

Cod. Procedura: 20195APSCRADINTERVENT

BUR Umbria: 10/11.03.2025
Gazzetta Ufficiale: 25/28.03.25

Scadenza termini presentazione istanze: 28 APRILE 2025

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DELLA STRUTTURA COMPLESSA DI RADIOLOGIA INTERVENTISTICA.

In esecuzione della deliberazione n. 140 del 25.02.2025, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa di cui all'oggetto. La procedura è espletata ai sensi del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001, del D.M. n. 184 del 23.03.2000, della L.R. n. 11 del 09.04.2015, la L.R. Umbria n. 15 del 30.10.2023 che modifica l'art. 48 della L.R. 11/2015 disponendo che "la non esclusività del rapporto non preclude la direzione di Strutture Semplici e Complesse", nonché in attuazione delle linee guida di indirizzo approvate dalla Regione Umbria con DGR n. 70 del 25.01.2023.

A norma del D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006, sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001.

DISCIPLINA RELATIVA ALL'INCARICO DA CONFERIRE

Ruolo: Sanitario

Profilo Professionale: Dirigente Medico

Posizione funzionale: Direttore di Struttura Complessa

Disciplina: RADIODIAGNOSTICA

CARATTERIZZAZIONE DEL FABBISOGNO COME DEFINITO DALLA DIREZIONE AZIENDALE:

Profilo Oggettivo

Ai sensi della DGR n.59 del 30/01/2024 la S.C. di RADIOLOGIA INTERVENTISTICA è *Struttura Complessa di afferenza ospedaliera* è inserita nel Dipartimento di Diagnostica secondo le modalità descritte nello schema seguente.

La struttura di Diagnostica per immagini svolge la propria attività h24 ed è dotata di una sezione di Pronto Soccorso (per radiologia tradizionale, eco e T.C.) dedicata esclusivamente agli esami in urgenza-emergenza. È operativo un sistema di accettazione per pazienti sia interni (ricoverati o in dimissione protetta) che ambulatoriali.

Nell'ambito della struttura complessa troviamo:

- una struttura di Diagnostica per Immagini delle Malattie Neoplastiche (S.S.D.)
- una struttura di Integrazione diagnostica per malformazioni congenite / Screening Interaziendali (S.S.D.)
- una struttura di Radiologia terapeutica endovascolare ed extravascolare (S.S.)
- una sezione completamente dedicata alla Senologia nell'ambito del Centro Salute Donna.

La dotazione tecnologica comprende attualmente 4 apparecchi per radiologia tradizionale, 4 ecografi, 3 TC (una terza in via di installazione), 2 RM ad alto campo (1.5 e 3 T), 2 mammografi, 2 angiografi (di cui uno biplano) ed apparecchi portatili per esecuzioni di esami in S.O. o nei reparti.

La struttura di Radiologia interventistica è dotata di apparecchiature che permettono di soddisfare, oltre a tutte le esigenze sia diagnostiche nei vari distretti del corpo (comprese le biopsie per tipizzazione delle lesioni), anche le esigenze terapeutiche nel caso di tutti gli interventi oggi possibili con tecniche radiologiche interventistiche (sia endovascolari che extravascolari) neuro e body.

La SC Radiologia Interventistica offre un servizio relativo a:

- diagnostica vascolare non invasiva ECO, TC ed RM mirata ai trattamenti chirurgici endovascolari e al follow up dei pazienti trattati
- angiografie diagnostiche (invasive) in campo neuro e body
- embolizzazioni di aneurismi cerebrali e non cerebrali
- trombectomia meccanica nell'ictus ischemico acuto embolizzazioni di sanguinamenti bronchiali, addominali, retro peritoneali e dell'apparato muscolo scheletrico su base spontanea, post traumatica, iatrogena
- trattamento di aneurismi e di rotture spontanee, traumatiche o iatrogene di grossi vasi con l'impianto di endoprotesi
- PTA e stenting nella patologia ischemica dei vasi viscerali e degli arti inferiori

