogazioni dei farmaci nel programma FILE F) per 12 ore settimanali;
- monitoraggio appropriatezza prescrittiva.

**DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico di lavoro autonomo, avrà una durata di 12 mesi (eventualmente rinnovabili per una sola volta per un anno), con impegno orario medio di 36 ore/settimanali, di cui 24 ore da dedicare ad attività di FV e 12 ore destinate alle attività di DD, con attribuzione ed organizzazione delle attività da parte del Direttore della Struttura Complessa di Farmacia.

**TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico onnicomprensivo da corrispondere all'incaricato è di € 1.900,00 mensile, pari a € 22.800 annuo.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Gli interessati devono presentare la domanda utilizzando apposito modulo **di registrazione**, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro il termine perentorio del quindicesimo giorno successivo alla data di

pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale secondo le modalità sottoindicate, allegando curriculum vitae e documento di riconoscimento:

**inoltre esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC:**

**concorsi.aospterni@postacert.umbria.it**

non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

**#CON# CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#**

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: **20190APFARMACOVIGILANZA**

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

**#CON#20190APFARMACOVIGILANZA#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#**

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A – MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il form, una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. nè in altri formati proprietari (.doc, .xls, etc.).

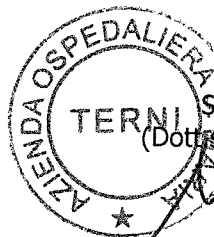
Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni non verrà presa in considerazione. L'Azienda Ospedaliera di Terni declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC e non leggibili dal Sistema Protocollo Informatico.

Nel caso in cui la PEC contenente la domanda risulti rifiutata dal sistema di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda, il candidato potrà procedere a successivo invio sempre a mezzo PEC.

Il testo del presente bando, lo schema della domanda e gli ulteriori allegati, saranno disponibili e visionabili nel sito internet aziendale [www.aospterni.it](http://www.aospterni.it) (alla voce "Bandi di Concorso").

L'Azienda si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente procedura o parte di essa senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terni, 18/11/2024



IL DIRETTORE  
S.C. RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

*[Handwritten signature]*