- rivascularizzazione del distretto sotto popliteo per salvataggio d'arto stenting dei tronchi arteriosi sovraortici
- posizionamento/espianto di filtri cavali
- confezionamento TIPS nell'ipertensione portale embolizzazione portale preoperatoria
- trattamento del varicocele maschile e femminile
- trattamento di embolizzazione nella patologia prostatica benigna
- posizionamento di accessi venosi totalmente impiantabili (port) ed accessi venosi centrali e periferici in casi di complessità anatomiche
- recupero di corpi estranei intravascolari embolizzazione preoperatoria di masse tumorali sanguinanti
- chemioembolizzazione per il trattamento degli epatocarcinoma trattamento endovascolare degli aneurismi intracranici
- radioembolizzazione di lesioni primitive e secondarie epatiche

La struttura effettua:

- biopsie toraciche, addominali, dei tessuti molli con guida Ecografica, conebeam CT e TC e fluoroscopica o guida combinata drenaggi di raccolte fluide con guida ecografica, Cone Beam CT, TC e fluoroscopica o combinata con tecnica one shot e/o con tecnica Seldinger -drenaggi biliari esterni, interni esterni, posizionamento di protesi biliari, bilioplastiche, rimozione di calcoli delle vie biliari
- biopsie renali con tecnica fusion
- diagnostica della pervietà delle tube uterine mediante isterosalpingografia associata eventualmente a procedure di disostruzione tubarica trattamenti ablativi di lesioni neoplastiche primitive e secondarie attraverso tecniche di:
 - Radiofrequenza e Crioablazione
- ricanalizzazioni canale alimentare
- ricanalizzazione tracheobronchiale
- interventistica vertebrale, biopsie ossee
- interventistica Sistema Muscoloscheletrico, terapie infiltrative

La dotazione organica della SC RADIOLOGIA INTERVENTISTICA della Azienda Ospedaliera di Terni è costituita da:

Direttore f.f.	1
Medici	3
Infermieri	8
Tecnici Sanitari	18
Operatori Socio Sanitari	1

TOTALE ATTIVITA' DI RICOVERO

	2022	2023
Posti Letto	1	1
Importo totale dei DRG	2.067.921	2.228.912
Peso Medio del DRG	2,02	2,46
Numero dimessi in regime ordinario	309	228
Numero dimessi in regime diurno	259	316
Numero dimessi totale	568	544

ELENCO PROCEDURE PIU' FREQUENTI

descrizione I PROCEDURA	2022	2023
	N.ro	N.ro
ALTRO CATETERISMO VENOSO NON CLASSIFICATO ALTROVE	1.027	1.051
CATETERIZZAZIONE URETERALE	117	167
BIOPSIA TRANSPERINEALE [PERCUTANEA] [AGOBIOPSIA] DELLA PROSTATA	191	165
INSERZIONE DI DRENAGGIO INTERCOSTALE	156	138
INSERZIONE DI DISPOSITIVO DI ACCESSO VASCOLARE TOTALMENTE IMPIANTABILE	155	125
NEFROSTOMIA PERCUTANEA SENZA FRAMMENTAZIONE	106	121
DRENAGGIO PERCUTANEO ADDOMINALE	102	110

ALTRA DISTRUZIONE DI DISCO INTERVERTEBRALE	127	97
ASPORTAZIONE DI VARICOCELE E IDROCELE DEL CORDONE SPERMATICO	69	93
BIOPSIA CHIUSA [PERCUTANEA] [AGOBIOPSIA] DEL POLMONE	100	90
BIOPSIA [PERCUTANEA] [AGOBIOPSIA] DEL FEGATO	63	66
ANGIOPLASTICA O ATRECTOMIA DI ALTRO/I VASO/I NON CORONARICO/I	66	64
VERTEBROPLASTICA	109	63
ALTRA OCCLUSIONE CHIRURGICA DI ARTERIE ADDOMINALI	52	54
ARTERIOGRAFIA DI ARTERIE CEREBRALI	55	54
CATETERISMO VENOSO PER DIALISI RENALE	39	53
RIMOZIONE DI ALTRO DISPOSITIVO TERAPEUTICO	63	53
PIELOGRAFIA PERCUTANEA	45	48
ASPORTAZIONE DI LESIONE PROSTATICA	17	45
COLANGIOGRAFIA EPATICA PERCUTANEA	46	44
BIOPSIA DI STRUTTURE LINFATICHE	43	38
RIMOZIONE ENDOVASCOLARE DI OSTRUZIONE DA VASO/I DI TESTA E COLLO	38	35
SOSTITUZIONE DI DRENAGGIO NEFROSTOMICO	25	32
INIEZIONE O INFUSIONE DI ALTRE SOSTANZE TERAPEUTICHE O PROFILATTICHE	54	31
BIOPSIA DEI TESSUTI MOLLI	10	30
ALTRI INTERVENTI PERCUTANEI SUL TRATTO BILIARE	50	29
CATETERISMO ARTERIOSO	13	28
RIMOZIONE DI TUBO DA URETEROSTOMIA E CATETERE URETERALE	40	25
PIELOGRAFIA RETROGRADA	18	24
ALTRI INTERVENTI SULLE VIE BILIARI	22	21
INCISIONE CON RIMOZIONE DI CORPO ESTRANEO O DISPOSITIVO DA CUTE E TESSUTO SOTTOCUTANEO	22	21
RIPARAZIONE ENDOVASCOLARE O OCCLUSIONE DEI VASI DI TESTA E COLLO	16	21
TOTALE PROCEDURE PIU' FREQUENTI	3.056	3.036
TOTALE PROCEDURE	3.487	3.514

Attività ambulatoriale

La Radiologia Interventistica svolge attività ambulatoriale.

Profilo Soggettivo

1) Competenze specifiche richieste per ricoprire la funzione.

comprovata conoscenza e documentata esperienza:

nelle procedure diagnostiche, sia di base che avanzate, con particolare riguardo alla Risonanza Magnetica, alle Tecniche Avanzate Funzionali (Diffusione, Tensore di Diffusione, Perfusion, Spettroscopia, Attivazione) e alle loro evoluzioni;

nell'utilizzo dei diversi materiali e dispositivi (cateteri, guide, spirali, stent, palloncini staccabili e non staccabili, materiali embolizzanti liquidi, materiali embolizzanti corpuscolati) e di ultimissima generazione;

delle diverse metodiche diagnostiche e delle diverse apparecchiature in uso presso la struttura;

nelle competenze cliniche necessarie a potersi confrontare in modo completo e multidisciplinare con i clinici curanti e a fornire la migliore assistenza al Paziente;

nella continua attenzione e sensibilità all'innovazione tecnologica ed alle ricadute cliniche;

nella capacità nell'ambito dell'insegnamento e del training di medici in formazione;

nella conoscenza dei sistemi RIS-PACS con particolare riferimento alla teleradiologia, telerefertazione, e teleconsulto h. 24;

esperienza nella gestione clinico-gestionali necessarie per la migliore integrazione e collaborazione con i clinici curanti e per la gestione dell'assistenza al paziente, complessa e multidisciplinare (presa in carico, prevenzione delle complicanze, ecc);

nell' identificazione e mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati alla attività professionale, con particolare riferimento alla Normativa vigente in termini di Radioprotezione, di sicurezza del sistema RIS-PACS, di sicurezza in RM;

nella redazione ed utilizzo di PDTA, come pure nella gestione degli strumenti di clinical governance (indicatori di appropriatezza e di miglioramento della qualità) e conoscenza dei programmi organizzati di prevenzione;

nella gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari in piena collaborazione con le Strutture Complesse coinvolte e nella predisposizione, anche all'interno di gruppi di lavoro, di procedure cliniche, tecniche ed organizzative specifiche della disciplina (Protocolli, Linee Guida, Percorsi di giustificazione, etc.);

orientamento alle reali esigenze dell'utenza, con rigido controllo della qualità richiesta, ricercando sempre la «customersatisfaction» nel rispetto della privacy;

conoscenza della Radioprotezione professionale in Radiologia Interventistica

2) Competenze interventistiche

Comprovata esperienza nelle procedure interventistiche quali trattamento di aneurismi, fistole, malformazioni artero-venose, stenosi arteriose extra ed intracraniche, approcci arteriosi e venosi ai vasi cerebrali, punture dirette, trombectomie;

Comprovata esperienza nelle seguenti tecniche:

Procedure sulle vie biliari

Posizionamento port-a-cath

Posizionamento PICC

Nefrostomie percutanee

Inserimento cateteri venosi centrali e tunnellizzati

Gastrostomia percutanea

Embolizzazione prostatica

Embolizzazione arterie uterine

Drenaggi di raccolte

Chemoembolizzazione epatica

Biopsie Imaging guidate

Angioplastica e stenting

Agobiopsia percutanea

Trattamento endovascolare Aneurismi dell'Aorta Addominale

Trattamento endovascolare della patologia arteriosa aorto-iliaca

Trattamento endovascolare della patologia arteriosa dei distretti sottoinguinali

Trattamento percutaneo dei tumori ossei

Trattamento percutaneo dei dischi intersomatici

Posizionamento dei Filtri Cavali

Radioembolizzazione transarteriosa

Colangiografia Percutanea Transepatica e Drenaggi biliari

Ablazione a Radiofrequenza dei tumori del fegato

Stenting della vena cava superiore

Shunt Trans-giugulare Intraepatico Porto-Sistemico (TIPS)

Vertebroplastica percutanea

Trattamento Endovascolare in Urgenza dell'emorragia Post-Traumatica

Termoablazione dei tumori polmonari primitivi e secondari

Trombolisi intrarteriosa e trombectomia meccanica per il trattamento ischemia acuta arti inferiori

Embolizzazione di aneurismi cerebrali e malformazioni artero venose

3) Competenze manageriali

Il Direttore della Struttura Complessa di RADIOLOGIA INTERVENTISTICA deve possedere comprovata formazione ed esperienza nella gestione della leadership e negli aspetti manageriali, negli aspetti del governo clinico, nell'organizzazione delle attività per intensità di cure, nella gestione tecnico- professionale, nel governo dei processi assistenziali ed esperienza nella realizzazione e gestione dei percorsi diagnostico terapeutici, nel minimizzare il rischio clinico per i pazienti e per gli operatori, nel partecipare e migliorare i meccanismi atti a incrementare la qualità delle cure, nel promuovere l'introduzione ed implementazione di nuovi modelli organizzativi e professionali e/o nuove tecniche diagnostico-assistenziali.

Per quanto attiene al Governo Clinico il candidato deve avere comprovata esperienza:

-nel gestire il paziente in un approccio multidimensionale e multi professionale;

-nell'organizzazione del lavoro coerentemente alle indicazioni aziendali ed agli istituti contrattuali;

-nella gestione del clima relazionale fra i collaboratori e con il contesto aziendale;

-nell'utilizzo corretto ed appropriato di attrezzature, farmaci, materiali e tecnologie sanitarie;

-nella valutazione e interpretazione degli indicatori di efficacia clinica al fine di creare i presupposti per un miglioramento continuo dell'outcome;

-nella realizzazione e gestione dei percorsi assistenziali;

-nella gestione del rischio clinico e nel monitoraggio degli eventi avversi.

L'incarico comporta funzioni di direzione e organizzazione del servizio, di gestione delle risorse umane afferenti al Servizio stesso, di monitoraggio e proposizione di interventi mirati al rispetto del budget ed all'adozione di tutte le azioni necessarie al corretto ed efficace espletamento dell'attività. In particolare le competenze specifiche richieste per la gestione della struttura sono le seguenti:

-capacità di gestione delle risorse umane, materiali, tecnologiche e finanziarie nell'ambito di un budget assegnato e ai relativi obiettivi annualmente assegnati;

- attitudine ad inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente alle competenze professionali ed ai comportamenti organizzativi;
- promuovere e gestire riunioni a carattere organizzativo e clinico, favorendo condivisione del lavoro in équipe e integrazione con le altre strutture aziendali;
- favorire l'informazione dell'utente;
- promuovere il corretto utilizzo delle apparecchiature specialistiche di competenza;
- programmare il fabbisogno di materiale ed attrezzature delle strutture di competenza in aderenza al budget
- favorire l'introduzione di nuovi modelli organizzativi, l'adozione di procedure innovative e corretta applicazione delle procedure operative diagnostiche;
- promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti, della normativa in ambito di anticorruzione e dei regolamenti aziendali;
- Avere esperienze di programmazione e gestione delle attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi annuali di budget, in termini di volumi, innovazione e qualità dell'assistenza, costi e risorse impiegate;
- Avere esperienza nella gestione delle risorse umane, con particolare riferimento ai processi di valutazione, incentivazione e promozione dei percorsi di sviluppo professionale, da realizzare anche attraverso la proposizione di piani formativi coerenti con le attitudini personali e gli obiettivi aziendali;
- Prediligere uno stile di leadership orientato sia alla valorizzazione ed alla crescita delle competenze dei collaboratori, sia allo sviluppo di un clima collaborativo e di condivisione degli obiettivi all'interno dell'intera équipe;
- Avere esperienza nella gestione dei processi di cambiamento e di innovazione organizzativa, con particolare riferimento alle reti cliniche, PDTA e percorsi, insieme allo sviluppo di collaborazioni intra-aziendali ed interaziendali;
- Conoscere gli strumenti del governo clinico ed avere competenza ed esperienza nel promuovere l'appropriatezza delle scelte diagnostiche e terapeutiche, la gestione dei rischi, la soluzione delle criticità, al fine di favorire un costante miglioramento delle performance, della sicurezza e della qualità complessiva delle attività;
- Conoscere i principali strumenti gestionali finalizzati a migliorare l'efficienza operativa della struttura, con particolare riguardo alla conduzione di gruppi di lavoro multiprofessionali e multidisciplinari, alla gestione delle presenze, alla positiva soluzione dei conflitti.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Generali e specifici

- a-Essere cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs 165/2001 e s.m.i.);
 - b-godimento dei diritti civili e politici;
 - c-idoneità fisica specifica all'impiego. Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs n.81/08 e s.m.i.;
 - d-età: ai sensi dell'art. 3, comma 6, della legge 5.5.97 n.127, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.
 - e-Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia e abilitazione all'esercizio della professione;
 - f-iscrizione all'Ordine dei Medici di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
 - g-anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di **RADIODIAGNOSTICA** o disciplina equipollente, e specializzazione nella stessa disciplina o in una disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina. L'anzianità deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche, istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, istituti o cliniche universitarie e istituti zooprofilattici sperimentali, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. N. 484/1997 artt. 11, 12 e 13;
 - h-curriculum formativo e professionale in cui sia documentata la specifica attività professionale e l'adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del DPR 484/1997;
 - i-attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.
- Tutti i requisiti generali e specifici (escluso il punto i) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, nonché al momento dell'eventuale assunzione.
- Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione a partecipare.

CONTRIBUTO SPESE DI EURO 10,00

Il candidato dovrà procedere al pagamento di un contributo spese pari ad EURO 10,00 – non rimborsabili in nessun caso - per procedere al pagamento del contributo occorre avvalersi del sistema operativo pagoPA collegandosi al sito

" <https://pagoumbria.regione.umbria.it>" utilizzando il seguente percorso:

- accesso ai pagamenti spontanei
- selezionare l'ente azienda ospedaliera S. Maria di Terni
- selezionare il tipo di pagamento attenendosi alla causale "contributo spese avviso/concorso"
- riportare nella causale "contributo spese avviso pubblico incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa Radiologia Interventistica"
- scaricare la ricevuta e allegare alla domanda.

MODALITA' E TERMINE DI CONSEGNA DELLE DOMANDE

Gli interessati devono presentare, la domanda redatta in carta semplice indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda, entro il termine perentorio del 27.04.2025, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - IV serie speciale "Concorsi ed Esami": trattandosi di giorno festivo viene prorogato al primo giorno feriale ovvero al **28.04.2025**.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo di PEC: concorsi.aospterni@postacert.umbria.it non sarà ritenuto valido, con conseguente inammissibilità dei candidati alla procedura, l'invio delle domande e della relativa documentazione tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Aziendale, oppure mediante spedizione con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale o privato, ovvero mediante posta elettronica non certificata, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, ovvero l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Il campo "oggetto" della PEC contenente la domanda di partecipazione dovrà obbligatoriamente contenere la stringa alfanumerica riportata di seguito opportunamente compilata con i dati del candidato:

#CON#CODICECONCORSO#C:COGNOME#N:NOME:#D:GG-MM-AAAA#

Esempio di compilazione per la presente procedura:

Codice Concorso: 20195APSCRADINTERVENT

Cognome Candidato: Del Rivo

Nome Candidato: Valerio Maria

Data di Nascita: 06-12-1984

Luogo di nascita: Roma (RM)

#CON#20195APSCRADINTERVENT#C:DELRIVO#N:VALERIOMARIA#D:06-12-1984#

Quale supporto alla compilazione dell'oggetto della PEC contenente la domanda di partecipazione, dovrà essere utilizzato il form PDF scaricabile sulla pagina del portale Web dell'Azienda riferita alla specifica procedura denominato "ALLEGATO A - MODULO DI REGISTRAZIONE.pdf".

Il "form", una volta correttamente compilati i campi relativi alla parte "Anagrafica", genera in calce la corretta stringa alfanumerica da riportare nell'oggetto della PEC utilizzando le funzioni copia/incolla.

Si rammenta che il form costituisce parte integrante della documentazione richiesta e, una volta completamente compilato, dovrà essere inserito nella domanda di partecipazione.

La domanda e i relativi allegati dovranno essere scansionati ed inviati esclusivamente nel formato PDF, inserendo tassativamente tutti i documenti in un unico file del peso massimo di 20 Mega Byte. La domanda e i documenti non possono essere inviati con file archivio compressi quali zip, rar, etc. né in altri formati "proprietary" (.doc, .xls, etc.).

Si precisa che la presentazione della domanda con modalità non conformi alle suddette disposizioni comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito ovvero a forza maggiore. Non saranno ritenute ammissibili le domande inviate da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se indirizzate alla PEC del Protocollo Aziendale o che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva.

L'amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files. Le domande di ammissione all'Avviso dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione in estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica-IV serie speciale "Concorsi ed Esami".

CONTENUTO DELLE DOMANDE

Nella domanda redatta obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali/sanzioni disciplinari in corso o l'assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
- l'iscrizione all'albo professionale con l'indicazione della data, della provincia e del numero di iscrizione;
- il possesso dell'anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'Università in cui il titolo stesso è stato conseguito), ovvero dell'anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- il possesso dell'attestato di formazione manageriale, ove conseguito (con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e denominazione dell'ente che lo ha rilasciato);
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (eventuali servizi prestati all'estero);

-la mancanza di dispensa o destituzione o licenziamento presso Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziato da invalidità non sanabile;

-di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare;

-il possesso dei requisiti specifici di ammissione alla selezione, con analitica precisazione dei relativi dati;

-l'eventuale applicazione dell'art. 20 della Legge n.104/5.02.1992 e s.m.i., specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame;

-indirizzo PEC presso cui ricevere, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa alle eventuali e successive procedure di utilizzo della graduatoria, per eventuale instaurazione del rapporto di lavoro; si precisa che i candidati riceveranno tali comunicazioni esclusivamente tramite l'indirizzo PEC indicato dal candidato;

-di accettare tutte le prescrizioni contenute nel bando e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti.

La domanda deve essere sottoscritta dal diretto interessato e deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra. L'omissione di una sola di esse, se non sanabile, determina l'invalidità della domanda stessa, con l'esclusione dell'aspirante dall'Avviso.

In caso di dichiarazioni non veritiere, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Gli aspiranti devono allegare alla domanda:

1. curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, dovrà essere redatto obbligatoriamente secondo lo schema disponibile nel sito internet aziendale, nella forma della dichiarazione sostitutiva di cui al DPR N. 445/2000 e s.m.i. Nel sito aziendale è disponibile la modulistica per l'autocertificazione o per la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà. Il curriculum dovrà essere dettagliato e contenere tutti gli elementi utili per la valutazione da parte della Commissione. Prima della nomina il curriculum prodotto dai candidati presenti al colloquio verrà scannerizzato per la pubblicazione nel sito internet aziendale, nel rispetto delle vigenti disposizioni per la protezione dei dati personali;
2. documentazione rilasciata dall'Azienda presso la quale l'attività è stata svolta, attestante la tipologia delle istituzioni cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
3. documentazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato. La casistica di specifiche esperienze e attività professionali deve essere certificata dal Direttore Sanitario, sulla base della attestazione del Direttore Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda Sanitaria Locale o dell'Azienda Ospedaliera;
4. produzione scientifica (riferita all'ultimo decennio) strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori; le pubblicazioni devono essere comunque presentate in originale o, preferibilmente, in copia cartacea dichiarata conforme all'originale ai sensi della vigente normativa;
5. modulo di "comunicazione obbligatoria di assenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013" resa nella forma della autocertificazione, come da schema allegato al bando;
6. elenco della documentazione allegata, datato e firmato;
7. fotocopia (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
8. ricevuta pagamento del contributo spese avviso pari a Euro 10,00;
9. eventuale documentazione sanitaria, con *omissis*, comprovante la necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992;

Ai sensi dell'art. 13 del DPR 484 del 10.12.1997 in caso di servizi prestati all'estero il candidato deve avere ottenuto il provvedimento rilasciato dall'autorità competente, ai sensi della normativa vigente, di riconoscimento ai fini dell'ammissione ai concorsi, indicandone gli estremi e allegandone copia.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. L'Azienda, ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., si riserva la facoltà di effettuare controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati.

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

Le operazioni di verifica relative alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati alla selezione sono effettuate a cura dell'Ufficio Concorsi. L'ammissione/esclusione dei candidati è disposta con atto formale dell'Azienda. L'elenco dei candidati ammessi al presente Avviso verrà pubblicato sul sito web aziendale all'indirizzo www.aospaterni.it sezione Bandi di Concorso, nella pagina ove è pubblicato il presente bando. L'esclusione dei candidati è notificata con invio di comunicazione tramite PEC, entro trenta giorni dall'adozione dell'atto. I candidati ammessi vengono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito per il colloquio stesso, tramite PEC all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicato da ciascuno nella domanda di partecipazione alla selezione. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, ora e sede stabilita, saranno considerati rinunciatari all'avviso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti. La Commissione potrà procedere alla valutazione del Curriculum dei candidati prima della data fissata per il colloquio, oppure nella stessa giornata dell'espletamento del colloquio.

NOMINA DELLA COMMISSIONE

L'Azienda provvede ai sorteggi e alla costituzione della Commissione preposta alla selezione, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Commissione è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, dei quali almeno due responsabili di Strutture Complesse in Regioni diverse dalla Regione Umbria. I Direttori di Struttura Complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo, costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio Sanitario Nazionale. Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente. Almeno due componenti della Commissione devono provenire da altra Regione rispetto alla Regione Umbria, pertanto qualora fosse sorteggiato più di un Direttore di Struttura Complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, ovvero della Regione Umbria, è nominato componente della Commissione il primo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino a individuare almeno due componenti della Commissione Direttori di Struttura Complessa in Regioni diverse dalla Regione Umbria.

Se all'esito di tali sorteggi la metà dei Direttori della Commissione non è di genere diverso, si prosegue nel sorteggio fino ad assicurare, ove possibile, l'effettiva parità di genere nella composizione della Commissione stessa, fermo restando il criterio territoriale di cui sopra. La medesima composizione (almeno due componenti di Regione diversa con garanzia, ove possibile, della parità di genere) deve essere garantita anche in caso di indisponibilità del componente effettivo e di chiamata del componente supplente.

Assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio tra i tre componenti sorteggiati. Per anzianità di servizio va intesa quella maturata come Direttore di Struttura Complessa. Il Direttore Generale individua tra i Dirigenti Amministrativi e/o collaboratori amministrativo professionali/collaboratori amministrativo professionali esperti in servizio presso l'Azienda, il segretario della Commissione.

La nomina della Commissione è pubblicata sul sito aziendale. Ai componenti la Commissione si applica la disciplina delle incompatibilità di cui alla normativa vigente. I compensi sono erogati secondo le disposizioni di cui al DPCM 23.03.1995 e s.m.i. per i concorsi apicali. Qualora risultino componenti fuori sede, l'Azienda procederà al rimborso delle spese sostenute e debitamente documentate.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

I componenti della commissione, presa visione dell'elenco dei partecipanti, sottoscrivono la dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità con i partecipanti. I candidati sono convocati per il colloquio non meno di quindici (15) giorni prima del giorno stabilito. Il colloquio non può avere luogo nei giorni festivi, né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico al termine della prova, la commissione forma la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo per ciascuno di essi, che viene affisso nella sede ove è svolta la procedura, secondo criteri fissati preventivamente. In particolare, la Commissione, prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione del curriculum dei candidati, da formalizzare nel relativo verbale, e procede ad effettuare la valutazione. La Commissione, inoltre, prima dell'inizio del colloquio predetermina i quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. All'ora stabilita per il colloquio, prima dell'inizio dello stesso, il segretario della Commissione procede al riconoscimento dei candidati, mediante esibizione di un documento personale di identità in corso di validità. La Commissione, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato e degli esiti del colloquio, attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo e redige la graduatoria dei candidati. La Commissione, per la valutazione, dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali attribuiti al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del curriculum personale avviene con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalla struttura medesima (massimo punti 5);
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (massimo punti 15);
- c) alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (massimo punti 20);
- d) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione, con indicazione delle ore annue di insegnamento (massimo punti 3);
- e) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del DPR n. 484/1997 (massimo punti 2);
- f) alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (massimo punti 5);

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo, con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. In caso di parità di voto nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del

Presidente. A seguito della valutazione complessiva, la Commissione redige la graduatoria dei candidati, formata sulla base dei punteggi attribuiti. La relazione della Commissione, redatta in forma sintetica, è pubblicata sul sito internet dell'azienda prima della nomina.

NOMINA DEL DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA

La graduatoria, il profilo professionale del Dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della Commissione, sono pubblicati sul sito internet dell'azienda, prima della nomina. Sono, altresì, pubblicati sul sito internet aziendale i curricula dei candidati che si sono presentati al colloquio.

La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio complessivo secondo criteri fissati preventivamente e redige la graduatoria dei candidati. Il Direttore Generale dell'Azienda procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età. L'incarico è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro, dipendente o in convenzione, con altre strutture pubbliche o private.

L'incarico di Direttore di Struttura Complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui all'art.15, comma 5, del D.Lgs. n. 502/1992.

L'incarico dà titolo a specifico trattamento economico, quantificato all'atto del conferimento dello stesso incarico nel contratto individuale di lavoro, in base a quanto previsto dal C.C.N.L. vigente per la dirigenza medica del S.S.N. e dalla contrattazione decentrata aziendale.

Il candidato cui è conferito l'incarico è invitato a stipulare il relativo contratto individuale di lavoro, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, e dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Nei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso di dimissioni o decadenza del Dirigente a cui è stato conferito l'incarico, si procede alla sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. Europeo n. 679/2016 (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del D.Lgs. 101/2018) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi -Via Tristano di Joannuccio, snc-Terni, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni, con sede legale in, Via Tristano di Joannuccio, snc 05100 Terni (TR), P.Iva e c.f. 00679270553, in persona del suo legale rappresentante pro-tempore, per le finalità di gestione del presente Avviso Pubblico. Il candidato è invitato a prendere visione dell'informativa relativa alla Privacy e al trattamento dei dati personali, pubblicata sul sito web aziendale e consultabile al seguente link: <http://www.aospterni.it/azienda/privacy/> "Informativa generale privacy".

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente Avviso unitamente ai fac-simili della domanda e del curriculum, è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e in forma integrale sul Bollettino Ufficiale della Regione Umbria e sul sito internet aziendale www.aospterni.it sezione "Bandi di Concorso".

Con la partecipazione al presente Avviso i candidati si impegnano ad accettare incondizionatamente quanto disciplinato dallo stesso, quale lex specialis della presente procedura selettiva. Per quanto non previsto dal presente Avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative, di legge e contrattuali vigenti in materia.

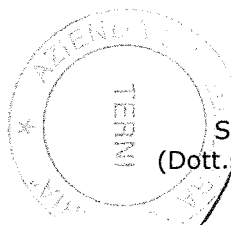
La procedura oggetto del presente bando dovrà concludersi, di norma, entro 12 mesi a far data dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande. La procedura si intende conclusa con l'atto formale adottato dal Direttore Generale.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente bando, ovvero di riaprire i termini di scadenza del medesimo, qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni dell'Azienda Ospedaliera S. Maria di Terni ed ha inoltre la facoltà di non conferire l'incarico - senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta. Tutte le informazioni relative alla procedura di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa vengono pubblicate nel medesimo sito web aziendale. Tutte le pubblicazioni effettuate sul sito internet aziendale www.aospterni.it hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

A tal fine I CANDIDATI SONO TENUTI A CONSULTARE REGOLARMENTE tale pagina del sito.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Direzione Risorse Umane - Ufficio Reclutamento Risorse Umane di questa Azienda (telefono n. 0744/205794-205196-205455), dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00).

Terni, 28.03.2025



IL DIRETTORE
S.C. RISORSE UMANE
(Dott.ssa Maria Rita Bruscolotti)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Bruscolotti", written over the typed name of the Director of Human Resources.